



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-2-21/15-5

27.10.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПОДИЗНЕ ПЛАТФОРМЕ

ЗА ИНВАЛИДСКА КОЛИЦА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ

ФИЛИЈАЛЕ ЗА МАЧВАНСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У ШАПЦУ

ЈНМВ број: 404-2-201/15-25

Истовремено објављено дана 27.10.2015. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда од

Јавно отварање понуда: 04.11.2015. године у 12.00 часова

Београд, октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-21/15-1 од 16.10.2015. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-21/15-2 од 16.10.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПОДИЗНЕ ПЛАТФОРМЕ
ЗА ИНВАЛИДСКА КОЛИЦА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ
ФИЛИЈАЛЕ ЗА МАЧВАНСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У ШАПЦУ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
7.	Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	21-23
	Образац Понуде – Образац бр.3	24-25
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	26-28
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Образац бр.7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	29-32
8.	Модел уговора	33-37
9.	Менично овлашћење – Образац бр.8	38

Број страна Конкурсне документације: 38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884.

Особа за контакт: Ивана Танкосић.

Електронска пошта: ivana.tankosic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документ, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **04.11.2015.** године до **11.30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, канцеларија број 6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **04.11.2015.** године са почетком у **12.00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу.

2.2. Ознака из општег речника набавке: 5075000 – услуге одржавања лифтова

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

3.1. Врста услуге

Услуга одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Рок извршења

Појединачна услуга која је предмет ове набавке, вршиће се у складу са потребама наручиоца, и то:

- Редовно одржавање (сервис/преглед) два пута годишње, односно, једном у шест месеци, који сервис-преглед подразумева нарочито: контролу погонског подизног система, система вођица, система за сигурносну заштиту, безбедносних ограда и осталих делова платформе.
- Ванредно одржавање (сервис/преглед), по потреби, у случају квара и сл.
- Хитна интервенција, по потреби.

3.7 Место извршења

Седиште Наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу, ул.Војводе Мишића бр.9, 15000 Шабац.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

1. Техничке карактеристике подизне платформе за инвалидска колица која је предмет одржавања:

- Произвођач: Lehner Lifttechnik;
- Тип платформе: Делта;
- Година производње: 2008;
- Врста: унутрашња;
- Серијски број: LE 2382;
- Мере степенишне платформе/столице(м): 0,78 x 0,9;
- Број станица/прилаза: 2/2;
- Тип управљања: јединично;
- Брзина кретања: 0,1 м/с;
- Носивост: 225 кг;
- Висина дизања: 0,90;
- Произвођач погонског мотора: AEG;
- Снага погонског мотора: 0,5 kW;
- Број обртаја погонског мотора: 2000.

Прилог: фотографије подизне платформе за инвалидска колица.

2. Модел одржавања:

2.1. Место одржавања: РФЗО, Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу, Улица Војводе Мишића бр. 9;

2.2. Време одржавања: у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30;

2.3. Број прегледа у току 12 месеци:

- Редовно одржавање (сервис/преглед) два пута годишње, односно, једном у шест месеци, који сервис-преглед подразумева нарочито: контролу погонског подизног система, контролу система вођица, контролу система за сигурносну заштиту, контролу безбедносних ограда и осталих делова платформе, као и отклањање евентуалних неправилности у раду учених прилоком прегледа, ради довођења платформе у безбедно функционално стање.

- Заказивање сервиса-прегледа: писаним путем, електронском поштом, или телефоном путем е-маила sabac@rfzo.rs или на бр. телефона: **015/343-468**.

- Ванредно одржавање (сервис/преглед), по потреби, у случају кvara и сл.

- Извршилац обезбеђује оригиналне резервне делове.

2.4. Хитна сервисна интервенција:

- Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата.

- Време одзива на хитну сервисну интервенцију: истог дана, а најкасније првог наредног дана од дана пријаве сервисној служби Извршиоца;

2.5. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и сл.

