



Републички фонд за здравствено осигурање

08 број: 404-2-31/14
16.12.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
ВОДА ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА
АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ
ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Београд, децембар 2014. године



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-31/14-1 од 01.12.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-31/14-2 од 01.12.2014, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:
ВОДА ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА
ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-22-102/14-30

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА	4
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
5.	УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
6.	ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	9
7.	ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	10
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
9.	ПОНУДА	18
9.1	ОБРАЗАЦ БР. 3 - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	18
9.2	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (када наступа самостално или са подизвођачем)	19
9.3.	ОБРАЗАЦ - БР. 5 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	20
9.4.	ОБРАЗАЦ - БР. 6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	21
9.5.	ОБРАЗАЦ - БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	23
11.	ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	27
12.	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
13.	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	29



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs
- 1.2. **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. **Предмет јавне набавке:** Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.
- 1.4. **Поцењена вредност јавне набавке:** 350.000,00 динара (без ПДВ-а).
- 1.5. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**
- 1.6. **Не спроводи се електронска лицитација.**
- 1.7. **Контакт:** Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, Сектор за јавне набавке - факс:011/2053-884.
- 1.8. **Преузимање конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.
- 1.9. **Подаци о месту и року за подношење понуда:** Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно 8 дана од дана објављивања обавештења о продужењу рока, тј. до **24.12.2014. године до 09:30 часова**. Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.
- 1.10. **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се **24.12.2014. године у 10:00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1.1. **Опис предмета јавне набавке: назив и ознака из општег речника набавке:** Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.
- 1.2. **Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:** Пијаћа вода – 41110000
- 1.3. **Предметна набавка није обликована по партијама.**



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

- 3.1. **Врста добра:** Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду.
- 3.2. **Техничке карактеристике:** Техничке карактеристике добра које је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.
- 3.3. **Квалитет:** У складу са захтевима из техничке спецификације.
- 3.4. **Количина и опис добара:** У складу са захтевима из техничке спецификације.
- 3.5. **Рок извршења:** Период од 12 месеци.
- 3.6. **Место испоруке:** Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање.



4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАБАВКА ВОДЕ ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Предмет јавне набавке је набавка воде у балонима од најмање **18,9l**, највише **19l** која се користи преко самостојећих Water cooler апарата за воду са компресором који се уступају на коришћење.

Понуђач је у обавези да:

1. врши дистрибуцију воде, у балонима, чији је квалитет утврђен на основу Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, изворску воду и стону воду (Службени лист СЦГ, број 53/2005);
2. обезбеди 10 нових самостојећих компресорских „Water cooler“ апарата са компресором које ће Наручилац користити у пословним просторијама.

Карактеристике апарата:

- температура хладне воде 5-10 степени
- температура топле воде 85-95 степени

3. врши санитизацију сваког апарата 3 (три) пута годишње;

Напомена:

Накнада за коришћење апарата, трошкови дистрибуције и инсталације апарата, балона и воде за пиће, као и трошкови ванредних поправки апарата и осталих интервенција као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке (путни трошкови, трошкови радне снаге, материјала, транспорта, режијски трошкови, итд.) **морају бити урачунати у цене исказане у Обрасцу понуде**

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



Републички фонд за здравствено осигурање

5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

5.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке:

Редни број	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>



5.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве број 1 (Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима).</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
6.	<p>Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом.</p> <p>Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре за 2013. и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години, за 2013.</p>
7.	<p>Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у временском периоду од најмање једне године пре објављивања позива, продавао или продаје добра која су предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Фотокопије три уговора</p>
8.	<p>Услов: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано најмање 2 (два) запослена са којима се омогућава несметано извршење предмета јавне набавке</p> <p>Доказ: фотокопије радних књижица, М-3А обрасци, уговор о делу или уговор о повременим и привременим пословима, из којих се види да је радник запослен или ангажован код понуђача</p>
9.	<p>Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде понуђач поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење јавне набавке, односно да поседује најмање два моторна возила</p> <p>Доказ: фотокопије саобраћајних дозвола, потврде о регистрацији, купопродајни уговори, уговор о закупу/коришћењу или лизингу или сл. (достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета морају бити важећи у моменту отварања понуда)</p>

- Докази под тачком 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
2. Пореска управа Републике Србије - www.poreskauprava.gov.rs
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs

Испуњеност обавезних услова, када наступа самостално, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр.1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова **достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама** (Образац бр.2) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН. Наведену изјаву доставља понуђач потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача наведену изјаву је потребно копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача из понуде.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. Обавезне услове сваки понуђач из групе понуђача доказује **достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама** (Образац бр.1). Наведену изјаву је потребно копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Понуђач доказе може доставити у неоввереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



Републички фонд за здравствено осигурање

6. ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ. број 404-22-102/14-30, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац је потребно копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача доставља потписану и печатiranу Изјаву посебно.



