



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-70/15-7
11.02.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

РЕЗЕРВОАРА ЗА ЛОЖ УЉЕ СА ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА

ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋЕГ И УГРАДЊОМ НОВОГ РЕЗЕРВОАРА

ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ – ИСПОСТАВА ПРИЈЕПОЉЕ

ЈН број: 404-1-321/15-103

Истовремено објављено дана 11.02.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Јавно отварање понуда дана 14.03.2016.године

Београд, фебруар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка број 404-1-94/15-1 од 31.12.2015. године и Решења о образовању комисије број 404-1-94/15-2 од 31.12.2015. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕЗЕРВОАРА ЗА ЛОЖ УЉЕ СА ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋЕГ И УГРАДЊОМ НОВОГ РЕЗЕРВОАРА ЗА ПОТРЕБЕ
ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ – ИСПОСТАВА ПРИЈЕПОЉЕ, КОЈА САДРЖИ:**

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА	5
4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	9
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	14
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	16
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ.....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	32
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	33
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	35
7	МОДЕЛ УГОВОРА	36
8	ОБРАЗАЦ БР. 8 –ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	44
8	ОБРАЗАЦ БР. 9 –ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	45

Број страна Конкурсне документације: 45 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2.1. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3.1. Предмет јавне набавке: Набавка резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријеполје.

Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити уговор о јавној набавци.

4.1. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5.1. Не спроводи се електронска лицитација.

6.1. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884

Особа за контакт: Тања Ивковић

Електронска пошта: tanja.ivkovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документ, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

7. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 14.03.2016. године до 11.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана 14.03.2016. године са почетком у 12.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 404-1-321/15-103 је набавка резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријепоље.

2.2. Предметна набавка није обликована по партијама.

2.3. Назив и ознака из општег речника набавке: Цилиндрични резервоари – 44616000, Радови на демонтажи - 45111300; Грађевински радови - 45000000; Услуге инсталирања електричне и машинске опреме – 51100000.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И РАДОВА

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

Објект у коме су смештене канцеларије РФЗО Филијала Ужице – Испостава Пријепоље, налази се у Пријепољу, ул. Валтерова бр. 45. Састоји се од подрума, приземља и спрата. Канцеларије РФЗО се налазе на приземљу и првом спрату. У подруму објекта се налази котларница, просторија за смештај резервоара за лако лож уље и помоћне просторије, које користи РФЗО.

ПРОСТОРИЈА СА РЕЗЕРВОАРОМ ЗА ЛАКО ЛОЖ УЉЕ

Снабдевање горионика лаким лож уљем се врши из резервоара за лако лож уље, постављеног у суседној просторији. Врата између просторије котларнице и просторије са резервоаром су противпожарна. Резервоар је израђен од челичног лима, димензија је ШхДхВ=2000х2000х1050 мм. Између резервоара и горионика се воде бакарни цевоводи димензије Ø3/8". Укупна корисна запремина резервоара износи 3.800 литара. На резервоару је предвиђен прикључак за пражњење, као и прикључак за улив горива димензије R3". За одзрачивање резервоара је предвиђен цевовод димензије R6/4", који се води кроз просторију са резервоаром под плафоном, а затим кроз спољни простор уз фасаду до висине 2,5 м, са АТ вентилом на крају цевовода.



Слика 2. Резервоар за складиштење лож уља

МЕРЕ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРИМЕНИТИ ПРЕ ПОСТУПКА СЕЧЕЊА РЕЗЕРВОАРА

С обзиром да су врата просторије у којој се налази постојећи резервоар ширине 82 цм, за потребе измештања резервоара неопходно је извршити његово сечење и изношење у деловима. Пре самог сечења, неопходно је извршити пражњење резервоара у покретну цистерну, испирање резервоара специјалним средствима за ту намену, са одвожењем талога, муља и осталог отпада (течности) након прања резервоара у предузеће које има овлашћење за бављење пословима прераде и складиштења отпадних материја. Након пражњења и чишћења резервоара неопходно је извршити мерење концентрације запаљивих гасова у резервоару, и уколико се утврди да је концентрација мања од дозвољене може се приступити поступку сечења резервоара и изношења напоље у деловима.

УГРАДЊА НОВОГ УКОПАНОГ РЕЗЕРВОАРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ЛОЖ УЉА – ТЕХНИЧКИ ОПИС ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

Предвиђен је укупани складишни резервоар запремине 5,0 м³, пречника 1600 мм, дужине 2820 мм, са два зида (двоплаштни), у свему према стандардима СРПС М.33.014 и СРПС М.33.022. Резервоар је премазан антикорозивном бојом, са хидроизолацијом, атестиране електро непробојности до 40.000 В. Предвиђено је да се резервоар укопа у земљу, тако да је горња ивица резервоара на дубини од 1,0 м. Око резервоара се поставља слој песка дебљине 20 цм, затим слој шљунка, а на крају се остатак попуњава земљом. Предвиђено је да се резервоар постави тако да су удаљења ивица резервоара од објекта у коме се троши гориво, суседних објеката, водовода и гасовода већа од 2,0 м. Овом варијантом се предвиђа резервоар веће запремине од постојећег, па се током грејне сезоне смањује и потребан број пуњења резервоара. Да би се резервоар поставио на предвиђену локацију, пре уколавања резервоара неопходно је извршити сечење брезовог дрвета висине 10 м, а затим на том месту извршити копање и постављање новог укопаног резервоара. Предвиђено је да се резервоар са оградом постави на К.П. 478 К.О. Пријеполје.