ОПШТА НАПОМЕНА: Сходно члану 71. став 2. ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Образац бр. 7)







5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 1. ЗЈН и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач 1) ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач 2) ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач 4) ЗЈН);

Додатни услови прописани чланом 76. став 2. ЗЈН и то:

Пословни капацитет: Да је понуђач у временском периоду од шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

5.2. Доказивање испуњености услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН) и то:

А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или

Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

5.3. Начин достављања доказа о испуњености услова

1. За услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)

Доказ за правно лице:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

2. За услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања
------------------------------	--

	<p>или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

3. За услов да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетника:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

4. За услов да је понуђач у временском периоду од шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке:

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Изјава-Образац 1 и 2
---	----------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.4. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем

Савки подизвођач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН и КД. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН и КД.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву-Списак подизвођача које је укључио у понуду (Образац бр. 2А).

5.5. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН и КД, а додатни услов - пословни капацитет, група понуђача испуњава заједно изјавом коју потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац бр. 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, канцеларија број 6, са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПОДИЗНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДСКА КОЛИЦА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ РФЗО У ШАПЦУ, ЈНМВ број: 402-2-201/15-25, - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **04.11.2015.** године са почетком у **12.00** часова.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Биће разматране само понуде које су благовремено примљене.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 04.11.2015. године до 11.30 часова, без обзира на начин како су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико понуђач наступа самостално, у том случају попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Изјава понуђача о подизвођачима (уколико наступа са подизвођачима)	2А
2.	Понуда	3
3.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5

5.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
6.	Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	7

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача Споразумом одређује члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред Наручиоцем, а који ће попунити, потписати и печатом оверити следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Понуда	3
3.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
6.	Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	7

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Изјава понуђача о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
4.	Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	7

Подизвођач (сваки посебно), попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	2
2.	Изјава понуђача о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
4.	Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	7

5. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5.4. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5.5. конкурсне документације.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са назнаком:

„(Измена/допуна/опозив) понуде за јавну набавку: "УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПОДИЗНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДСКА КОЛИЦА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ ЗА МАЧВАНСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У ШАПЦУ, број набавке 404-2-201/15-25- НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-2-201/15-25** (јавна набавка: **"УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПОДИЗНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДСКА КОЛИЦА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ ЗА МАЧВАНСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У ШАПЦУ"**) на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд
- електронском поштом, e-mail: ivana.tankosic@rfzo.rs
- факсом на број (011) 2053-884

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

10. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

12. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања: 15 (петнаест) дана од дана пријема исправног рачуна.

Услов плаћања:

- Редовно одржавање (сервис/преглед) два пута годишње: у складу са уговором.

- Ванредно одржавање (сервис/преглед), по потреби, у случају квара и сл.: у складу са уговором.

- Хитна сервисна интервенција: у складу са уговором.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун: Радни/сервисни налог који садржи опис извршене услуге, број ангажованих непосредних извршилаца, број радних сати за сваког извршиоца, а у случају замене делова и њихов назив.

- Техничка подршка: обухваћена уговореном ценом.

Рок достављања рачуна: три дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

13. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.6).

15. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

16. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

17. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и

привреде, <http://www.mfin.gov.rs> .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs> .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, <http://www.minrzs.gov.rs> .

18. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена укупна цена.**

У случају постојања две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном укупном ценом, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио најнижу јединичну цену за редовно одржавање-сервис – ставка 1. у образцу понуде.

Уколико две или више прихватљивих понуда и даље имају исту најнижу понуђену укупну цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио најнижу јединичну цену за ванредно одржавање-сервис – ставка 2. у образцу понуде.

Уколико пак, две или више прихватљивих понуда и даље имају исту најнижу понуђену укупну цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио најнижу јединичну цену за хитну интервенцију – ставка 3. у образцу понуде.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

22. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

24. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (члан 149. став 4. ЗЈН).

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: (011) 2053-884 или mailom: ivana.tankosic@rfzo.rs, у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07:30-15:30. Захтев за заштиту права који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 7. ЗЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149. став 8. ЗЈН).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона (члан 149. став 9. ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (члан 149. став 10. ЗЈН).

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: број или ознака јавне набавке **404-2-201/15-25**, сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНМВ број: **404-2-201/15-25 – Услуга одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу**": Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

13. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора Наручиоцу преда Соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је **10** дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

НАПОМЕНА:

Меница мора бити неопозива и наплатива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност гаранције се мора продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-2-201/15-25, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

У случају заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу ЈНМВ бр. 404-2-201/15-25 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач у временском периоду од непрекидно шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 3, а услов под тачком 4 испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА **О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу ЈНМВ бр. 404-2-201/15-25, испуњава обавезне услове из чл. 75. и 76. Закона односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач у временском периоду од непрекидно шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1 до 3, а услов под тачком 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац се копира у довољнојм броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2А**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА:
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

1.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

2.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

3.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %:	
Датум:	Потпис одговорног лица м.п.

Напомена: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БР. 3

7. ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности број: 404-2-21/15-6 Услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

Дана:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПОДИЗНЕ
ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДСКА КОЛИЦА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ
ФИЛИЈАЛЕ ЗА МАЧВАНСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У ШАПЦУ**

Назив понуђача: _____

Пуна адреса и седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1	2
1. Редовно одржавање –сервис према техничкој спецификацији која је саставни део конкурске документације	
2. Ванредно одржавање –сервис према техничкој спецификацији која је саставни део конкурске документације	
3. Хитна интервенција - према техничкој спецификацији која је саставни део конкурске документације	
УКУПНА ЦЕНА (1, 2 и 3) БЕЗ ПДВ-А	
СТОПА ПДВ-а (У %)	
ИЗНОС ПДВ-а НА УКУПНУ ЦЕНУ у дин.	
УКУПНО 1, 2 и 3 СА ПДВ-ом	

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања: 15 дана од дана достављања исправног рачуна.

Цена услуге техничке подршке урачуната је у понуђену цену.

Напомена: Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави оверени ценовник оригиналних резервних делова, у супротном, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

у _____

м.п.

Овлашћено лице подизвођача:

Дана:

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорна особа потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорна особа потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попуњити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорна особа потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу ЈНМВ бр. 404-2-201/15-25.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Дана:

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

(назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана _____ на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, ЈНМВ бр. 404-2-201/15-25, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу, ЈНМВ бр. 404-2-201/15-25, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПОДИЗНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДСКА КОЛИЦА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ ЗА МАЧВАНСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У ШАПЦУ

Закључен дана _____ између:

1. **РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, матични број: 06042945, ПИБ: 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазивић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____**, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге _____, број ЈН _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања подизне платформе за инвалидска колица у пословном објекту Филијале за Мачвански округ са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Мишића бр.9 (у даљем тексту: Платформа) у свему према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____, примљеној код Наручиоца под бр. _____ од _____, и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација), као и овереном Ценовнику оригиналних резервних делова (у даљем тексту: Ценовник) који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, и то:

- Редовно одржавање (сервис/преглед) - два пута годишње, односно, једном у шест месеци, који сервис-преглед подразумева нарочито: контролу погонског подизног система, контролу система вођица, контролу система за сигурносну заштиту, контролу безбедносних ограда и осталих делова платформе, као и отклањање евентуалних неправилности у раду уочених прилоком прегледа, ради довођења платформе у безбедно функционално стање;
- Ванредно одржавање (сервис/преглед), по потреби, у случају квара и сл.;
- Хитне интервенције, по потреби;
- Техничку подршку.

Услуга која је предмет овог уговора подразумева предузимање свих потребних радњи, у свему према произвођачком Упутству за употребу, у циљу одржавања платформе у исправном стању.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена појединачног редовног одржавања (сервис/преглед) из члана 2. став 1. тачка 1. овог уговора утврђује се у износу од _____ динара, што за два редовна одржавања (сервис/преглед) износи _____ динара.

Цена појединачног ванредног одржавања (сервис/преглед) из члана 2. овог уговора утврђује се у износу од _____ динара.

Цена појединачне хитне интервенције из члана 2. овог уговора утврђује се у износу од _____ динара.

Цена оригиналних резервних делова утврђена је Ценовником Извршиоца.

У цену из ст. 1., 2. и 3. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из ст. 1., 2. и 3. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником, Извршилац је дужан да од Наручиоца претходно прибави писмену сагласност на писмено на образложену понуду о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Уколико је неопходно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

У цену резервног дела урачуната је услуга замене резервног дела.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

Цена услуге техничке подршке урачуната је у цену редовног одржавања (сервиса/прегледа).

Члан 4.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које Извршилац има у вези са извршењем уговорене услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора, увећану за ПДВ у износу од _____ % (стопа ПДВ-а), плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге, по испостављеном рачуну Извршиоца, у року од 15 дана, од дана пријема рачуна који ће Извршилац доставити организационој јединици Наручиоца – Филијали за Мачвански округ са седиштем у Шапцу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу достави Радни/сервисни налог који садржи опис извршене услуге, број ангажованих непосредних извршилаца, број радних сати за сваког ангажованог извршиоца, а у случају замене делова и њихов назив, у року од 3 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Радни/сервисни налог из претходног става чини обавезни пратећи документ уз испостављени рачун и мора бити потписан од стране Наручиоца и Извршиоца.

Обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун чини и писмено образложење Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца уколико је извршена замена резервног дела који

је обухваћен Ценовником, односно, образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца уколико је извршена замена резервног дела који није обухваћен Ценовником.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: РФЗО, Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу, Улица Војводе Мишића бр.9;
2. Време одржавања: у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30;
3. Број прегледа у току 12 месеци:
 - а) Редовно одржавање (сервис-преглед) два пута годишње, односно, једном у шест месеци, који подразумева нарочито: контролу погонског подизног система, контролу система вођица, контролу система за сигурносну заштиту, контролу безбедносних ограда и осталих делова Платформе, као и отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, ради довођења платформе у безбедно функционално стање.
 - б) Ванредно одржавање (сервис/преглед), по потреби.
4. Заказивање сервиса-прегледа: писменим путем, електронском поштом, или телефоном;
5. Извршилац обезбеђује оригиналне резервне делове.
6. Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата.
7. Време одазива на хитну сервисну интервенцију: истог дана, а најкасније првог наредног дана од дана пријаве сервисној служби Извршиоца;
8. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном, подразумева давање стручних савета, предлога и сл.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством за употребу Платформе, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- гарантује континуиран и безбедан рад Платформе,
- води књигу одржавања Платформе,
- обезбеђује потребне резервне делове,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама.

Члан 8.

Уговарачи су сагласни да за уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку или замену уграђеног резервног дела, односно, да отклони квар о свом трошку.

Уговарачи су сагласни да Наручилац сноси трошкове интервенције у случају да је до квара Платформе дошло услед неправилне употребе од стране Наручиоца, у ком случају се такво поступање констатује записником који потписују обе уговорне стране.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Члан 10.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 10. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуге, о трошку Извршиоца.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у току извршења услуга која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације Платформе која је предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 13.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да омогући несметани приступ Платформи која је предмет одржавања у унапред договорено време, као и да овери Радни/сервисни налог Извршиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталну комуникацију са Извршиоцем, а нарочито да:

- врши пријаву квара,
- одређује термине извршења појединачне услуге,
- врши оверу Радног/сервисног налога извршиоца,
- парафира издати рачун извршиоца, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Наручилац се обавезује да Платформу одржава у чистом и сувом стању, као и да се у свему придржава произвођачког Упутства за употребу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-2-201/15-25, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и извод са сајта Народне банке Србије.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 17. овог уговора уколико вредност укупно извршених појединачних услуга и уграђених резервних делова достигне износ од [REDACTED] динара без ПДВ-а, који износ представља износ укупно опредељених финансијских средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца Извршиоцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Ваљеву – судска јединица у Шапцу.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора
др Верица Лазић

директор

ОБРАЗАЦ БР.8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-2-201/15-25.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.