

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
08 број: 404-2-14/15-5
10.07.2015.године
Јована Мариновића 2
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ
ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

ЈНМВ: 404-22-201/15-17

Београд, јул 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-14/15-1 од 09.07.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-14/15-2 од 09.07.2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО САДРЖИ:

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра	3
4.	Техничка спецификација	4
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6.	Образац бр.1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
7.	Образац бр.2. - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	11
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
9.	Образац бр.3 – Понуда	20
10.	Образац бр. 3.1. - Понуда	24
11.	Модел уговора	25
12.	Образац број 4 – Трошкови припремања понуде	30
13.	Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	31
14.	Образац број 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт: Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Сектор за јавне набавке - факс:011/2053-884.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ознака из општег речника јавних набавке: 42512000 – Инсталација за климатизацију

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста добра

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Место извршења

Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПЛАН И РАСПОРЕД РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

	Група радова који се обављају	Ком	Преглед и сервис
1	Топлотна пумпа ILDC 1100 „CIAT“	1	Два пута годишње
2	Вентилатор конвектори „CIAT“	120	Два пута годишње
3	Клима коморе „CIAT“ и ПП клапне	2/19	Једном годишње
4	Клима орман, произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ MDAD 1011	1	Једном месечно, сваког месеца
	Клима ормани произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ ADD 2501	1	Једном месечно, сваког месеца
5	Централни систем за надзор и управљање „SAUTER“	1	Једном годишње
6	Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, подни конвектори	245 GT	Једном годишње
	Циркулационе пумпе „GRUNDFOS“,	12 CP	Једном годишње
7	Кровни одсисни вентилатор	1	Једном годишње
8	Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“	2	Једном годишње
9	Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“	1	Једном годишње
10	Сплит систем „MIDEA“: 1x24 BTU, 4x9 BTU	5	Два пута годишње
11	Гасни котло „VISSMANN VITOPLEX 200“ са гориоником „WESTHAUPTH WG-40/1-A“	1	Једном годишње
12	Електрични котло „ЕКOPAN PLUS“	1	Једном годишње
13	Хитне интервенције		По позиву

ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ

1-Топлотна пумпа ILCD 1100 „CIAT“	
1.	Контрола високог притиска
2.	Контрола ниског притиска
3.	Контрола рада машине у односе на спољне услове
4.	Контрола заптивености фреонског система
5.	Контрола електричних спојева
6.	Контрола рада и чишћење електронике
7.	Мерење струје компресора и вентилатора
8.	Тест преостатка високог притиска
9.	Тест преостатка ниског притиска
10.	Чишћење и фарбање (уколико је потребно) носеће конструкције и делова агрегата
11.	Чишћење кондензатора расхладног агрегата

2 – Вентилатор конвектори „CIAT“	
1.	Замена филтера за ваздух. На скинутим филтерима заменити филтерско платно.
2.	Контрола дренажних прикључака и чишћење (по потреби)
3.	Контрола стања регулационих вентила
4.	Контрола функције собног термостата
5.	Контрола исправности серво мотора регулационог вентила

3 – Клима коморе „CIAT“	
1.	Контрола заптивености спојева
2.	Мерење струје мотора
3.	Контрола електричних спојева на мотору вентилатора
4.	Контрола и подешавање затегнутости каишева и замена по потреби
5.	Чишћење и замена филтера за ваздух (четири пута годишње). На скинутим филтерима заменити филтерско платно.
6.	Чишћење посуде за сакупљање кондензата
7.	Прање измењивача топлоте
8.	Контрола рада исправности противпожарних и регулационих клапни

4 – Клима ормани „UNIFLAIR“	
1.	Провера да ли клима орман ради у сетованим границама температуре и влаге
2.	Провера стања аларма
3.	Провера да компресор не производи необичне звуке
4.	Провера електроклеме на давачу LP и HP и дугме за ресетовање HP на давање притиска
5.	Провера садржаја влаге у расхладном флуиду, боја контролног стакла мора бити у плавој зони
6.	Провера рада екс. вентила преко контр. стакла, да се мехурићи појављују повремено
7.	Провера рада EEV преко дисплеј уређаја
8.	Провера да вентилатор не производи необичне шуме
9.	Провера електро панела да нема трагова прегревања компоненти
10.	Замена филтера за ваздух једном годишње
11.	Проверити да ли је саће испаривача чисто
12.	Проверити да је кадица за кондезат празна, а цев за одвод кондезата чиста и проходна
13.	Проверити да је усисна страна кондезатора чиста, саће очистити меканом четком