Од прикључка резервоара за одзрачивање је предвиђен одзрачни цевовод димензије R6/4“, висине 2,5 м, са АТ одушним вентилом на врху цевовода. Цевоводи за транспорт лож уља од резервоара до објекта се воде кроз бетонски канал са поклопцима ради ревизије, а затим кроз просторију у којој се некада налазио стари резервоар за лож уље, након чега улазе у просторију котларнице и воде се до постојећег горионика. Сви цевоводи су од бакарних цевовода и термички су изоловани. Продори цевовода кроз зидове објекта и просторија су изведени непропусно за продор уља. На усисном цевоводу из резервоара се предвиђа славина за брзо затварање и левак за прво уливање горива.

У наставку је дат предмер радова на уколавању новог складишног резервоара, узимајући у обзир демонтажу старог резервоара са изношењем из објекта и предајом инвеститору у даљу надлежност.

Табела :Нов укупани резервоар – предмер радова

Позиција	Опис	Јед. мере	Количина
	<u>Општа напомена: Приликом манипулације са горивом и поступцима сечења резервоара обавезно је присуство службеног лица, тако да се у случају неправилности и изливања горива манипулација одмах прекида и просуто гориво мора се одмах покупити и уклонити. Приликом свих радова неопходно је обезбедити све услове са аспекта заштите на раду и заштите од пожара, а у складу са одговарајућим Закономима и Правилницима.</u>		
1	Пражњење постојећег резервоара за лако лож уље, запремине 3.800 литара, у покретну цистерну и враћање лож уља у новопостављени резервоар	ком.	1
2	Прање и испирање резервоара специјалним средствима уз сакупљање талога, муља и отпада након чишћења резервоара и предаја на прераду Предузећу које има дозволу Министарства за бављење пословима прераде отпада.	ком.	1
3	Сечење резервоара на делове и изношење из објекта са одношењем на депонију. Пре сечења извршити мерење концентрације запаљивих гасова и испарења и са поступком сечења почети тек уколико је концентрација испод дозвољене. Демонтажа цевовода за транспорт лож уља и одзрачног цевовода са одношењем старог материјала на депонију.	ком.	1
4	Сечење брезовог дрвета висине 10 м и вађење пања са одвожењем на најближу градску депонију.	ком.	1
5	Копање рова дубине до 3,0 м машински, са уклањањем корена стабла брезе и одвожењем земље на депонију.	м ²	10
6	Набавка, испорука и монтажа двоплашног сезонског резервоара запремине 5,0 м ³ , дужине 2820 мм, пречника 1600 мм, са атестираном хидроизолацијом	ком.	1
7	Постављање песка око резервоара, затим слоја шљунка и након тога затрпавање земљом. Израда бетонског шахта на резервоару за прикључак за пуњење резервоара.	ком.	1
8	Израда жичане оgrade око резервоара, са жичаним вратима за приступ шахту за пуњење резервоара, са таблом са натписом "Забрањен приступ незапосленим лицима и приступ отвореним пламеном".	ком.	1
9	Израда покривеног бетонског канала од шахта резервоара до постојећег објекта за вођење бакарних цевовода, монтажа одзрачне цеви са одушним вентилом на крају цевовода, монтажа бакарних цевовода између прикључка резервоара и горионика.	ком.	1
10	Припремни и завршни радови, пуштање у рад инсталације, завршно мерење и регулација рада, чишћење објекта, транспорт опреме и материјала	пауш.	

Квалитет: Предметна набавка мора у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и радова“.

За укупан уграђени материјал и опрему понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте у складу са техничким прописима и стандардима.

Понуђач је у обавези да за понуђени резервоар за лож уље достави прописану документацију за употребу (упутство за употребу/руковање) и одржавање, у којој је произвођач навео све безбедносно-техничке податке на српском језику.

Контрола квалитета: Након испоруке, монтаже и завршетка радова, вршиће се комисијска примопредаја добара, извршених услуга и изведених радова коју чине овлашћено лице наручиоца и понуђача што ће бити констатовано записником.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.

Рекламација: У случају неодговарајуће извршене испоруке предметног добра и извршених радова у смислу квалитета, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, изабрани понуђач мора приступити замени делова, отклањању недостатака најкасније у року од 5 (пет) дана од упућивања захтева за рекламацију и извршити поправку. Трошкови поправке и замене рекламираних добара или радова иду на терет понуђача.

Гарантни рок: За изведене радове на демонтажи постојећег и уградњи новог котла најмање 2 године од дана примопредаје радова. За уграђену опрему важи гаранција произвођача.

Рок за испоруку, извршење радова и пуштања у рад система: најдуже 30 календарских дана од дана увођења понуђача у посао. Дан увођења понуђача у посао биће констатован записнички.

Место испоруке добара и увођења радова: Пословни објект РФЗО филијала Ужице – испостава Пријепоље, Пријепоље, ул. Валтерова бр. 45.

