



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 бр. 404-2-20/16-5  
24.08.2016.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

Рок за достављање понуда је до **01.09.2016. године до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **01.09.2016. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-101/16-20

---

*Београд, август 2016. године*



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-20/16-1 и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-20/16-2, од 22.08.2016. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, КОЈА  
САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Број стране
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
4	Техничка спецификација	6
5	Услови за учешће из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	11
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	19
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	20
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	21
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	22
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	23
12	Образац бр.4 – Понуда	24
13	Образац бр 4.1 - Понуда за јавну набавку за Партију 1 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	25
14	Образац бр 4.1 - Понуда за јавну набавку за Партију 2 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	27
15	Образац бр 4.1 - Понуда за јавну набавку за Партију 3 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	28
16	Образац бр.5 – Изјава понуђача о независној понуди	29
17	Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	30
18	Образац бр.7 – Трошкови припреме понуде	31
19	Образац бр. 8 - Модел уговора	32
20	Образац бр. 9 – Менично овлашћење	36
21	Дистрибутивна листа за Партију 1	37
22	Дистрибутивна листа за Партију 2	39
23	Дистрибутивна листа за Партију 3	40
24	Списак организационих јединица РФЗО са адресама	41

**Конкурсна документација има укупно 41. страну.**



Републички фонд за здравствено осигурање

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,  
[www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-22-101/16-20 је набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

### **4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

### **6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Контакт:**

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,  
-путем факса на број 011/2053-884,  
-електронска пошта: [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs)

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### **8. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **01.09.2016. године до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **01.09.2016. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



Републички фонд за здравствено осигурање

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

**Предмет јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема.

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:**

<b>БРОЈ ПАРТИЈЕ</b>	<b>НАЗИВ ПАРТИЈЕ</b>
1	Потрошни материјал
2	Меморија за сервер
3	Напајање



### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1 Врста добара**

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4.конкурсне документације.

#### **3.3 Количина и опис**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4. Рок за испоруку добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

#### **3.5. Место испоруке добара**

Републички фонд за здравствено осигурање – организационе јединице РФЗО у складу са Дистрибутивном листом.

#### **3.6. Гарантни рок**

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у периоду од 2 године од дана испоруке добара у целости за добра из Партије 1.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у периоду од 3 године од дана испоруке добара у целости за добра из Партије 2 и Партије 3.



Републички фонд за здравствено осигурање

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

#### Партија 1 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка број	Назив добра и карактеристике
1	<b>Hard disk</b>
	500GB
	Broj obrtaja: 7200 Rpm
	Interfejs: SATA II
	Dimenzija: 3.5"
	Bafer:32mb
2	<b>Napajanje</b>
	Snaga: 550W (minimum)
	Konektori:20/24pin mb
	Format:ATX
3	<b>Miš</b>
	Optički
	Veza sa računаром: USB
	Dužina kabla: 1.8m minimum
4	<b>Tastatura</b>
	Podrška za YU
	Veza sa računаром: USB
	Dužina kabla: 1.8m minimum
5	<b>Externi hdd</b>
	Kapacitet 2TB
	Konekcija USB3.0
	Format: 3.5"
	Podržani operativni sistemi: Windows XP; Windows Vista®; Windows 7; Windows® 8; Windows 10
6	<b>Memorija</b>
	Tip DDR3
	Kapacitet 4GB
	Brzina rada 1600mhz
7	<b>Telefonski kabl:</b> pljosnati 4-žilni, 100m kotur
8	<b>Konektori za telefonski kabl:</b> RJ 11, 4 pina
9	<b>USB Flash disk</b>
	Kapacitet: 32 GB
	Interfejs: USB 3.0
	Podržani operativni sistemi: Windows XP; Windows Vista®; Windows 7; Windows® 8; Windows 10
10	<b>Mrežna kartica</b>
	Povezivanje: PCI
	Tip komunikacije: Mrežna kartica
	Brzina: 10/100/1000 Mbps
	Konektori: 1 x RJ-45
11	<b>Konektori za UTP kabl:</b> RJ 45, 8-pinski