5 – Централни систем за надзор и управљање “SAUTER“	
1.	Визуелни преглед опреме
2.	Функционална провера опреме
3.	Визуелна провера аутоматике подстанице
4.	Функционална провера свих улаза и излаза
5.	Визуелна провера свих улаза и излаза
6.	Провера дојаве свих аларма у системима

6- Цевна мрежа са изолацијом и армауром, радијатори, циркулационе пумпе „GRUNDFOS“, подни конвектори	
1.	Преглед исправности радијатора и подних конвектора (допуњавање и одржавање система)
2.	Преглед исправности вентила на радијаторима и подним конвекторима и састава комплетне цевне мреже
3.	Поправке, сервиси и замена ситног потрошног материјала (спојки и заптивних елемената)
4.	Преглед исправности рада циркулационих пумпи и њихове заптивености

7 – кровни одсисни вентилатор	
1.	Преглед исправности рада вентилатора
2.	Контрола запрњаности лопатица вентилатора и њихово чишћење
3.	Преглед исправности рада електро прикључка
4.	Чишћење и фарбање (уколико је то потребно) носеће конструкције и делова вентилатора

8 – Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“	
1.	Чишћење и прање ваздушног филтера/решетке за пролаз ваздуха
2.	Провера исправности управљача, грејача и електро прикључака (инсталације)
3.	Прање кућишта
4.	Провера рада вентилатора

9 – Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“	
1.	Провера делова система (јонске колоне, соленка, усисне корпе, вентили, дихтунзи)
2.	Провера напојне и омекшане воде (pH, кондуктивност и тврдоћа)
3.	Провера програма аутоматског вентила, (у случају промене напојне воде)
4.	Прање соленке, чишћење филтера, подмазивање дихтунга, мерење параметара

10 – Сплит системи „MIDEA“ 1 x 24 BTU, 4 x 9 BTU	
1.	Чишћење и прање филтера
2.	Прање испаривача
3.	Провера цевних и електричних инсталација
4.	Дезинфекција испаривача неким антибактеријским средством
5.	Чишћење кондензатора
6.	Прање кућишта
7.	Контрола заптивености фреонског система

11 – Гасни котло „VISSMAN VITOPLEX 200“ са гориоником “WESTHAUPTH WG40/1-A”	
1.	Чишћење котловских површина
2.	Провера функционалности система аутоматске регулације котла
3.	Провера исправности сигурносног термостата/пресостата
4.	Провера исправности регулационих термостата/пресостата
5.	Провера исправности шамотног озида, чистоће ложишта, пламене и димоводних цеви
6.	Провера исправности уградње и ожичења
7.	Провера стања димоводног тракта
8.	Преглед и чишћење елемената горионика
9.	Провера исправности регулатора снаге
10.	Провера називног капацитета ложишног уређаја и квалитета сагоревања

12 – Електрични котло „EKOPAN PLUS“	
1.	Провера исправности основних делова водоводне инсталације уређаја
2.	Провера исправности основних делова електро инсталације уређаја

Хитне интервенције	
1.	Неопходно је да сервисер буде доступан 24 сата 7 дана у недељи, ради интервенције у случају изненадне хаварије.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

5.1 Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач доставља уз понуду или доказује Изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години.
6.	Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у временском периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца, вршио или врши услуге које су предмет јавне набавке. Доказ: Референтна листа на сопственом обрасцу потписаном од стране овлашћеног лица понуђача
7.	Услов: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца има у радном односу на одређено и неодређено време ангажовано најмање 3 (три) запослена са којима се омогућава несметано извршење предмета јавне набавке. Доказ: фотокопија радне књижице и М образаца, фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, или други уговор о радном ангажовању на извршењу услуге која је предмет јавне набавке.
8.	Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде понуђач поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за пружање услуге која је предмет јавне набавке, односно да поседује најмање једно регистровано возило. Доказ: Копија саобраћајне дозволе и/или уговора или другог основа коришћења возила (закуп, лизинг, и сл.)