Понуђач је у обавези да обиђе локацију и да на основу исте потпише Записник о обиласку локације (Образац бр.10) који је дужан да достави уз понуду.(Образац бр 4.1.)

Формирање документације за плаћање изведених радова:

- У грађевинском дневнику се констатује да су радови завршени. Подвлачи се црта испод последње примедбе, последњег записа и уписује се датум и констатација да су радови завршени. Потписује се извођач радова (одговорно лице извођача, које је водило радове на том градилишту) и у име инвеститора то чини стручни надзор. Затим, извођач радова сачињава своје виђење радова које треба платити. Оно садржи врсту радова, јединицу мере радова, количину, јединичну цену за сваку од врсте радова, укупну цену за сваку врсту радова (јединична цена пута количина), као и укупну цену за обављање свих радова – (саbrane укупне цене за сваку врсту радова). Ово се доставља инвеститору. Може да се достави директно инвеститору, или да се достави надзору који то треба да достави инвеститору.

- Инвеститор прегледа достављен обрачун извођача и ставља примедбе, односно, сачињава своју верзију обрачуна у којој приказује врсту и количину изведених радова како он сматра да је тачно. Измене у обрачуну врше стручни надзор и инвеститор.

- Инвеститор и извођач, уз присуство надзора, се састају и у директном разговору коначно договарају финалну верзију изведених радова-предмер са предрачуном обављених радова. Прецизно се договара који су радови изведени и тачно се усаглашавају количине и, самим тим, сума новца коју треба исплатити за изведене радове. Овај преглед радова са ценама чини коначни обрачун изведених радова.

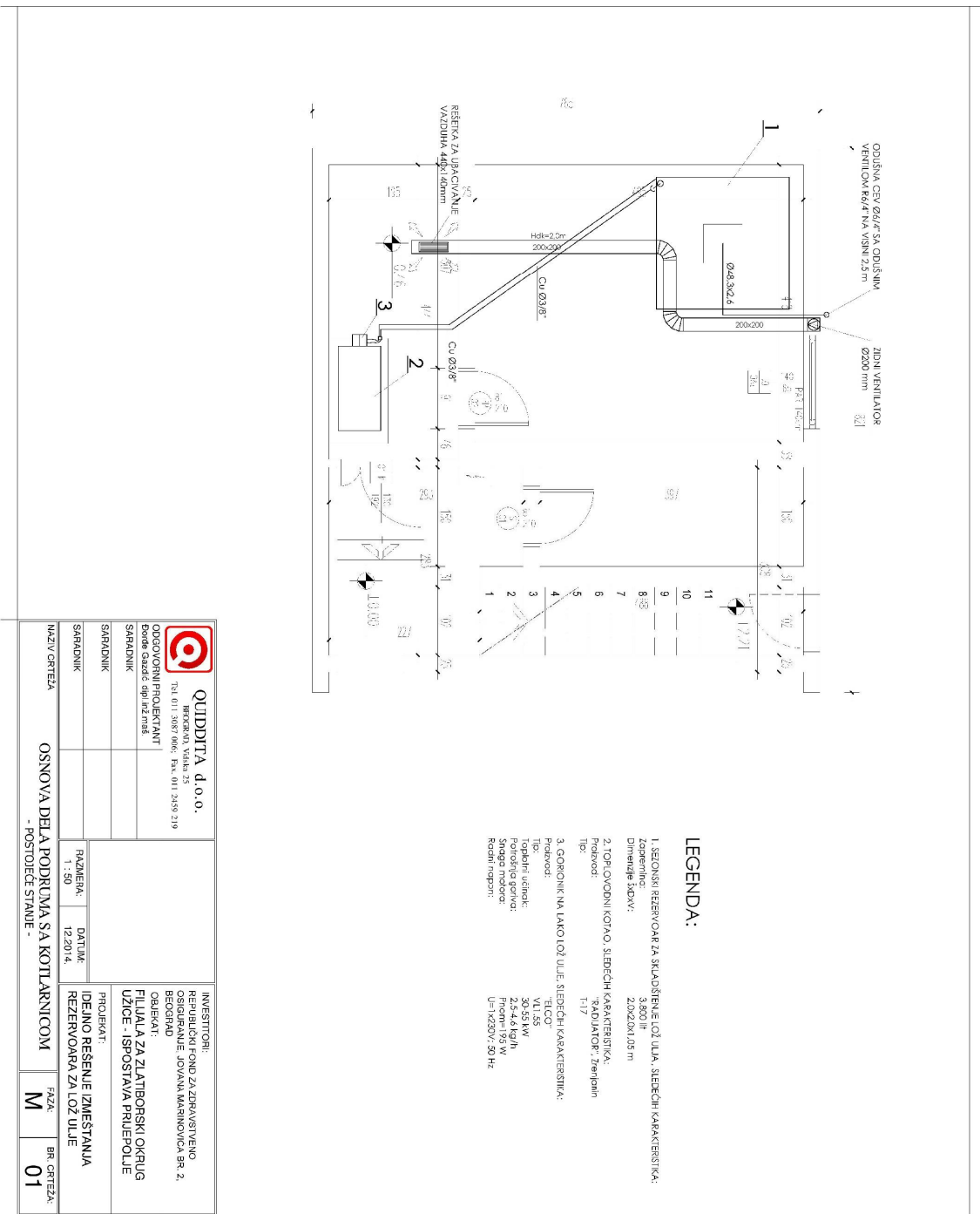
- На основу коначног обрачуна извођач радова доставља рачун за плаћање изведених радова. Уз рачун се прилаже коначни обрачун (врсте и количине радова) и записник о примопредаји радова. Записник о примопредаји изведених радова се сачињава када се договори да су радови извршени, и када се тачно зна који радови су извршени. Уколико сви уговорени радови нису урађени или завршени, извођач се обавештава да треба да обави/заврши још и те радове, предвиђене уговором или да заврши неке радове које је у обавези да уради. У записнику

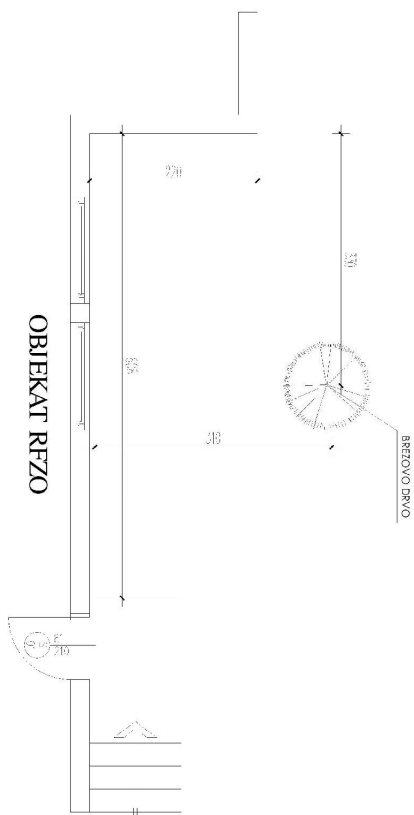
о примопредаји се констатују све битне чињенице везане за посао који је предмет уговора (када су започети радови; када су обављене поједине фазе радова; када је допремљена опрема на градилиште, да је извршена контрола опреме (која је на лицу места могућа), да је уз опрему испоручена и сва прописана документација (гаранције, потврде о квалитету, упутства за руковање на српском језику, ...) и да је она предата инвеститору приликом сачињавања-потписивања овог записника; констатује се која одступања од првобитно уговорених радова су се десила, и када је то надзор одобрио/наложио у грађевинском дневнику; уписује се датум завршетка радова; уписују се све евентуалне примедбе обе стране.


Пријем опреме на градилиште се обавља у присуству надзора. Обавезно се у грађевински дневник уписује да је опрема стигла. Констатује се да је стигла у неоштећеном стању. Уколико је дошло до неког лома, оштећења паковања, онда се то обавезно констатује и уколико није већег обима, односно уколико може да се са сигурношћу утврди да је сама опрема неоштећена, онда се опрема прима. У супротном, опрема се враћа. Такође, у грађевински дневник се уписује и шта је све уз опрему стигло (документација, евентуално алат за монтажу, сигурносни вентили и слично). Из уписа у грађевински дневник преузимају се подаци који се користе у записнику о примопредаји.

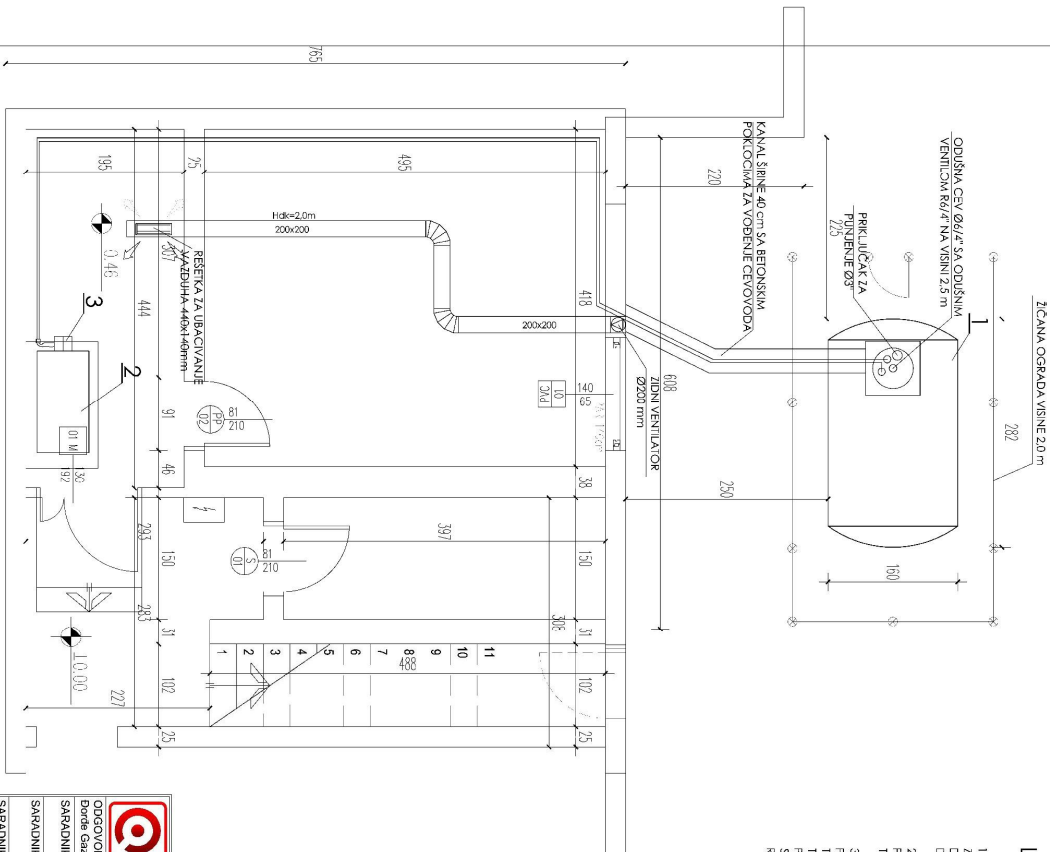
Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА






 QUIDDITA d.o.o. BEOGRAD, Vukala 25 Tel: 011 3087 7061 Fax: 011 2459 219		INVESTITORI: REPUBLIKANI FOND ZA ZDRAVSTVENO BEOGRAD BEOGRAD, JOVANA KARAMIROVIĆA BR. 2.	
ODGOVORNI PROJEKTANT Božidar Čačić dipl. inž. maš.		OSJEKAT: RILUČKA ZA ZLATIBORSKI OKRUG ULIJE - IŠPOSTAVNA PRIJE ULIJE	
SARADNIK		PROJEKAT: IDELNO REŠENJE IZMESTANJAJA REZERVUARA ZA LOZ U LIJE	
SARADNIK		PRAZMERA: 1 : 50	DATUM: 12.2014.
NAZIV CRTEŽA OSNOVA DELA PRIZEMLJA IZVANJAD PODRUMAJA SA OKOLNIM PROSTOROM - POSTOJEĆE STANJE -		FAZA: M	BR. CRTEŽA: 02



LEGENDA:

1. NOVI SEONSKI UKOPANI REZERVOAR ZA HLAĐENJE LOZ ULJE, SEDERNI KAKARTEVIKA:
 - Zapremina: 5.0 m³
 - Dimenzije Ø/DxL: Ø1.6x2.82 m
 - Dizajno ukoravljanje: 1.0 m iznad gornje ivice rezervoara
2. TORLOVODNI KOTAO, SEDERNI KAKARTEVIKA, "KADILOR" / "Leporn":
 - Tip: T.17
3. SORIONIK NA LAKO LOZ ULJE, SEDERNI KAKARTEVIKA:
 - Proizvod: "ELCO"
 - Tip: V1.155
 - 30-55 kW
 - Težinski učinak: 2.5-4.8 kg/h
 - Poljski broj: 2.544.317
 - Radni pritisak: 1.2 MPa
 - Radni napon: U=1/230V/ 50 Hz

 <p>QUIDDTA d.o.o. BEOGRAD, Ulica 25 Tel. 011 3087 006 / Fax. 011 2459 219</p>	INVESTITORI:	REPUBLIKON ZA ZDRAVSTVENO BEOGRAD
	OBJEKT:	FILIJALA ZA ZLATIBORSKI OKRUG UZICE - ISPOSTAVA PRILEPOLJE
	PROJEKT:	IDEJNO REŠENJE IZMEŠTANJA REZERVOARA ZA LOZ ULJE
	RAZMERA:	1 : 50
OPŠTIOVNI PROJEKTANT:	Dorote Gazdic, dipl. inž. mek.	
SARADNIK:		
SARADNIK:		
NAZIV CRTEŽA:	OSNOVA PODRUMA SA DISPOZICIJOM UKOPANOG REZERVOARA - NOVOPROJEKTOVANO STANJE -	FAZA: M
		BR. CRTEŽA: 03
DATE:	12.2014.	

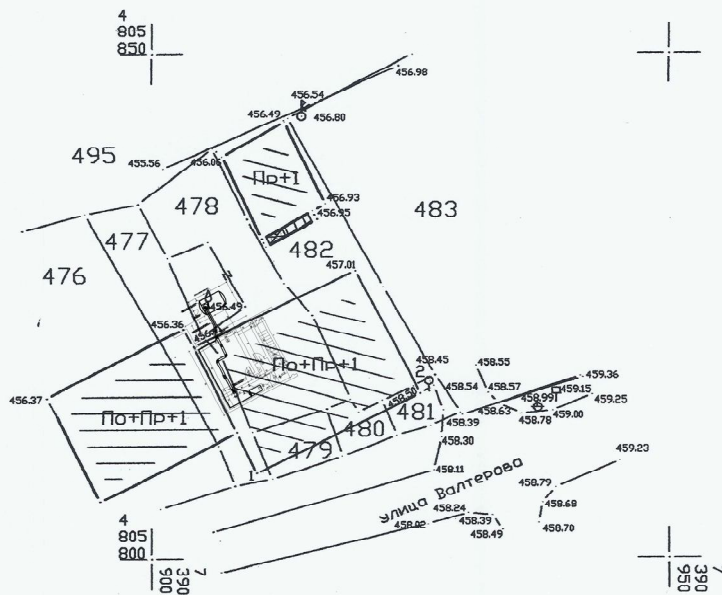
Општина Пријепоље
 К.О. Пријепоље
 кат. парцела
 бр. 477, 478, 479, 480, 481 и 482

ГЕОДЕТСКИ СНИМАК

Размера Р=1:500

површина основе објекта 240 м²

координате тачака фасаде		
бр. тачке	Y	X
1	390 910.22	805 808.54
2	390 925.87	805 816.20



име и адреса инвеститора	Републички завод за здравствено осигурање филијала Ужице-Испостава Пријепоље
матични бр ПИБ	06042945 101288707
адреса објекта	Валтерова

Датум израде: 7.12. 2010.

ПЛАН ИЗРАДИО:
 Агенција за геодетске послове "БОРОВИЦЕ"

Bl. Njegosh Vlahovich
 Вл. Његош Влаховић геом.

СТОР И АГЕНЦИЈА ЗА ГЕОДЕТСКЕ ПОСЛОВЕ
БОРОВИЦЕ
 БЛАХОВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК
 ПРИЈЕПОЉЕ ВАЛТЕРОВА 39

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да испуњава пословни капацитет, односно да је понуђач у претходне 3 (три) године (2013, 2014 и 2015.) продао, испоручио и уградио слично предметно добра као оно које је предмет ове јавне набавке;
 - 2) да испуњава кадровски капацитет, односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другом основу најмање 2 (два) запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих је 1 (један) дипл.инж. машинске струке (лиценца 430).

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник;

2.2.

Правна лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.2.3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

2.2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр.6 у конкурсној документацији);

2.5. да испуњава пословни капацитет као доказ понуђач доставља најмање једну Потврду/референцу (образак бр.9) потписану од стране референтног наручиоца

2.6. да испуњава кадровски капацитет као доказ понуђач доставља фотокопију М обрасца, (уговора о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке). Поред доказа о основу радног ангажовања, понуђач је у обавези да достави фотокопију личне лиценце бр.430 са Потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и Изјаву да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.4.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1), утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре..
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1.. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;

2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;

3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;

4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: резервоара за лож угље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријепоље – образац бр. 4 у конкурсној документацији;

5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 Понуда за јавну набавку: резервоара за лож угље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријепоље, који у себи садржи образац структуре цене.

6) Прилог I Обрасца 4.1.- Оригинал или копија каталога, проспекта или извод из каталога произвођача резервоара потписан и печатом оверен од стране понуђача, са сликом понуђеног резервоара за лож угље и пратећом техничком спецификацијом;

7) Прилог II Обрасца 4.1.- Записник са обиласка локације – Образац бр.10 у конкурсној документацији;

8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);

9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 6 у конкурсној документацији),

10) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку 5. – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;

11) печатом оверен и потписан модел уговора;

12) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.4. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

4. Рок и начин плаћања

4.1. Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 90 дана од дана достављања рачуна Инвеститору, издатог на основу оверене окончане ситуације, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

4.2. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4.3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.4. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Рок за испоруку и извршење радова

5.1. Рок за испоруку, извршење радова и пуштања у рад система најдуже 30 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

5.2. Дан увођења понуђача у посао биће констатован записнички.

6. Гарантни рок

Гарантни рок за испоручено добро (резервоар за лож уље) је у складу са гарантним роком произвођача и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Уколико се у току гарантног периода установи квар, неисправност или скривене грешке у функционисању добра, Инвеститор ће путем Пријаве о рекламацији захтевати од Извођача поправку или замену неисправног дела, без обзира када се у току гарантног рока појавио недостатак у функционисању.

Извођач је у року од 15 календарских дана од датума Пријаве о рекламацији од стране Купца, дужан отклонити неправилност на добру (заменом или поправком неисправног дела).

У случају да Извођач не отклони неправилност на добру у року од 15 календарских дана од датума пријема Пријаве о рекламацији, у обавези је изврши уградњу новог добра истих карактеристика.

Гарантни рок за изведене радове на демонтажи постојећег и уградњи новог резервоара за лож уље износи најмање 2 године и почиње да тече од дана када је извршена примопредаја радова.

7. Обезбеђење за озбиљност понуде

7.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупне вредности достављене понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

7.2. Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

7.3. Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

7.4. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

7.5. Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

8. Обезбеђење за добро извршење посла

8.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

8.2. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

8.3. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од дана записничке примопредаје изведених радова.

8.4. Уколико изабрани понуђач не достави меницу из тачке 8.1. сматраће се да је одбио да закључи уговор.

8.5. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. Обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року

9.1. Извођач се обавезује да након извршене примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 5% вредности изведених радова без ПДВ-а.

9.2. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

9.3. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

9.4. Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извођач у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђене опреме, односно материјала и квалитет изведених радова са захтевима Наручиоца.

10. Овлашћење за потписивање

10.1. Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

10.2. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

10.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи, а у складу са потписаним споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

10.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН и доставити у понуди.

11. Подношење понуде

11.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

11.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

11.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕЗЕРВОАРА ЗА ЛОЖ УЉЕ СА ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋЕГ И УГРАДЊОМ НОВОГ РЕЗЕРВОАРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ – ИСПОСТАВА ПРИЈЕПОЉЕ, број набавке 404-1-321/15-103, - НЕ ОТВАРАТИ".

11.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

11.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.

11.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 14.03.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин како су послате.

12. Могућност подношења понуде за једну или више партија

12.1. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

13. Понуда са варијантама

13.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

14. Рок важења понуде

14.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

14.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

14.3. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде

14.4. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

15. Измене, допуне и опозив понуде

15.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

15.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

15.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са назнаком:

„(Измена/допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку: "РЕЗЕРВОАРА ЗА ЛОЖ УЉЕ СА ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋЕГ И УГРАДЊОМ НОВОГ РЕЗЕРВОАРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ – ИСПОСТАВА ПРИЈЕПОЉЕ, број набавке 404-1-321/15-103 - НЕ ОТВАРАТИ".

15.4. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде Наручилац ће прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

15.5. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.2. овог Упутства.

Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

16. Учешће са подизвођачем

16.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

16.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

16.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

16.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

16.5. Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

16.6. Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

17. Заједничка понуда

17.1. Понуду може поднети и група понуђача.

17.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

17.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

18. Јавно отварање понуда

18.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 14.03.2016.године са почетком у 12.00 часова.

18.2. Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене код Наручиоца.

18.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

19. Трошкови припремања понуде

19.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

19.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

19.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. Неблаговремене понуде

20.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

20.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 14.03.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин на који су послате.

20.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

20.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

21. Поверљивост података

21.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

21.2. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

21.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

21.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

21.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

21.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

21.8. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

22. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

22.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

22.2. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

22.3. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "**Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-321/15-103 (јавна набавка: Резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријепоље)**" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу: tanja.ivkovic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

22.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

22.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН.

23. Додатна објашњења од понуђача

23.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

23.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

23.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

23.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

23.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

23.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. Критеријум за доделу уговора

24.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

24.2. Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. ЗЈН, је нижа цена за позицију **“Набавка, испорука и монтажа двоплашног сезонског резервоара запремине 5,0 м3, дужине 2820 мм, пречника 1600 мм, са атестираном хидроизолацијом“**.

25. Негативне референце

25.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

25.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

25.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

26.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

27. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

27.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

28.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

28.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

28.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

28.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

28.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

28.6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

28.7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

28.8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

28.9. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

28.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број **број или ознака јавне набавке**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

28.11. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

29. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

29.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

30. Увид у документацију

30.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

30.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

31. Рок за закључење уговора

31.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

31.2. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

32. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

32.1. Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. ЗЈН).

2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријеполје, бр. 404-1-321/15-103

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка резервоара за лож угље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријепоље, бр. 404-1-321/15-103

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријепоље, бр. 404-1-321/15-103

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријепоље, бр. 404-1-321/15-103, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.02.2016. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да, а у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕЗЕРВОАРА ЗА ЛОЖ УЉЕ СА ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋЕГ И УГРАДЊОМ НОВОГ РЕЗЕРВОАРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ – ИСПОСТАВА ПРИЈЕПОЉЕ, БР. 404-1-321/15-103, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Позиција	Опис	Јед. Мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1	Прахњење постојећег резервоара за лако лож уље, запремине 3.800 литара, у покретну цистерну и враћање лож уља у новопостављени резервоар	ком.	1			
2	Прање и испирање резервоара специјалним средствима уз сакупљање талога, муља и отпада након чишћења резервоара и предаја на прераду Предузећу које има дозволу Министарства за бављење пословима прераде отпада.	ком.	1			
3	Сечење резервоара на делове и изношење из објекта са одношењем на депонију. Пре сечења извршити мерење концентрације запаљивих гасова и испарења и са поступком сечења почети тек уколико је концентрација испод дозвољене. Демонтажа цевовода за транспорт лож уља и одзрачног цевовода са одношењем старог материјала на депонију.	ком.	1			

4	Сечење брезовог дрвета висине 10 м и вађење пања са одвожењем на најближу градску депонију.	ком.	1			
5	Копање рова дубине до 3,0 м машински, са уклањањем корена стабла брезе и одвожењем земље на депонију.	м ²	10			
6	Набавка, испорука и монтажа двоплашног сезонског резервоара запремине 5,0 м ³ , дужине 2820 мм, пречника 1600 мм, са атестираном хидроизолацијом	ком.	1			
7	Постављање песка око резервоара, затим слоја шљунка и након тога затрпавање земљом. Израда бетонског шахта на резервоару за прикључак за пуњење резервоара.	ком.	1			
8	Израда жичане оgrade око резервоара, са жичаним вратима за приступ шахту за пуњење резервоара, са таблом са натписом "Забрањен приступ незапосленим лицима и приступ отвореним пламеном".	ком.	1			
9	Израда покривеног бетонског канала од шахта резервоара до постојећег објекта за вођење бакарних цевовода, монтажа одзрачне цеви са одушним вентилом на крају цевовода, монтажа бакарних цевовода између прикључка резервоара и горионика.	ком.	1			
10	Припремни и завршни радови, пуштање у рад инсталације, завршно мерење и регулација рада, чишћење објекта, транспорт опреме и материјала	пауш.				
УКУПНО:						Не попуњава се

Рок плаћања:	_____ дана од дана испостављања исправног рачуна Наручиоцу (рок не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 90 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

Рок за испоруку, извођење радова на демонтажи постојећег и монтажи новог резервоара за лож уље и пуштање у рад	_____ дана (рок не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао)
Гарантни рок за изведене радове	_____ (не може бити краћи од 2 године)
<u>ПРИЛОГ I: оригинал или копија каталога, проспекта или извод из каталога произвођача резервоара потписан и печатом оверен од стране понуђача, са сликом понуђеног резервоара за лож уље и пратећом техничком спецификацијом.</u>	
<u>ПРИЛОГ II: Записник са обиласка локације (образац бр.10 конкурсне документације)</u>	
Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи, а у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде, да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.	