Републички фонд за здравствено осигурање

7. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ. број 404-22-102/14-30, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

8.1. **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:** Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

8.2. **Начин на који понуда мора бити састављена:** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЈОВАНА МАРИНОВИЋА БР. 2, БЕОГРАД** са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ВОДА ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЈНМВ бр. 404-22-102/14-30- НЕ ОТВАРАТИ.**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.12.2014. године, до 09:30 часова.**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **24.12.2014. године са почетком у 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен образац Понуде (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Трошкови припремања понуде (образак бр. 8 у конкурсној документацији) – попуњавање овог обрасца није обавезно;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Изјава о независној понуди (образак бр. 9)
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 10 у конкурсној документацији);

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.



Републички фонд за здравствено осигурање

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 Закона.

8.3. **Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4. **Понуда са варијантама није дозвољена.**

8.5. **Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Ул. Јована Маринковића 2, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ВОДА ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ЈНМВ 404-22-102/14-30 – НЕ ОТВАРАТИ ” или **„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ВОДА ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ЈНМВ 404-22-102/14-30 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или **„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ВОДА ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ЈНМВ 404-22-102/14-30 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ВОДА ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ЈНМВ 404-22-102/14-30 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

8.7. **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац бр.3**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



8.8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 7) наведе да понуду подноси са произвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Извршиоцу месечно, уплатом на текући рачун Извршиоца, у текућем месецу за воду испоручену у претходном месецу, у року од минимум 30 дана од дана пријема рачуна који ће Извршилац достављати Наручиоцу.

Укупна количина свих испорука у периоду од 12 месеци, не може прећи укупну уговорену количину.

8.11. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.



Републички фонд за здравствено осигурање

8.12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskauprava.gov.rs/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
5. Агенција за енергетике, развоја заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
6. Министарство и заштите животне средине - www.merz.gov.rs

8.13. Средства финансијског обезбеђења

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Испоручилац коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

8.14. Поверљивост података

Подаци које понуђач значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

8.15. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-102/14-30 (јавна набавка: Вода за хладне и топле напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на: ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



8.16. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.17. Додатна средства финансијског обезбеђења

Уколико понуђач добије негативну референцу у смислу члана 82. и 83. Закона о јавним набавкама и то за предмет набавке који није истоветан са предметом ове јавне набавке, биће у обавези да приликом потписивања уговора достави као додатно обезбеђење испуњења својих уговорених обавеза соло меницу за добро извршење посла у висини до 10% процењене вредности набавке са ПДВ-ом (процењена вредност из Одлуке Наручиоца о покретању поступка) са роком важности 30 дана дуже од трајања уговора, наплативу на први позив са меничним писмом (овлашћењем) у коме је наведено да је издата меница неопозива, безусловна и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити са рачуна понуђача под условом да понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. Понуђач ће такође бити у обавези да достави картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала соло меницу као и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

8.18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

8.19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (**Образац бр.10**).

8.20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.



Републички фонд за здравствено осигурање

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: 011/2053-884 или мејла: ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку број: 404-22-102/14-30 – Вода за хладне и топле напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, Корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

8.22. **Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.23. **Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.24. **Комуникација наручиоца у поступку јавне набавке**

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

8.25. **Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;



Републички фонд за здравствено осигурање

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8.26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

8.27. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

8.28. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

8.29. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

8.30. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



9. ПОНУДА

9.1 ОБРАЗАЦ БР. 3 - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, редни број јавне набавке 404-22-102/14-30, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у предметном поступку.



Републички фонд за здравствено осигурање

9.2 ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (када наступа самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача:	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	



Републички фонд за здравствено осигурање

9.3. ОБРАЗАЦ - БР. 5 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача:	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



9.4. ОБРАЗАЦ - БР. 6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса седишта понуђача:	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



9.5. ОБРАЗАЦ - БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Број понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Датум:	

	ОПИС	ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ (КОМ.)	УКУПНА КОЛИЧИНА БАЛОНА (КОМ.)	ЦЕНА ПО БАЛОНУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 1440 БАЛОНА БЕЗ ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ЦЕНА ЗА 1440 БАЛОНА СА ПДВ-ом
			1	2	3 = 1 x 2		4
1.	ВОДА ЗА ПИЋЕ	БАЛОН	1440				

Рок важења понуде је _____ (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуде.
Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од 30 дана) од дана испостављања рачуна.
Саставни део понуде је техничка спецификација (поглавље 4. Конкурсне документације).
Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Напомена: У цену су урачунати сви трошкови које може да има понуђач.