2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

Испуњеност обавезних и додатног услова у погледу финансијског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац бр.1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом., и то:

а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или

б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У погледу испуњености додатних услова **који се односе на пословни, кадровски и технички капацитет понуђач доставља тражене доказе (референтна листа, копије радних књижица М образаца или уговора, и копија саобраћајне дозволе и/или уговора или другог основа коришћења возила).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат за претходне три обрачунске године - као доказ финансијског капацитета (доступно на сајту Агенције за привредне регистре). Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, односно Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

5.3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет,) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

5.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**6. ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање. Број 404-22-201/15-17, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
5. Да понуђач испуњава додатни услове, односно да расолаже неопходним финансијским, капацитетом дефинисаним у Поглављу 5 конкурсне документације.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 5.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова

**7. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, број 404-22 201/15-17, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице подизвођача:

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
2. попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
3. попуњен, образац Понуда за јавну набавку – образац бр.3 и 3.1 у конкурсној документацији;
4. попуњен, потписан и оверен Модел уговора;
5. попуњен образац Трошкови припреме понуде - образац бр. 4. у конкурсној документацији;
6. попуњен образац Изјава понуђача о независној понуди - образац бр. 5 у конкурсној документацији;
6. попуњен образац Изјава понуђача у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама - образац бр. 6 у конкурсној документацији;
7. доказе о испуњености услова наведених у тачки 5 – услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
8. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 13. овог Упутства;

Понуђач је дужан да наведене обрасце и доказе поређа редоследом како су наведени.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Начин на који понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЈНМВ Бр. 404-22-201/15-17 НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 20.07.2015. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **10,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **20.07.2015. године са почетком у 11,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **20.07.2015.** године до **10,30** часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће Наручилац након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, одн. образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач наступа самостално, у том случају попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	1
2.	Понуда	3
3.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да следеће обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди, односно овласти једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Понуда	2
2.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	1
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Подизвођач (сваки посебно) доставља попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	2

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Ул. Јована Мариновића 2, Београд, са знаком:

„(Измена /допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку – услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-201/15-17- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду, по партији, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1. до 4. Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања је најмање 30 а највише 90 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање услуге сервисирања по хитним интервенцијама је 30 дана по пријему рачуна.

Извршилац гаранције квалитет извршених услуга у року од шест месеци од дана извршења сваке појединачне услуге.

11. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Цена се исказује у укупном износу за период од годину дана (укупни трошкови).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Средства финансијског обезбеђења

МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Понуда уз коју није достављена бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и Наручиоца.

Меница ће бити реализована од стране Наручиоца у случајевима наведеним у тачки 5.6 овог Упутства и то мора бити наведено у меничном овлашћењу.

Наручилац може да реализује меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности поједине партије (без ПДВ-а)у случају:

- 1) Да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- 2) Или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је дужан да наручиоцу преда Соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је **10 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

НАПОМЕНА:

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

14. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменуте начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

15. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-201/15-17 (јавна набавка - услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем мејла: vladimir.stefanovic@rfzo.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу која је садржано у понуди, предност ће имати она понуда која садржи дужи рок плаћања.

18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (**Образац бр.6**).

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: 011/2053-884 или мејла: vladimir.stefanovic@rfzo.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

22. Комуникација наручиоца у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

23. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

26. Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
2. одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр. 404-22-201/15-17: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

A) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон/мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

10.1. ОБРАЗАЦ БР. 3.1

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Група радова који се обављају	Ком	Број прегледа и сервиса за годину дана	Цена одржавања на годишњем нивоу	
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Топлотна пумпа ILDC 1100 „CIAT“	1	Два пута годишње		
2	Вентилатор конвектори „CIAT“	120	Два пута годишње		
3	Клима коморе „CIAT“ и ПП клапне	2/19	Једном годишње		
4	Клима орман, произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ MDAD 1011	1	Једном месечно, сваког месеца		
	Клима ормани произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ ADD 2501	1	Једном месечно, сваког месеца		
5	Централни систем за надзор и управљање „SAUTER“	1	Једном годишње		
6	Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, подни конвектори	245 GT	Једном годишње		
	Циркулационе пумпе „GRUNDFOS“,	12 CP	Једном годишње		
7	Кровни одсисни вентилатор	1	Једном годишње		
8	Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“	2	Једном годишње		
9	Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“	1	Једном годишње		
10	Сплит систем „MIDEA“: 1x24 BTU инвертор, 4x9 BTU	5	Два пута годишње		
11	Гасни котао „VISSMANN VITOPLEX 200“ са гориоником „WESTHAUPTH WG-40/1-A“	1	Једном годишње		
12	Електрични котао „EKOPAN PLUS“	1	Једном годишње		
УКУПНО:					

Цена у понуди мора бити исказана у динарима и фиксна.