12	<b>UTP patch kabl</b>
	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m
	UTP patch kabl cat.5E, 1.5m
	UTP patch kabl cat.5E, 3m
	UTP patch kabl cat.5E, 5m
	UTP patch kabl cat.5E, 7m
	UTP patch kabl cat.5E, 10m
	UTP patch kabl cat.5E, 15m
13	<b>USB HUB sa 4 usb porta</b>
	Napajanje: preko USB porta
	Integrirani kabl
	Za povezivanje do 4 USB uređaja (miš, tastatura, štampač, USB memorija) na USB port
	Kompatibilnost: USB 2.0
14	<b>Čitači kartica</b>
	Podržani tipovi kartica: Smart Cards (elektronske lične karte), podržava ISO7816
	Podržani operativni sistemi: Windows XP; Windows Vista®; Windows 7; Windows® 8; Windows 10
	Veza sa računarom, napajanje: USB 2.0
	Dužina USB kabla: min 1.5m
	Garancija: 2 godine
15	<b>Switch 8 porta</b>
	Broj portova: 8
	Brzina: 10/100M bps
	Varijanta: Desktop
16	<b>Termalna pasta</b>
	Termalna provodljivost: >3.5 W/m-K
	Namena: Za centralne (CPU) i grafičke procesore (GPU)
17	<b>Čitači kartica 32-1</b>
	Podržane kartice: CF (CompactFlash Type I) , SD (Secure Digital), SDHC (Secure Digital High Capacity), SDXC, microSDHC, microSD/ TransFlash, MMC (MultiMediaCard), MMCplus, RS-MMC, MMCmobile, MS (Memory Stick), Memory Stick PRO, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo
	Kompatibilnost: Windows XP ili noviji
	Povezivanje: USB 2.0
	Tip: Externi USB box
18	Baterija za matičnu ploču CR2032
19	<b>Digitalni multimetar</b>
	Pozadinsko osvetljenje
	Pribor: merni kabel, baterija 9V (6F22)
	Jednosmerni napon 200 mV / 2 V / 20 V / 200 V / 600 V
	Naizmenični napon 200 V / 600 V
	Jednosmerna struja 20 µA / 200 µA / 2 mA / 20 mA / 200 mA / 10 A
	Otpor 200 ohm / 2 K ohm / 20 K ohm / 200 K ohm / 2 M ohm
	Ispitivanje prekida



Републички фонд за здравствено осигурање

	Dioda test
	Zvučna signalizacija
	Fiksiranje merene vrednosti
	Napajanje 9 V (6F22)
20	<b>SSD</b> Model: SAMSUNG 250GB SSD SATA 850 EVO ili odgovarajući
21	<b>Komplet Alata za računarske mreže</b> klješta 6/8p, tonski tester kablova (rj-45 i rj-11, napajanje 9v, prikaz uz pomoc led dioda, stripper, Krone impact tool, šrafcižeri 2 ravan +2 krstasti, sečice, skalpel)
22	<b>USB adapter za RS232</b> USB adapter za RS232 Min dužina kabla: 1.5m Kompatibilnost: Windows 10
23	<b>Optički kabl</b> Dva optička kabla dužine 2m (za povezivanje 8G SW Brocade transceiver modula i storage sistema)

#### Партија 2 – МЕМОРИЈА ЗА СЕРВЕР

Ставка број	Назив добра и карактеристике
1	<b>Memorija za server Fujitsu Primergy TX1330 M1 8gb</b> 8GB (1x8GB) DDR3 SDRAM 1600 / PC3-12800 kompatibilna za server Fujitsu Primergy TX1330 M1
2	<b>Memorija za server IBM X3850 M2</b> 4GB (1x4GB), PC2-5300 (533Mhz) DDR II ECC, kompatibilna za IBMserver x3850 M2
3	<b>Memorija za server IBM X3850 M2</b> 2GB (1x2GB), PC2-5300 (533Mhz) DDR II ECC, kompatibilna za IBMserver x3850 M2

#### Партија 3 - НАПАЈАЊЕ

Ставка број	Назив добра и карактеристике
1	<b>Redudantna napajanja za ruter Cisco ISR4431</b> Redudantna napajanja za ruter Cisco ISR4431 part number PWR-4430-AC/2

Понуђач је у обавези да у понуди достави каталог или проспекат или техничку спецификацију модела понуђених добара које нуди за сваку партију. (може се доставити на енглеском језику).

На достављеној спецификацији потребно је означити другом бојом све карактеристике тражене техничком спецификацијом из конкурсне документације, као и назив понуђеног модела (добра).

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.





Републички фонд за здравствено осигурање

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.б	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 7 у конкурсној документацији)</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
5.	<p><b>Услов:</b> да испуњава финансијски капацитет, односно да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда о броју дана великвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p>

**НАПОМЕНЕ:**

Испуњеност обавезних и додатног услова наведених у тачкама од 1 до 3 и 5 – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6 у конкурсној документацији).



Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказе којим потврђује да испуњава додатне услове доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије – као доказ да испуњава финансијски капацитет (доступно на сајту Народне банке Србије).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин



## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација, каталог, проспекат) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

### **2. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **3. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у више партија

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

### **4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/16-20 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића бр.2, Београд - канцеларија бр. 6.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 01.09.2016. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **Понуда мора да садржи:**

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);**
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);**



- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни, за Партије 1, 2 и 3 (образак 4.1 – 4.3. у конкурсној документацији);
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (наведени у поглављу 5. у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 6 у конкурсној документацији).
- 11) потписан и печатиран Образац 8 - Модел уговора;
- 12) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 15. овог Упутства;
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 9 – Менично овлашћење;
- 14) Каталог, проспект, техничка спецификација понуђених добара са карактеристикама и називом модела понуђених добара.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.

## **6.Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **01.09.2016. године са почетком у 11,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

## **7.Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Републички фонд за здравствено осигурање

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **8. Одбијање понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **01.09.2016. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

### **9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.6, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/16-20 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/16-20 - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/16-20 - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/16-20 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

### **10. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације

- попуњен, печатом оверен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, док за испуњеност додатних услова доказује само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.





Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **11. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

### **12. Рок и начин плаћања и гарантни рок**

Плаћање ће се вршити након извршене испоруке добара на основу рачуна који ће Продавац доставити Купцу/организационој јединици Купца, најкасније 5 дана од дана целокупне испоруке добара.

Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Понуђач не може да одреди рок плаћања који је дужи од 90 дана, нити краћи од 30 дана од дана издавања рачуна.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у периоду од 2 године за добра из Партије 1, и 3 године за добра из Партије 2 и 3, рачунајући од дана пријема испоручених добара код Купца.

Продавац је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

### **13. Рок испоруке**

Рок испоруке понуђач одређује у понуди, а који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

### **14. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **15. Средства финансијског обезбеђења**

#### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону



Републички фонд за здравствено осигурање

депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ--а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Понуђач који подноси понуду за више партија, може да достави једну меницу за све партије, или више меница за сваку партију посебно.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно процењене вредности (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

#### **Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, приликом испоруке, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке.

#### **16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-101/16-20 (јавна набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу: [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs).

### **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.**

Радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова.

### **18. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок плаћања рачуна за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке.

### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.6).





## 21. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## 23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs), факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

#### **24. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

#### **25. Рок за достављање уговора ради закључења**

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

#### **26. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

#### **27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

**Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати**



Републички фонд за здравствено осигурање

### **7. 1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **7.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште подизвођача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## 8. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/16-20, испуњава услове из члана 75. и услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- Да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3 и 5, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3, док услов из тачке 5 испуњавају заједно.

**Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.**



Републички фонд за здравствено осигурање

### 8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/16-20, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда



Републички фонд за здравствено осигурање

## **9. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/16-20, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси (заокружити):**

**A. САМОСТАЛНО**

**Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

Назив подизвођача

\_\_\_\_\_ *(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.





Републички фонд за здравствено осигурање

9.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.1 – за Партију 1 – Потрошни материјал

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив дела и карактеристике	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Hard disk	комад	90							
2	Напајање	комад	83							
3	Миш	комад	433							
4	Tastatura	комад	338							
5	Externi hdd	комад	33							
6	Memorija	комад	106							
7	Telefonski kabl: pljosnati 4-žilni, 100m kotur	комад	8							
8	Konektori za telefonski kabl: RJ 11, 4 pina	комад	360							
9	USB Flash disk	комад	60							
10	Mrežna kartica	комад	7							
11	Konektori za UTP kabl: RJ 45, 8-pinski	комад	130							
12	UTP patch kabl	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m	комад	434						
		UTP patch kabl cat.5E, 1.5m	комад	374						
		UTP patch kabl cat.5E, 3m	комад	374						
		UTP patch kabl cat.5E, 5m	комад	374						
		UTP patch kabl cat.5E, 7m	комад	71						
		UTP patch kabl cat.5E, 10m	комад	127						
13	USB HUB sa 4 usb porta	комад	14							



Републички фонд за здравствено осигурање

14	Čitači kartica	комад	67							
15	Switch 8 porta	комад	46							
16	Termalna pasta	комад	30							
17	Čitači kartica 32-1	комад	35							
18	Baterija za matičnu ploču CR2032	комад	78							
19	Digitalni multimeter	комад	30							
20	SSD	комад	8							
21	Komplet Alata za računarske mreže	комад	30							
22	USB adapter za RS232	комад	2							
23	Optički kabl	комад	2							
<b>УКУПНО:</b>								Не попуњава се		Не попуњава се

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.(не може бити дужи од 30 дана).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

М.п.

дана \_\_\_\_\_

#### УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

**Начин попуњавања табеле:** У колону 5 уносе се јединичне цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну цену и у колону 9 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом. У колону 10 уписује се назив модела понуђеног добра и назив произвођача.

У осенчена поља на дну табеле уноси се укупна цена, односно збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.



Републички фонд за здравствено осигурање

## 9.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.2 – за Партију 2 – Меморија за сервер

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив дела и карактеристике	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	Меморија за сервер Fujitsu Primergy TX1330 M1 8gb	комад	4						
2	Меморија за сервер IBM X3850 M2	комад	16						
3	Меморија за сервер IBM X3850 M2	комад	16						
<b>УКУПНО:</b>							Не попуњава се		Не попуњава се

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 30 дана).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

М.П.

дана \_\_\_\_\_

### УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 5 уносе се јединичне цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну цену и у колону 9 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом. У колону 10 уписује се назив модела понуђеног добра и назив произвођача.

У осенчена поља на дну табеле уноси се укупна цена, односно збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.



Републички фонд за здравствено осигурање

### 9.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.3 – за Партију 3 – Напајање

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив дела и карактеристике	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	Redudantna napajanja za ruter Cisco ISR4431	комад	2						
УКУПНО:							Не попуњава се		Не попуњава се

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 30 дана).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

#### УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 5 уноси се јединичне цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 8 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, у колону 9 уноси се износ ПДВ-а на укупну цену и у колону 9 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом. У колону 10 уписује се назив модела понуђеног добра и назив произвођача.

У осенчена поља на дну табеле уноси се укупна цена, односно збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **10. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/16-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

**11. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/16-20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

## **12. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/16-20

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

#### **Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

### **13. ОБРАЗАЦ БР.8. МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **УГОВОР БР. [ ] О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПАРТИЈУ/Е БР. [ ]**

##### **Закључен између:**

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и
2. Предузећа [ ], са седиштем у [ ], ул. [ ], матични број [ ], ПИБ [ ], које заступа [ ] (у даљем тексту уговора: Продавац).

##### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈН МВ број 404-22-101/16-20, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
- Продавац доставио Понуду [ ], број [ ], од [ ], примљена код Наручиоца под бројем [ ] од [ ], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [ ], од [ ];
- Купац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број [ ], од [ ], донео Одлуку о додели уговора, 08 број [ ], од [ ], на основу које је изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

##### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, са испоруком у седиште Купца/организационе јединице Купца, за Партију/е [ ] у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији, усвојеној Понуди Продавца број [ ], од [ ], примљена код Купца под 08/3 број [ ], од [ ], и Дистрибутивної листи која чини саставни део уговора (у даљем тексту уговора: техничка документација)

##### **Члан 2.**

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се за Партију/е [ ] у укупном износу од [ ] динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком, односно исплатом цене из става 1. овог члана Купац је измирио све обавезе према Продавцу.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Продавца бр. [ ] од [ ] примљена код Купца под бр. [ ] од [ ].

##### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од [ ] дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:





Републички фонд за здравствено осигурање

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

#### Члан 5.

Купац/организациона јединица Купца, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу/органizacionој јединици Купца.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу/органizacionој јединици Купца, најкасније 5 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целости.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу бланко соло меницу којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке преда Купцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац задржава меницу из става 2. овог члана 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. и става 2. овог члана, Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 7.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Купац и Продавац су сагласни да ће се најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора у организационој јединици Купца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.



Продавац је дужан да уз испостављени рачун достави Купцу по један оригиналан примерак отпремнице и записника из става 2. овог члана.

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

#### Члан 9.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

#### Члан 10.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у року од [ ] (Партија 1 – 2 године, Партија 2 и 3 – 3 године) године од дана пријема испоручених добара од стране Купца у целости.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 8. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.



