



Републички фонд за здравствено осигурање

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА,
ЈЕДНОГ ТЕЛЕФАКС АПАРАТА ЗА ИСПОСТАВУ СЕНТА,
ФИЛИЈАЛЕ ЗА СЕВЕРНОБАНАТСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У КИКИНДИ,
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

ЈНМВ 02.8 бр. 404-1511/2014-3-166

Кикинда, јануар 2015. године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 02.8 број 404-1511/2014-1-166 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка ЈНМВ 02.8 број 404-1511/2014-2-166, обе од 26.12.2014. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈЕДНОГ ТЕЛЕФАКС АПАРАТА ЗА ИСПОСТАВУ СЕНТА,
ФИЛИЈАЛЕ ЗА СЕВЕРНОБАНАТСКИ ОКРУГ КИКИНДА,
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ,
КОЈА САДРЖИ:**

Ред. број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75 и 76 закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови)	6
6.	Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности	7
7.	Образац бр. 2 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности	8
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
9.	Образац бр. 3 – Понуда	16
10.	Модел уговора	20
11.	Образац бр. 4 – Трошкови припремања понуде	23
12.	Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди	24
13.	Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама	24

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Севернобанатски округ са седиштем у Кикинди, ул. Доситејева бр. 33, www.rfzo.rs

2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Добро – један телефакс апарат за Испоставу Сента

Ознака из општег речника набавке: 30121410 - Уређаји за усмеравање факс сигнала на телефакс машине.

4. Процењена вредност јавне набавке: 17.000,00 динара (без ПДВ-а)

5. Није дозвољена понуда са варијантама.

6. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

9. Контакт: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Севернобанатски округ Кикинда, ул. Доситејева бр. 33, Кикинда, факс (0230) 21-052 или 21-125, председник Комисије Бранко Иветић.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Јавне набавке мале вредности: Добро – један телефакс апарат за Испоставу Сента, Филијале за Севернобанатски округ са седиштем у Кикинди.

Ознака из општег речника набавке: 30121410 – Уређаји за усмеравање факс сигнала на телефакс машине.

2. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

3.1. Врста добра

- Набавка једног телефакс апарата за Испоставу Сента, Филијале за Севернобанатски округ са седиштем у Кикинди.

3.2. Техничке карактеристике

- Техничке карактеристике добра које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4 конкурсне документације.

3.3. Квалитет

- У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4. Количина и опис добра

- У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац одређује запослено лице са његове стране, које ће извршити квалитативну и квантитативну контролу добра, о чему ће се сачинити Записник који потписују присутни представници обе уговорне стране, након чега ће Испоручилац издати рачун који одређено запослено лице Наручиоца парафира чиме потврђује да је добро испоручено на уговорени начин.

3.6. Рок извршења

- Добро се испоручује у року од 5 дана од закључивања уговора.

3.7. Место испоруке

- седиште Испоставе Сента, у Сенти, ул. Карађорђева број 7.



4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ ДОБРА ЈЕДНОГ ТЕЛЕФАКС АПАРАТА ЗА ИСПОСТАВУ СЕНТА

НАБАВКА ДОБРА: Једног телефакс апарата за потребе Испоставе Сента

Р. бр.	ОПИС ДОБРА	Количина
1.	Панасоник телефакс апарат «PANASONIC KX-FP373 FX» или одговарајући телефакс апарат са дигиталном секретарицом, штампа на А4 папиру, ЛЦД дисплеј са два реда за приказ слова и бројева, Caller ID (идентификација долазних позива), штампање Caller ID листе омогућено, израда вишестуких копија (до 50), папир стандардни 60-90 gr. Капацитет држача докумената за слање-10 листова, меморија за пријем код нестанка струје - до 28 страница, <u>факс</u> <u>филмови NPF-FA 93/57</u>	1 комад

Понуђач се обавезује да ће добро испоручити на адресу Испоставе, у Сенти, ул. Карађорђева број 7.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71 став. 2 ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН, и то:

- 5.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 5.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 5.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 5.1.4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

5.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Сваки од подизвођача мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача.