Цена у понуди укључује одржавање у седишту Наручиоца, (Дирекција РФЗО).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 а највише 90 дана од дана достављања рачуна).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____** (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, број 404-22-201/15-17., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/2015);
- Извршилац доставио Понуду _____, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____ 2015. и Одлуке о додели уговора, 08 број _____, од _____ 2015., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/2015) .

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији које чине саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из става 1. овог уговора, и то: редовно одржавање, преглед, поправке (отклањање кварова), замену резервних делова термотехничких инсталација и уграђене опреме и техничку подршку.

Услуга из члана 1. овог уговора подразумева предузимање свих потребних радњи и мера ради обезбеђивања непрекидног одржавања термотехничких инсталација у исправном стању и омогућавања несметаног и безбедног рада, у свему према техничким условима и усвојеним стандардима за ову врсту инсталације и препорукама произвођача опреме.

Уколико је потребно ванредно одржавање, преглед, поправка (отклањање кварова) и замена резервних делова термотехничких инсталација и уграђене опреме, отклањање застоја и друге хитне интервенције на позив, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца (Сектора за здравствено осигурање и правне послове) на образложеној понуди Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета, рокова и цене наведене услуге.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора, утврђује се у укупном износу од _____ (словима: _____) динара.

Цена из става 1. овог члана је без ПДВ-а.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог уговора Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

У цену из става 1. овог члана нису обухваћене услуге из члана 1. став 4. овог уговора.

Члан 3

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге у року _____ дана (рок плаћања из понуде) од дана пријема рачуна, уплатом на текући рачун Извршиоца, број _____ који се води код _____, на основу рачуна који ће Извршилац, са неопходном пратећом документацијом, доставити Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу достави документацију оверену од стране Наручиоца, која садржи опис извршене услуге, као обавезном пратећом документацијом уз испостављени рачун, у року од 5 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

Плаћање услуге сервисирања по хитним интервенцијама је 30 дана по пријему рачуна.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 4. овог члана, достави документацију оверену од стране Наручиоца, која садржи опис извршене услуге, односно врсту, количину и вредност уграђених резервних делова, цену рада и исказану укупну цену делова и рада, као обавезном пратећом документацијом уз испостављени рачун.

Члан 4.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место сервисирања: седиште Наручиоца, Београд, Јована Мариновића 2;
2. Време сервисирања: понедељак – петак;
3. Време одзива на хитну сервисну интервенцију: истог дана, а најкасније првог наредног дана од дана пријаве;
4. Време заказивања прегледа/сервиса: 5 (пет) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности телефоном;
5. Пријава хитне интервенције од стране Наручиоца: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата.
6. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефонским путем.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са овим уговором, актима Наручиоца, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- се придржава плана одржавања (прилог овог Уговора),
- гарантује несметан и безбедан рад термотехничких инсталација,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад термотехничких инсталација.

Члан 6.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од 6 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или изврши замену уграђеног неисправног резервног дела о свом трошку.

Уколико је неисправност термотехничких инсталација настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да формира сервисну књигу у којој ће бити наведене на посебном листу за сваку од појединачних услуга све радње које треба извршити, са потврдом да ли је одређена радња извршена и да ли је по извршеној провери све у функцији. У сервисној књизи је потребно формирати онолико листова за исте услуге колико је пута уговором прецизирано да се наведене услуге извршавају.

На сваком од листова сервисне књиге Наручилац и Извршилац потписом и печатом потврђују да је та услуга извршена у складу са уговором.

Сервисна књига се води у два идентична примерка, по један код Наручиоца и један код Извршиоца.

Одговарајућа копија обострано потписаног листа о извршеним услугама се прилаже уз рачун за плаћање који Извршилац доставља Наручиоцу сваког месеца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Члан 9.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 8. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 2. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације термотехничких инсталација које су предмет сервисирања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да омогући несметани приступ термотехничким инсталацијама које су предмет одржавања у утврђено време, као и оверу сервисног налога Извршиоца.

Сервисни налог из става 1. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над пружањем услуге, оцену квалитета извршених услуга, оверу сервисног налога Извршиоца, пријаву квара, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге са роком важења три дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Члан 15.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 17.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ

Републички фонд
за здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

директор

в.д.директора др Верица Лазић

12. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, редни број набавке 404-22-201/15-17

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

13. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поводом Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, редни број набавке 404-22-201/15-17 објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац копирати у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, редни број набавке 404-22-201/15-17, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:
