

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**
08 број: 404-2-12/15-8
28.07.2015.године
Јована Мариновића 2
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА
ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА 2015. ГОДИНУ**

JHMB: 404-22-101/15-13

Београд, јул 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-12/15-1 од 16.06.2015., Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-120/15-2 од 16.06.2015. и Одлуке о обликовању предмета јавне набавке по партијама 08/3 број 404-2-12/15-6 од 09.07.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА 2015. ГОДИНУ,
САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6.	Образац бр.1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
7.	Образац бр.2. - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	11
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
9.	Образац бр.3 – Понуда Образац 3.1 – 3.5 – Образац Понуде са структуром цене	19-22 23-28
10.	Модел уговора	29
11.	Образац број 4 – Трошкови припремања понуде	33
12.	Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	34
13.	Образац број 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	35
14.	Дистрибутивна листа за Партије 1, 2, 3, 4 и 5	36-40
15.	Адресе организационих јединица	41

Конкурсна документација има укупно 42. стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Потрошни материјал за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт: Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Сектор за јавне набавке - факс:011/2053-884.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Потрошни материјал за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину.

Ознака из општег речника јавних набавке: 30230000 - Рачунарска опрема.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Хард диск, напајање, тастатура, миш, каблови, екстерни USB portovi, switch-еви
2	Оптички switch
3	Меморија за IBM Е шасију
4	Хард диск за EMS storage
5	Батерија за EMC storage

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста добра

Потрошни материјал за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4.конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис добра

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац има право да приликом испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

3.6 Рок извршења

Понуђач је у обавези да испоручи добра у року од најдуже 30 дана од дана потписивања уговора.

3.7. Место извршења

Републички фонд за здравствено осигурање – Дирекција, Покрајински Фонд и Филијале РФЗО.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА 2015. ГОДИНУ

ПАРТИЈА 1	
1	Hard disk 500GB Broj obrtaja: 7200 Rpm Interfejs: SATA II Dimenzija: 3.5" Bafer:32mb
2	Externi hdd Kapacitet 2TB Konekcija USB3.0 Format: 3.5"
3	Napajanje Snaga: 550W (minimum) Konektori:20/24pin mb Format:ATX
4	Tastatura Podrška za YU Veza sa računаром: USB Dužina kabla: 1.8m minimum
5	Miš Optički Veza sa računаром: USB Dužina kabla: 1.8m minimum
6	Telefonski kabl: pljosnati 4-žilni, 100m kotur
7	Konektori za telefonski kabl: RJ 11, 4 pina
8	UTP patch kabl UTP patch kabl cat.5E, 0.5m UTP patch kabl cat.5E, 1.5m UTP patch kabl cat.5E, 3m UTP patch kabl cat.5E, 5m UTP patch kabl cat.5E, 7m UTP patch kabl cat.5E, 10m UTP patch kabl cat.5E, 15m
9	USB HUB sa 4 usb porta Napajanje: preko USB porta Integrisani kabl Za povezivanje do 4 USB uređaja (miš, tastatura, štampač, USB memorija) na USB port Kompatibilnost: USB 2.0

10	Switch 8 porta Broj portova: 8 Brzina: 10/100M bps Varijanta: Desktop
ПАРТИЈА 2	
1	Optički switch Specifikacija: BROCADE 20 port, 4gb, za IBM šasiju, Part number: 32R1818
ПАРТИЈА 3	
1	DDR3 SDRAM Specifikacija: 4gb (2x2gb), DDR SDRAM PC3-10600 ECC CL9, 1333 Mhz, za BLADE server HS22 IBM
ПАРТИЈА 4	
1	HDD SATA II 7,2K RPM 4Gbps 1T (clarion cx4-120)
2	HDD FC 15K 4Gbps 300Gb (clarion cx4-120)
3	HDD SATA II 7,2K RPM 4Gbps 1T (ax4-5)
ПАРТИЈА 5	
1	Baterija za EMC storage (Clariion CX-120), 1200W SPS DC SPS 2ND ED COMP

Понуђач је у обавези да у понуди достави моделе уређаја које нуди са техничком спецификацијом. (може се доставити на енглеском језику).

На достављеној спецификацији потребно је означити другом бојом ставке из техничке спецификације у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

5.1 Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач доставља уз понуду или доказује Изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2013. години.
6.	Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у временском периоду од најмање једне године пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца, продавао или продаје добра која су предмет јавне набавке, за сваку партију посебно. Доказ: Референтна листа на сопственом образцу и фоткопија најмање једног уговора или фактуре. (достављање ових доказа је обавезно)

5.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

Испуњеност обавезних и додатних услова у погледу финансијског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац бр.1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У погледу испуњености додатног услова **који се односи на пословни капацитет капацитет понуђач доставља тражени доказ (референтна листа и фотокопија уговора или фактуре)**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2013. години - као доказ финансијског капацитета (доступно на сајту Агенције за привредне регистре). Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, односно Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

5.3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет,) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

5.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Остале додатне услове (финансијски и пословни), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**6. ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈНМВ. Број 404-22-101/15-13, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2013. години.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**7. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈНМВ. Број 404-22-101/15-13, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице подизвођача: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку " ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА 2015. ГОДИНУ, ЈНМВ. БРОЈ 404-22-101/15-13, ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати бр. партије/а за коју/е се подноси понуда), НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр.6.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 05.08.2015. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **05.08.2015 године са почетком у 12,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **05.08.2015. године до 11,30 часова**.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће Наручилац након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, одн. образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач наступа самостално, у том случају попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности	1
2.	Понуда	3
3.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да следеће обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди, односно овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Понуда	2
2.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	1
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Подизвођач (сваки посебно) доставља попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	2

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Ул.Јована Мариновића 2, Београд, са назнаком:

„(Измена /допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку мале вредности - Потрошни материјал за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈН МВ број 404-22-101/15-13 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду, по партији, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1. до 4. Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити након извршене испоруке добара, на основу рачуна који ће извршилац услуге доставити организационој јединици Наручиоца. Рок плаћања је минимум 30 дана од дана достављања рачуна.

Извршилац услуге гарантује квалитет испоручених добара у периоду од 2 године, рачунајући од дана пријема испоручених добара код наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву наручиоца.

10. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1 Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач је дужан да наручиоцу преда бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

12.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, приликом испоруке, доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока

НАПОМЕНА:

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

13. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈН МВ број 404-22-101/15-13 (јавна набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда која садржи дужи рок плаћања.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (**Образац бр.6**).

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд. Захтеви примљени након истека радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

20. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

22. Комуникација наручиоца у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

23. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

26. Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
2. одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈН МВ број 404-22-101/15-13, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

1. Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- партија 1
- партија 2
- партија 3
- партија 4
- партија 5

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

9.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БР. 3.1 - ЗА ПАРТИЈУ 1 - Хард диск, напајање, тастатура, миш, каблови, екстерни USB portovi, switch-evi

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	HDD	комад	70					
2	Напајање	комад	192					
3	Миш	комад	482					
4	Тастатура	комад	366					
5	Екстерни HDD	комад	30					
6	Телефонски кабл (м)	комад	200					
7	Конектори за телефонски кабл	комад	400					
8	Ian kabl 0,5m	комад	80					
9	Ian kabl 1,5m	комад	172					
10	Ian kabl 3m	комад	265					
11	Ian kabl 5m	комад	216					
12	Ian kabl 7m	комад	192					
13	Ian kabl 10m	комад	190					



14	lan kabl 15m	комад	15					
15	USB HUB, 4 usb port	комад	98					
16	Switch 8 port	комад	70					
						УКУПНО:		

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Рок испоруке _____ дана (најдуже 30 дана) од дана потписивања уговора.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку у седишту организационих јединица Наручиоца (Дирекција, Покрајински фонд и филијале РФЗО).

Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке у понуђеној партији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____



9.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БР. 3.2 - ЗА ПАРТИЈУ 2 - Оптички switch

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Optički switch BROCADE 20 port	комад	1					

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Рок испоруке _____ дана (најдуже 30 дана) од дана потписивања уговора.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку у седишту организационих јединица Наручиоца (Дирекција, Покрајински фонд и филијале РФЗО).

Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке у понуђеној партији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____



9.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БР. 3.3 - ЗА ПАРТИЈУ 3 - Меморија за IBM Е шасију

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	4gb (2x2gb)DDR SDRAM PC3-10600	комад	15					

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Рок испоруке _____ дана (најдуже 30 дана) од дана потписивања уговора.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку у седишту организационих јединица Наручиоца (Дирекција, Покрајински фонд и филијале РФЗО).
Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.
Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке у понуђеној партији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____



9.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БР. 3.4 - ЗА ПАРТИЈУ 4 - Хард диск за EMS storage

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	HDD SATA II 7,2K RPM 4Gbps 1T (clarion cx4-120)	комад	3					
2	HDD FC 15K 4Gbps 300Gb (clarion cx4-120)	комад	2					
3	HDD SATA II 7,2K RPM 4Gbps 1T (ax4-5)	комад	3					
УКУПНО:								

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Рок испоруке _____ дана (најдуже 30 дана) од дана потписивања уговора.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку у седишту организационих јединица Наручиоца (Дирекција, Покрајински фонд и филијале РФЗО).

Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке у понуђеној партији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____



9.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БР. 3.5 - ЗА ПАРТИЈУ 5 - Батерија за EMC storage

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Baterije za EMC Storage: 1200W SPS DC SPS 2ND ED COMP	комад	2					

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најмање 30 дана) од дана достављања рачуна.

Рок испоруке _____ дана (најдуже 30 дана) од дана потписивања уговора.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку у седишту организационих јединица Наручиоца (Дирекција, Покрајински фонд и филијале РФЗО).

Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке у понуђеној партији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ за Партију/е _____

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Продавац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈН МВ број 404-22-101/15-13, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/2015);
- Продавац доставио Понуду _____, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Купац изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, Одлуке о додели уговора, 08 број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, са испоруком у седиште организационих јединица Купца, за Партију/е _____ у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији, усвојеној Понуди Продавца број _____, од _____, заведеној код Купца под 08/3 број _____, од _____, и Дистрибутивної листи која чини саставни део уговора (у даљем тексту уговора: техничка документација)

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се за Партију/е _____ у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком, односно исплатом цене из става 1. овог члана Купац је измирио све обавезе према Продавцу.

Цена из става 2. овог члана је фиксна.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Продавца бр. _____ од _____ заведена код Купца под бр. _____ од _____.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Организациона јединица Купца, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу најкасније 5 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целисти.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу бланко меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе.

Продавац се обавезује да Купцу најкасније у року од 8 дана од дана испоруке достави меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац задржава меницу из става 3. и става 4. овог члана за све време важења овог уговора.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 3. и става 4. овог члана, Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 6.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квалитативна и квантитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 8.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима из техничке спецификације Купца, од дана пријема испоручених добара од стране Купца у целости.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу пенале у висини од 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 9. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци, добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих четири примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац
Републички фонд за
здравствено осигурање

Продавац

в.д. директора

директор

11. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности добара - потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈН МВ број 404-22-101/15-13.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

12. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поводом Позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности - потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈН МВ број 404-22-101/15-13, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**13. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности - потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО за 2015. годину, ЈН МВ број 404-22-101/15-13, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине..

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац копирати у довољном броју примерака.**

у _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1 - Хард диск, напајање,
тастатура, миш, каблови, екстерни USB portovi, switch-evi**

Филијале	Суботица	Зрењанин	Кикинда	Панчево	Сомбор	Нови Сад	Срем. Митровица	Шабац	Ваљево	Смедерево	Пожаревац	Крагујевац	Јагодина	Бор	Зајечар	Ужице	Чачак	Краљево	Крушевац	Ниш	Прокупље	Пирот	Лесковац	Врање	Кос. Митровица	Београд	Гњилане Ранилуг	Покрајински фонд	Нови Пазар	Дирекција	УКУПНО
HDD	2	2	2	4		5		3	2	2	2	3	3	2		3	2	2	3	3		1		1	1	10	1		1	10	70
Напајање	5	5	5	7		10	10	8	7	5	7	8	9	5	6	10	5	10	6	10	5	5	8	5	5	20	2	1	3		192
Миш	15	20	15	25	10	30	30	25	10	20	15	20	20	5	25	10	5	20	10	30	10	10	5	10	30		7	10	30	482	
Тастатура	15	20	15	10	10	20	14	17	10	15	7		15	5	10	10	5	20	10	20	10	5	5	10	10	30	3	5	10	30	366
Екстерни HDD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
Телефонски кабл (м)																														200	200
Конектори за телефонски кабл																														400	400
Ian кабл 0,5m							30													20						30					80
Ian кабл 1,5m	5			20		20	15	10	10	10		5		5	5		10		10	2			10		30			5		172	
Ian кабл 3m	5			20		20	10	5	5	15	5	10		2	5	5	5	10	5	10	2	5		10		100	3	3	5		265
Ian кабл 5m	5	5	2	20	2	20	5	5	3	15	7	10	10	2	10	5	5	10	5	10	2	10	5	10		15		5	3	10	216
Ian кабл 7m	2	5	2	20	2	20	3	5	3	5	7	10	10		5	5		5	2	5	1	10		10		20		3	2	30	192
Ian кабл 10m	2	4	3	20	2	20	5	10	3	5	3	5	15	2	5	5	5	5	2	10	3	5	5	10	5	15	3	1	2	10	190
Ian кабл 15m																														15	15
USB HUB, 4 usb port	2	3	3	3	2	5	4	4	3	2	4	4	3	3	2	4	3	3	3	4	2	2	4	4	2	8			2	10	98
Switch 8 port	1	2	2	2	1	4	3	3	2	1	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	1	1	3	3	1	7			1	9	70



ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 2 - Оптички switch

Филијале	Нови Сад	УКУПНО
Оптички switch BROCADE 20 port	1	1



ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 3 - Меморија за IBM Е шасију

Филијале	Дирекција	УКУПНО
4gb (2x2gb)DDR SDRAM PC3-10600	15	15



ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 4 - Хард диск за EMS storage

Филијале	Дирекција	УКУПНО
HDD SATA II 7,2K RPM 4Gbps 1T (clarion cx4-120)	3	3
HDD FC 15K 4Gbps 300Gb (clarion cx4-120)	2	2
HDD SATA II 7,2K RPM 4Gbps 1T (ax4-5)	3	3



ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 5 - Батерија за EMC storage

Филијале	Београд	Дирекција	УКУПНО
Baterije za EMC Storage: 1200W SPS DC SPS 2ND ED COMP	1	1	2

АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

редни број	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Адреса
1	ДИРЕКЦИЈА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	Јована Мариновића 2, 11000 Београд
2	Покрајински завод	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад
3	Филијала за Северно-Бачки округ са седиштем у Суботици	Трг Слободе 3, 24000 Суботица
4	Филијала за Средње-Банатски округ са седиштем у Зрењанину	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин
5	Филијала за Северно-Банатски округ са седиштем у Кикинди	Доситејева 33, 23300 Кикинда
6	Филијала за Јужно-Банатски округ са седиштем у Панчеву	ЈНА 6, 26000 Панчево
7	Филијала за Западно-Бачки округ са седиштем у Сомбору	Венац Војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор
8	Филијала за Јужно-Бачки округ са седиштем у Новом Саду	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
9	Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица
10	Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
11	Филијала за Колубарски округ са седиштем у Ваљеву	Карађорђева 71, 14000 Ваљево
12	Филијала за Подунавски округ са седиштем у Смедереву	Трг Републике 4, 11300 Смедерево
13	Филијала за Браничевски округ са седиштем у Пожаревцу	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
14	Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац
15	Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодини	Карађорђева бб, 35000 Јагодина

16	Филијала за Борски округ са седиштем у Бору	Николе Коперника 2-4, 19210 Бор
17	Филијала за Зајечарски округ са седиштем у Зајечару	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар
18	Филијала за Златиборски округ са седиштем у Ужицу	Курсулина 1, 31000 Ужице
19	Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку	Железничка 7, 32000 Чачак
20	Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
21	Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац
22	Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу	Пријездина 1, 18000 Ниш
23	Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље
24	Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту	Српских Владара бб, 18300 Пирот
25	Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу	11. Октобра 25, 16000 Лесковац
26	Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању	Цара Душана 12, 17000 Врање
27	Филијала за Косовско-Митровачки округ са седиштем у Косовској Митровици	Бубе Михајловића 1, 38000 Косовска Митровица
28	Филијала за Косовско-Поморавски округ са седиштем у Гњилану	38250 Гњилане
29	Филијала Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару	28. Новембра 120 36300 Нови Пазар
30	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд