

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**
08 број: 404-2-28/14-6
12.11.2014.године
Јована Мариновића 2
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА
ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

JHMB: : 404-22-201/14-28

Београд, новембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-28/14-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-28/14-2, од 30.10.2014., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6.	Образац бр.1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
7.	Додатни услови за које је понуђач дужан да достави доказе	10
8.	Образац бр.2. - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
9.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
10.	Образац бр.3 – Понуда	18
11.	Модел уговора	22
12.	Образац број 4 – Трошкови припремања понуде	28
13.	Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	29
14.	Образац број 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт: Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Сектор за јавне набавке - факс:011/2053-884.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО.

Ознака из општег речника јавних набавке: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац одређује запослено лице са његове стране, да врши контролу и периодичну оцену квалитета извршених услуга, након чега сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

3.6 Рок извршења

Услуге се пружају за период од годину дана.

3.7. Место извршења

Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Предмет услуге одржавања:
APC SYMETRA SYCF80KH UPS :
9 струјних модула;
32 батеријска модула;
4000 W;
80Kw;
ISX модул за контролу;
PDU бајпас модул.

Услуге одржавања УПС уређаја у Дирекцији РФЗО (сервисирања) обухвата редовну сервисну интервенцију, хитну сервисну интервенцију, утврђивање квара, откалањање недостатака, замену делова и потрошног материјала и техничку подршку 8 сати дневно сваког радног дана у години у циљу непрекидног одржавања уређаја у оперативном стању.

Модел одржавања:

1. Место сервисирања: седиште Наручиоца: Дирекција, Београд, Јована Мариновића 2;
2. Време сервисирања: понедељак – петак, од 08.00 до 16.00;
3. Број превентивних прегледа у току 12 месеци: 4 (четири);
4. Време одзива на хитну сервисну интервенцију: 4 (четири) сата након пријема позива,
5. Време заказивања превентивног одржавања: 15 (петнаест) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности усмено;
6. Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата;
7. Превентивно одржавање уређаја **APC SYMMETRA SYCF80KH** у циљу непрекидног функционисања уређаја 24 сата сваког дана у години (24x7x365);
8. Редован преглед укључује:
 - Провера да нема физичких оштећења на УПС-у;
 - Провера исправности рада вентилатора;
 - Провера УПС прикључака;
 - Провера интерних конектора и склопова;
 - Провера температуре околине и уређаја;
 - Преглед и снимање „лог“-а;
 - „Селф-тест“ уређаја;
 - Провера нормалног режима рада;
 - Провера батеријског режима рада;
 - Провера бајпас режима рада;
 - Провера стања батерија;
 - Провера индикација и читавања на УПС уређају;
 - Чишћење уређаја;
 - Мерење електричних параметара система;

У случају појединачних интервенција које нису наведене у Техничкој спецификацији, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложеном понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене, а према достављеном ценовнику.

Техничка подршка (давање стручних савета и предлога) ради обезбеђења потребних услова за исправан рад: 24 сата сваког дана у години (24x7x365), телефонским путем.

Време одзива подразумева извршење услуге:

1. Успостављање функционалности уређаја (отклањање квара), односно утврђивање квара или предузимање других радњи у циљу успостављања функционалности уређаја (отклањања квара), у разумном року – до 5 радних дана уколико квар не угрожава функционалност система РФЗО или 2 радна дана уколико квар на било који начин угрожава функционалност система РФЗО.

2. Уколико је сервисирање потребно извршити ван седишта Наручиоца, сачиниће се Примопредајни протокол којим се констатује стање преузетих уређаја, или делова и којим се сервисер реверсно задужује за преузету опрему за све време трајања сервисирања.

Сервисер гарантује квалитет извршених услуга (гаранција) у трајању од 3 месеца од дана извршења сваке појединачне услуге, под условом да Наручилац поступа у складу са упутствима произвођача датих у произвођачкој спецификацији.

За употребљени материјал и уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

Гаранција подразумева обавезу сервисера да се у гарантном року, на позив, изврши поправку, замену неисправног резервног дела, отклони квар, односно нову сервисну интервенцију о свом трошку.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити сервисера, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку сервисера.

Сервисер је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе обавести Наручиоца.

Сервисер је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге или касније експлоатације уређаја установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена сервисера, сервисер је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Напомена: Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави оверени ценовник оригиналних резервних делова.