5.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.4. УПУТСТВО како се доказује испуњеност услова

Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, као и овлашћеног представника групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. ОБРАЗАЦ БР. 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____
из _____, адреса: _____, матични број: _____, пиб _____, у поступку јавне набавке мале вредности једног телефакс апарата за Испоставу Сента, Филијале Републичког фонда за здравствено осигурање, за Севернобанатски округ Кикинда, 02.8 број 404-1511/2014-166, **испуњава све услове** из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1. је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. **он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му **није изречена мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача као и овлашћеног представника групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

7. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
адреса: _____, матични број: _____, пиб _____ у поступку ЈНМВ добра, једног телефакс апарата за Испоставу Сента, Филијале Републичког фонда за здравствено осигурање за Севернобанатски округ Кикинда, 02.8 број 404-1511/2014-166, **испуњава све услове** из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1. је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. **он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му **није изречена мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик: Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити **на српском језику**.

2. Начин на који понуда мора бити састављена:

- Понуђач понуду доставља у затвореној коверти или кутији, затвореним на такав начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

- Понуде доставити на адресу **Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Севернобанатски округ Кикинда, Доситејева 33, 23300 Кикинда (канцеларија број 11 - писарница)**

- Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку **«Понуда за ЈНМВ 1 телефакс апарата за Испоставу Сента, РФЗО Филијале за Севернобанатски округ Кикинда, број набавке 02.8 број 404-1511/2014-166» - НЕ ОТВАРАТИ –**

- Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе свој пун назив и адресу, име и презиме и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти-кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- **Благовременим** се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **03.02.2015.** године до 12,00 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до првог наредног радног дана.

- Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **03.02.2015.** године са почетком у 12,30 сати.

- Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

- Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

- Биће размотрене само понуде које су **благовремено** предате.

- Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити враћене понуђачу. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

- Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

- Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

- Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

- Понуда, одн. образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

- Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

- Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

- Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач наступа самостално, попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	1
2.	Понуда	3
3.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да следеће обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди, односно овласти, једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Понуда	2
2.	Изјаве о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама	1
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	6

Подизвођач (сваки посебно) доставља попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

Р.б	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	2

3. Партије: Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

4. Понуда са варијантама: није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87 ст. 6 ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање, за Севернобанатски округ са седиштем у Кикинди, Доситејева 33, 23300 Кикинда, са назнаком: „Измена / допуна / опозив понуде за ЈНМВ 1 телефакс апарата за Испоставу Сента, РФЗО Филијале за Севернобанатски округ Кикинда, број набавке 02.8 број 404-1511/2014-166» - НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти-кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач који је самостално поднео понуду, по партији, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна и износи **30 (тридесет) дана** од његовог пријема.

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављеног исправног рачуна уз Записник о извршеној испоруци, који потписују представници обе уговорне стране.

10. Цена - Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14 Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ набавке 1 телефакс апарата за Испоставу Сента 02.8 број 404-1511/2014-166" на неки од следећих начина:

- **путем поште на адресу** Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Севернобанатски округ Кикинда, Доситејева 33, 23300 Кикинда,

- **путем факса на број** (0230) 21-052 или 21-125,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна појашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

16. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези при састављању понуде да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (**Образац бр. 6**).

17. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: (0230) 21-052 или 21-125 или и-мејла: (e-mail): kikinda@rfzo.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 9750-016, Републичка административна такса за ЈНМВ 02.8 број 404-1511/2014-166, једног телефакс апарата за Испоставу Сента, РФЗО Филијала за Севернобанатски округ Кикинда, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда (члан 90 Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

21. Комуникација наручиоца у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20 Закона о јавним набавкама.

22. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3 тачка 1 Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 5 радних дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

24. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113 став 3 Закона о јавним набавкама.

25. Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63 Закона о јавним набавкама).
2. одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1 ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14 Закона о јавним набавкама.

9. ОБРАЗАЦ БР. 3 – ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ 02.8 број 404-1511/2014-166, једног телефакс апарата за Испоставу Сента, Филијале за Севернобанатски округ Кикинда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ **(када наступа самостално или са подизвођачем)**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Овлашћено лице за потписивање уговора	



Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Овлашћено лице за потписивање уговора	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Овлашћено лице за потписивање уговора	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Г. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добра једног телефакс апарата за испоставу Сента, 02.8 број 404-1511/2014-166, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____ године

Ред. бр.	Врста добра	Количина/ комад	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	НАБАВКА ТЕЛЕФАКС АПАРАТА PANASONIC КХ-FP373 FX или сродног-одговарајућег	1			

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (најмање 90 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Рок плаћања: _____ дана од достављања рачуна (рок не може бити краћи од 30 дана).