Члан 13.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења, односно бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

**Купац**  
**Републички фонд за**  
**здравствено осигурање**

**Продавац**

\_\_\_\_\_  
в.д. директора

\_\_\_\_\_  
директор

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.**

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.**



Републички фонд за здравствено осигурање

#### 14. ОБРАЗАЦ БР. 9 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

##### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна)

\_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/16-20, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.08.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-101/16-20 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.  
Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



Републички фонд за здравствено осигурање

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Рб	Назив дела и карактеристике	Субјекти																														
		Суботица	Зрењанин	Кикинда	Панчево	Сомбор	Нови Сад	Срем. Митровица	Шабац	Ваљево	Смедерево	Пожаревац	Крагујевац	Јагодина	Бор	Зајечар	Ужице	Чачак	Краљево	Крушевац	Ниш	Прокупље	Пирот	Лесковац	Врање	Кос. Митровица	Београд	Гњилане Ранилуг	Покрајински фонд	Нови Пазар	Дирекција	
1	Hard disk	2	2	2	3	2	4	3	3	2	2	2	4	2	2	2	3	2	3	3	4	2	2	3	3	2	10	2	2	2	10	
2	Napajanje	2	2	2	3	2	5	3	3	2	2	2	5	2	2	2	3	2	3	3	5	2	2	3	3	2	10	2	2	2		
3	Miš	10	10	15	12	7	20	20	30	12	20	15	15	15	7	7	15	10	10	15	20	8	10	10	4	5	60		3	8	40	
4	Tastatura	10	10	15	18	3	18	20	10	12	10	7	18	10		7	5	10	10	5	15	5	5		2	5	60			8	40	
5	Externi hdd	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	
6	Memorija	2	3	3	2	2	5	2	4	3	3	3	7	2	2	2	4	3	4	4	5	4	5	4	4	1	10	1	2	2	8	
7	Telefonski kabl: pljosnati 4-žilni, 100m kotur											1				2		1											1		3	
8	Konektori za telefonski kabl: RJ 11, 4 pina										10	30				100		50											20		150	
9	USB Flash disk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
10	Mrežna kartica										2	2																			3	
11	Konektori za UTP kabl: RJ 45, 8-pinski										10	40						50													30	
12	UTP patch kabl	UTP patch kabl cat.5E, 0,5m	6	6	6	20	6	25	15	15	10	10	10	20	30	10	10	15	10	45	15	20	10	10	10	15	5	50	5	0	5	20
		UTP patch kabl cat.5E, 1,5m	6	6	6	20	6	25	15	15	10	10	10	20	10	10	10	15	10	15	15	20	10	10	10	15	10	35	5	0	5	20
		UTP patch kabl cat.5E, 3m	6	6	6	20	6	25	15	15	10	10	10	20	10	10	10	15	10	15	15	20	10	10	10	15	10	35	5	0	5	20
		UTP patch kabl cat.5E, 5m	6	6	6	20	6	25	15	15	10	10	10	20	10	10	10	15	10	15	15	20	10	10	10	15	10	35	5	0	5	20





Републички фонд за здравствено осигурање

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 2 – МЕМОРИЈА ЗА СЕРВЕР**

Редни број	Назив дела и карактеристике	Дирекција
1	Меморија за сервер Fujitsu Primergy TX1330 M1 8gb	4
2	Меморија за сервер IBM X3850 M2	16
3	Меморија за сервер IBM X3850 M2	16



Републички фонд за здравствено осигурање

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 3 – НАПАЈАЊЕ**

Редни број	Назив дела и карактеристике	Дирекција
1	Redudantna napajanja za ruter Cisco ISR4431	2





**СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА АДРЕСАМА**

<b>Редни број</b>	<b>Организациона јединица</b>	<b>Адреса организационе јединице</b>
1	Суботица	Трг Слободе 3, 24000 Суботица
2	Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин
3	Кикинда	Доситејева 33, 23300 Кикинда
4	Панчево	ЈНА 6, 26000 Панчево
5	Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића 18, 250 Сомбор
6	Нови Сад	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
7	Сремска Митровица	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица
8	Шабац	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
9	Ваљево	Карађорђева 71, 14000 Ваљево
10	Смедерево	Трг Републике 4, 11300 Смедерево
11	Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
12	Крагујевац	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац
13	Јагодина	Карађорђева бб, 35000 Јагодина
14	Бор	Николе Коперника 2-4, 19210 Бор
15	Зајечар	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар
16	Ужице	Курсулина 1, 31000 Ужице
17	Чачак	Железничка 7, 32000 Чачак
18	Краљево	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
19	Крушевац	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац
20	Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш
21	Прокупље	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље
22	Пирот	Српских Владара бб, 18300 Пирот
23	Лесковац	11. Октобра 25, 16000 Лесковац
24	Врање	Цара Душана 12, 17000 Врање
25	Кос. Митровица	Бубе Михајловића 1, 38000 Кос. Митровица
26	Београд	Немањина 30, 11000 Београд
27	Гњилане Ранилуг	38250 Гњилане
28	Покрајински фонд	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад
29	Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар
30	Дирекција	Јована Мариновића 2, 11000 Београд