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, у том случају неопходно је копирати образац у довољном броју примерака, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

НАБАВКА ВОДЕ ЗА ТОПЛО И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707**, који заступа директор проф. др Момчило Бабић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, _____, матични број _____, ПИБ _____**, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац је спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка воде за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈМНВ број 404-22-102/14-30, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС бр.124/12);
- Добављач доставио Понуду, бр. _____, од _____ 2014., заведена код Наручиоца под бр.08/3 _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, 2014., Одлуком о избору најповољније понуде, 08 број _____, од _____, 2014., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) .

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка воде за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, у свему према Техничкој спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације и усвојеној Понуди Добављача, бр. _____, од _____, заведена код Наручиоца под бр. _____, од _____. (у даљем тексту уговора: Техничка документација), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунато је:

1. коришћење од стране Наручиоца 10 нових самостојећих компресорских апарата „Water cooler“ са балонима које би Наручилац користио у периоду важења уговора;
2. испорука балона воде - фсо седиште Наручиоца, по систему пуно за празно, количине по захтеву Наручиоца (1440 балона воде за годину дана);
3. услуга санитаризације свих апарата 3 пута годишње;
4. поправка или замена неисправних апарата;
5. пуштање у рад апарата приликом испоруке и демонтажа апарата по истеку важења уговора и
6. одвожење апарата и балона по истеку уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

Члан 3.



Републички фонд за здравствено осигурање

Наручилац се обавезује да вредност из чала 2. став 1 овог уговора плаћа Добављачу по фактурама за испоручене количине балона воде на текући рачун Добављача _____ у року од _____ (најмање 30) дана од дана пријема рачуна.

На износе на фактурама се обрачунава ПДВ.

Добављач се обавезује да рачуне из става 1 овог члана испоставља Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу за претходни месец.

Добављач се обавезује да уз рачун из става 1 овог члана достави отпремницу која садржи количину испоручених балона воде.

Отпремница из претходног става мора бити потписана од стране Добављача и Наручиоца.

Укупна количина свих испорука у периоду од 12 месеци, не може прећи укупну уговорену количину од 1440 балона воде.

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од 8 радних дана од дана потписивања уговора испоручи самостојеће компресорске апарате за воду, а да у року од 48 сати од дана пријема писаног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца испоручи воду за пиће.

Санитизацију (редован сервис) свих инсталираних апарата, Добављач ће вршити у складу са дефинисаном динамиком и планом и договором са Наручиоцем, и то 3 пута годишње за сваки апарат, док ће ванредни сервис Добављач вршити у року од 2 радна дана од дана пријема писаног захтева - налога од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико у оквиру редовног или ванредног сервиса - одржавања апарата за воду Добављач није у могућности да отклони евентуални квар, дужан је да исти замени исправним апаратом у року од 3 дана.

Члан 5.

Добављач гарантује да је квалитет испоручене воде у погледу микробиолошких и физичко-хемијских параметара у свему у складу са Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду ("Сл лист СЦГ", бр.53/05), као и у складу са другим позитивноправним прописима који регулишу производњу и промет прехранбених производа.

Добављач се обавезује да уговорене обавезе извршава ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и заштите од пожара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се испорука добара које су предмет овог уговора врши на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да испоруку добара из члана 1. овог уговора врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинални производи, у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен.

Члан 7.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, или очигледне / скривене грешке, Добављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, заменити добра новим адекватним добрима.

Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Добављача отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 8.



Наручилац се обавезује да Добављачу омогући несметани приступ постављеним апаратима за воду ради вршења услуге из члана 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да постављене апарате за воду употребљава као добар домаћин, и да у случају сумње у исправност или безбедност коришћења, без одлагања обавести Добављача и да не предузима мере у сврху поправке без његове сагласности.

Наручилац се обавезује да боце употребљава као добар домаћин, а посебно да не одстрањује чеп са боца, да не сипа течност или друге материје у боце, у супротном уколико грубом непажњом оштети боцу обавезје се да о свом трошку обезбеди нову боцу, ради поновне замене пуно за празно.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 3. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Наручиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Наручилац се обавезује да у примереном року након истека уговора, који не може бити дужи од 15 дана, врати Добављачу апарате за воду у исправном стању.

Члан 9.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1 овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

Уколико Добављач касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 5 % укупно уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу соло меницу на износ од 10% од износа укупно уговорене вредности у целини, којом гарантује уредно извршење уговорних обавеза.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Добављач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 13.



Републички фонд за здравствено осигурање

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добављача.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Добављач

Напомена: Подношењем понуде понуђач се саглашава са садржином модела уговора.



Републички фонд за здравствено осигурање

11. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ 404-22-102/14-30;

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____



Републички фонд за здравствено осигурање

12. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам смо понуду за јавну набавку: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање ЈНМВ 404-22-102/14-30, поднео независно, без договора са другим подносиоцима понуде или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

13. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив) у поступку јавне набавке мале вредности. Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ 404-22-102/14-30, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.