Трошкови доставе: У цену су урачунати трошкови допремања телефакс апарата на адресу Испоставе у Сенти, ул. Карађорђева 7 – трошкови падају на терет понуђача.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Дана, _____

10.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је информативног карактера, те га Понуђач није дужан попуњавати, потписивати, нити печатирати.

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ЈЕДНОГ ТЕЛЕФАКС АПАРАТА ЗА ИСПОСТАВУ СЕНТА, ФИЛИЈАЛЕ ЗА СЕВЕРНОБАНАТСКИ ОКРУГ КИКИНДА

Закључен дана _____ 2015. године, између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијале за Севернобанатски округ Кикинда, ул. Доситејева број 33, 23300 Кикинда, матични број 06042945, ПИБ 101288707, коју заступа директор др Милка Дамјановић (у даљем тексту уговора: Купац), и**

2. _____, **са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Продавац).**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац-Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности 02.8 број 404-1511/2014-166, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12)
- Испоручилац-Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 201_ године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 201_ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 02.8 број 404-1511/2014-3-166 од _____ 2015. године;
- Наручилац изабрао Испоручиоца за извршење набавке добра факс апарата у Испостави Сента, за потребе РФЗО Филијале за Севернобанатски округ Кикинда, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 02.8 број 404-1511/2014-__-166 од _____ 2015. године, Одлуке о избору најповољније понуде, 02.8 број 404-1511/2014-__-166 од _____ 2015. године, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) .

Члан 1

Предмет овог уговора је куповина једног телефакс апарата за Испоставу Сента, Филијале Републичког фонда за здравствено осигурање за Севернобанатски округ са седиштем у Кикинди.

Члан 2

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку 1 (једног) телефакс апарата за Испоставу Сента, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Продавца број _____, од _____ 2015. године, заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део уговора.

Члан 3

Цена добра из члана 1 овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, односно у укупном износу од _____ динара (словима: _____) са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене из става 1 овог члана су фиксне.

У цену из става 1 овог члана урачунати су сви трошкови испоруке на адресу Испоставе у Сенти, ул. Карађорђева број 7, које Продавац има у вези са извршењем уговорене обавезе.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015.години на плаћање реализоваће се под условом да у финансијском плану за 2015.годину буду обезбеђена финансијска средства за ту намену и у границама обезбеђених финансијских средстава.

Члан 4

Рок извршења

Продавац се обавезује да добро које је предмет овог Уговора испоручи у радном времену Купца, најкасније 5 дана од закључивања овог уговора.

Члан 5

Начин и рок плаћања

Плаћање за добро из члана 1 Уговора извршиће се након извршене испоруке, у року од ___ дана од дана пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца.

Члан 6

Продавац има право да приликом испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испрученог добра, о чему ће се сачинити Записник.

Документ из става 1 овог члана и достављена фактура представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 7

Продавац се обавезује да у случају постојања квантитативних и квалитативних недостатака који су уочени, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, о свом трошку отклони или испоручи добро одговарајућег квалитета.

Члан 8

Продавац гарантује квалитет испорученог добра у складу са условима (гаранцијом) произвођача, рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Купца.

Продавац је дужан да недостатке добра уочене у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позици Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позица, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања падају на терет Продавца.

Члан 9

У случају дужег сервисирања – поправке, у гарантном року, која траје дуже од три дана, извршилац је дужан да у року од једног дана од момента истека трећег дана сервисирања-поправке, обезбеди еквивалентну замену предметног добра и то исте класе за све време трајања сервисних поправки.

Продавац је обавеза је обавезан да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге сервисирања у гарантном року, која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Члан 10

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Купац и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Члан 11

Измена Уговора

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 12

Раскид Уговора

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 13

Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 14

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 2 (два) Купац.

ЗА КУПЦА,
ДИРЕКТОР ФИЛИЈАЛЕ ЗА
СЕВЕРНОБАНАТСКИ ОКРУГ КИКИНДА

ПРОДАВАЦ

др Милка Дамјановић

11. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) а сходно члану 5 став 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013) уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности једног телефакс апарата за Испоставу Сента, 02.8 број 404-1511/2014-166, Филијале РФЗО за Севернобанатски округ Кикинда

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88 став 3 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

12. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности 02.8 број 404-1511/2014-166, једног телефакс апарата за Испоставу Сента, Филијале за Севернобанатски округ Кикинда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

13. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75 СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности 02.8 број 404-1511/2014-166, добра 1 телефакс апарата за Испоставу Сента, Филијале за Севернобанатски округ Кикинда, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Дана, _____ године