Напомена: Уговор о опружању услуге одржавања УПС-а за потребе Дирекције РФЗО ће почети да важи од 28.01.2015. године, из разлога што је претходни уговор за предметну услугу закључен дана 29.01.2014., на период од 12 месеци.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5.2 Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. став 2. ЗЈН, и то:

1. **Неопходан финансијски капацитет:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је Понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитивни финансиски резултат у претходној обрачунској години;
2. **Неопходни пословни капацитет:** Да је понуђач у временском периоду од непрекидно шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке, а доказује **референтном листом**, на сопственом образцу;
3. **Неопходни технички капацитет:** Да у време објављивања Позива за подношење понуда поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предметне набавке.
4. **Неопходни кадровски капацитет:** Да пре објављивања Позива за подношење понуда, понуђач има у радном односу на одређено и неодређено време, довољан број запослених (**минимум 2**) на одређено или неодређено време **који су сертифицирани од стране произвођача опреме или** на други начин оспособљени да сервисирају типове уређаја (опреме) који су предмет сервисирања.
5. **Неопходни сертификат:** Да понуђач достави потврду/ауторизацију, сертификат, уговор и сл. документ издат од стране произвођача да је ауторизован за извршавање услуге сервиса датог УПС уређаја.

5.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов у погледу неопходног сертификата.

5.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих обавезних као и додатних услова доказује се достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

Изјава о испуњености свих обавезних и додатних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У погледу испуњености услова **који се односе на пословни, кадровски капацитет и неопходан сертификат понуђач уз изјаву доставља и тражене доказе.**

У погледу испуњености услова **који се односи на неопходан сертификат понуђач је дужан да за подизвођача достави тражене доказе.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре). Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, односно Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

**6. ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-201/14-28, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
5. Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже:
Неопходним финансијским капацитетом: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је Понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитивни финансиски резултат у претходној обрачунској години;
6. Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже:
Неопходним техничким капацитетом: Понуђач поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предметне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 6.

7. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА УЗ ИЗЈАВУ ПРИЛОЖИ ДОКАЗЕ

Понуђач је уз понуду дужан да достави следеће доказе у погледу испуњености додатних услова:

1. Пословни капацитет: референтна листа, на сопственом обрасцу;

2. Кадровски капацитет: изјава понуђача на сопственом обрасцу, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача о кључном техничком особљу са прилогом: списак са именима и наведеним доказима о оспособљености које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци, са приложеним сертификатима или другим доказима о оспособљености за сервисирање типова уређаја (опреме) који су предмет сервисирања.

3. Неопходни сертификат: Да понуђач достави потврду/ауторизацију, сертификат, уговор и сл. документ издат од стране произвођача да је ауторизован за извршавање услуге сервиса датог УПС уређаја.

8. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ 404-22-201/14-28, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

м.п.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО 404-22-201/14-28 - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр.13.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 20.11.2014. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **09,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **20.11.2014. године са почетком у 10,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА .

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **20.11.2014. године до 09,30 часова**.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, одн. образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач наступа самостално, у том случају попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	1
2.	Понуда	3
3.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да следеће обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди, односно овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1	Понуда	2
2.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	1
2	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Подизвођач (сваки посебно) доставља попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	2

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Ул.Јована Мариновића 2, Београд, са назнаком:

„(Измена /допуна/опозив) понуде за јавну набавку услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр.404-22-201/14-28- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду, по партији, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1. до 4. Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна и износи најмање 30 (тридесет) дана од његовог пријема.

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављеног исправног рачуна уз Записник о техничкој употребљивости и функционалности који потписују представници обе уговорне стране.

10. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да наручиоцу преда Соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са уговором.

Рок важења менице је **10 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

НАПОМЕНА:

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

13. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-201/14-28 (јавна набавка: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу која је садржана у понуди, предност ће имати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (**Образац бр.6**).

18. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: 011/2053-884 или мејла: vladimir.stefanovic@fzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку број: 404-22-201/14-28 – Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

22. Комуникација наручиоца у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

23. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113.став 3. Закона о јавним набавкама.

26. Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
2. одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

10. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ 404-22-201/14-28: Услуга одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

А) .ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ **(када наступа самостално или са подизвођачем)**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Г. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Број понуде: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

УПС уређај	Укупна понуђена цена одржавања за период од 12 месеци без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна понуђена цена одржавања за период од 12 месеци са ПДВ-ом
Дирекција - APC SYMMETRA SYCF80KH			

Напомена: Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави оверени ценовник оригиналних резервних делова.

Рок важења понуде је _____ (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).
 Рок плаћања је _____ (минимум 30 дана од дана достављања рачуна).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

11. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2,** матични број _____, ПИБ _____, који заступа директор проф. др Момчило Бабић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____** (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, број _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);
- Извршилац доставио Понуду _____, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуке о додели уговор, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12).

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања (сервисирања) УПС уређаја **APC SYMMETRA SYCF80KH** за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2.

Услуга одржавања (сервисирања) обухвата редовну сервисну интервенцију, хитну сервисну интервенцију (утврђивање квара, откапањање недостатака, замену делова и потрошног материјала) и техничку подршку 8 сати дневно сваког радног дана у години у циљу непрекидног одржавања уређаја у оперативном стању, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, бр. _____, од _____, заведеној код Наручиоца под бр. _____, од _____, и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација), као и овереном ценовнику резервних делова који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност услуге утврђује се за све појединачно извршене услуге из члана 1. овог уговора у току трајања овог уговора у укупном износу од _____ (_____) динара.

У вредност из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном вредношћу.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су рад, дневнице и (путни трошкови) стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом уговорене вредности из члана 2. овог уговора Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

У вредност из става 1. овог члана нису урачунати резервни делови и батерије.

Резервне делове и батерије обезбеђује Наручилац.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

Члан 3.

Када је потребно извршити услуге одржавања (појединачну интервенцију) које нису наведене у Техничкој спецификацији, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене, а према достављеном ценовнику.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. став 1. овог уговора са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу по испостављеним фактурама у року од ____ (најмање 30 дана) од дана пријема рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, испостави Наручиоцу након сваке извршене услуге.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу испостави Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту и количину уграђених резервних делова, као и Декларацију са бар кодом уграђених делова, односно други релевантан доказ да је узвршио уградњу резервних делова, као обавезном пратећом документацијом уз испостављени рачун, у року од 3 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Радни налог из претходног става мора бити потписан од стране Наручиоца и Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ уређају који је предмет сарвисирања у утврђено време, као и оверу Радног (сервисног) налога Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место сервисирања: седиште Наручиоца: Дирекција, Београд, Јована Мариновића 2;
2. Време сервисирања: понедељак – петак, од 08.00 до 16.00;
3. Број превентивних прегледа у току 12 месеци: 4 (четири);
4. Време одзива на хитну сервисну интервенцију: 4 (четири) сата након пријема позива;
5. Време заказивања превентивног одржавања: 15 (петнаест) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности усмено;
6. Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата;
7. Превентивно одржавање УПС уређаја (**APC SYMMETRA SYCF80KH**) у циљу непрекидног функционисања уређаја 24 сата сваког дана у години (24x7x365);
8. Техничка подршка (давање стручних савета и предлога) ради обезбеђења потребних услова за исправан рад: 24 сата сваког дана у години (24x7x365), телефонским путем.
9. Редован преглед укључује:
 - Провера да нема физичких оштећења на УПС-у;
 - Провера исправности рада вентилатора;
 - Провера УПС прикључака;
 - Провера интерних конектора и склопова;
 - Провера температуре околине и уређаја;
 - Преглед и снимање „лог“-а;
 - „Селф-тест“ уређаја;
 - Провера нормалног режима рада;
 - Провера батеријског режима рада;
 - Провера бајпас режима рада;
 - Провера стања батерија;
 - Провера индикација и читавања на УПС уређају;
 - Чишћење уређаја;
 - Мерење електричних параметара система;

Време одзива из става 1. овог члана подразумева извршење услуге:

Успостављање функционалности уређаја (отклањање квара), односно утврђивање квара или предузимање других радњи у циљу успостављања функционалности уређаја (отклањања квара), до 5 радних дана уколико квар не угрожава функционалност система РФЗО или 2 радна дана уколико квар на било који начин угрожава функционалност система РФЗО.

Уговорачи су сагласни да уколико је сервисирање потребно извршити ван седишта Наручиоца, представници обе уговорне стране сачине и потпишу Примопредајни протокол којим се констатује стање преузетих уређаја, или делова и којим се Извршилац реверсно задужује за преузету опрему за све време трајања сервисирања.

Члан 8.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга (гаранција) у року од 3 месеца од дана извршења сваке појединачне услуге, под условом да Наручилац поступа у складу са упутствима произвођача датих у произвођачкој спецификацији.

Уговорачи су сагласни да за употребљени материјал и уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, замену неисправног резервног дела, отклони квар, односно нову сервисну интервенцију о свом трошку.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 3. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извршиоца, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене консултације са Наручиоцем.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, оцену квалитета извршених услуга, оверу Записника Извршиоца о свакој појединачно извршеној услузи, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Записник из става 3. овог члана, односно Извештај о стању уређаја у месецу у коме није вршена услуга, чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

Члан 10.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 9. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 11.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге или касније експлоатације уређаја установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1, овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 15.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности укупно уговорене цене услуге из члана 2. став 1. овог уговора.

Члан 16.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу од 10 % од укупно уговорене цене, којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 10 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 17.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и почиње да важи од 28.01.2015.

Члан 18.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

Напомена: Подношењем понуде понуђач се саглашава са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и печатира модел уговора.

Напомена: Уговор о опружању услуге одржавања УПС-а за потребе Дирекције РФЗО ће почети да важи од 28.01.2015. године, из разлога што је претходни уговор за предметну услугу закључен дана 29.01.2014., на период од 12 месеци.

12. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ 404-22-201/14-28

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

13. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ: 404-22-201/14-28 објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ: 404-22-201/14-28, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____