Упутство за попуњавање:

- у колону 5. уписати цену по јединици мере без ПДВ-а (наведена у колони 3.),
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за сваку тражену позицију, тако што се множи количина (наведена у колони 4) са ценом без ПДВ-а по јединици мере (колони 5),
- у колону 7. уписати стопу ПДВ на укупну вредност у процентима; (у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ „Службени Гласник РС“ бр.86/15)
- у осенчено поље уписати укупну вредност без ПДВ-а за све ставке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – Испостава Пријепоље, бр. 404-1-321/15-103, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН,

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – Испостава Пријепоље, бр. 404-1-321/15-103, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – Испостава Пријепоље, бр. 404-1-321/15-103

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) _____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке: Резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – Испостава Пријепоље, бр. 404-1-321/15-103, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.02.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-321/15-103 да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Назив банке
Број текућег рачуна

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА БР. _____

УГОВОР О КУПОВИНИ РЕЗЕРВОАРА ЗА ЛОЖ УЉЕ СА ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ ПОСТОЈЕЋЕГ И УГРАДЊОМ НОВОГ РЕЗЕРВОАРА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ – ИСПОСТАВА ПРИЈЕПОЉЕ, БР. 404-1-321/15-103

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директор др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Инвеститор), и

2. _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извођач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – Испостава Пријепоље, бр. 404-1-321/15-103, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Понуђач доставио Понуду број _____, од _____ 2016., примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____ 2016., у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, донео Одлуку о додели уговора, 08 број _____, од _____, на основу које је изабрао Понуђача за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15)..

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка резервоара за лож уље са уградњом и извођењем радова на демонтажи постојећег резервоара за потребе Филијале Ужице – Испостава Пријепоље, у складу са потребама Наручиоца, а у свему према Предмеру и предрачуну радова и усвојеној Понуди Извођача, број _____, од _____ 2016. (у даљем тексту уговора: Техничка документација), која чини саставни део овог уговора.

Радови из става 1. овог члана обухватају:

- Набавку резервоара за лож уље са испоруком у организациону јединицу Наручиоца – Испостава Пријепоље, на адреси Валтерова бр. 45, Пријепоље;
- Демонтажу постојећег резервоара за лож уље, са пражњењем, прањем, испирањем, сечењем и одвожењем;
- Уградњу новог резервоара за лож уље са свом пратећом опремом, као и његово повезивање са котлом за грејање;
- Припремне и завршне радове, пуштање у рад инсталације, чишћење објекта;
- Проверу исправности и
- Потрошни материјал.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 2.

Извођач ће извођење уговорене набавке реализовати:

1. самостално без ангажовања подизвођача,

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова

_____ што износи _____ % укупно
уговорене вредности набавке,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у
_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број
_____, коме је поверено извођење следећих позиција радова
_____ што износи _____ % укупно
уговорене вредности набавке.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности набавке.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у
_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број
_____, коме је поверено извођење следећих позиција радова
_____ што износи _____ % укупно
уговорене вредности набавке,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у
_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број
_____, коме је поверено извођење следећих позиција радова
_____ што износи _____ % укупно
уговорене вредности набавке,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у
_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број
_____, коме је поверено извођење следећих позиција радова
_____ што износи _____ % укупно
уговорене вредности набавке.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Инвеститору за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена за радове и добро дефинисане чланом 1. овог Уговора утврђује се у укупном износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а (**цена ће бити преузета из обрасца понуде**)

Јединична цена је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови, као и материјал и опрема коју обезбеђује Извођач.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу описа и количина из Предмера радова и јединичних цена Извођача формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу коначног обрачуна.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Инвеститор се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора плати Извођачу на основу рачуна издатог на основу коначног обрачуна, уплатом на текући рачун Извођача, бр. _____, у року од _____ дана (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**) од дана пријема оверене окончане ситуације коју Извођач доставља Инвеститору.

Извођач је у обавези да надлежној служби Инвеститора као услов за плаћање, уз рачун достави и примерак Записника о примопредаји изведених радова са коначним обрачуном.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 5.

Инвеститор се обавезује да:

- благовремено прибави потребне сагласности и дозволе;
- благовремено пријави надлежном органу датум почетка извођења радова;
- Извођача уведе у посао најкасније у року од 3 дана од дана пријаве радова надлежном органу;
- да образује заједничку комисију са задатком да сачини записник за примопредају и коначан обрачун изведених радова;
- плати уговорену цену предметног добра и радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- уговорну обавезу из члана 1. овог уговора изведе квалитетно;
- да добро које испоручује и уграђује (резервоар за лож уље) буде фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака и да испуњава утврђене техничке и технолошке услове;
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине;
- обезбеди несметан рад запосленима и приступ странкама, као и заштиту од повреда запослених и странака, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за све ангажоване на овим пословима;
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите од пожара;
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Инвеститора у писменој форми;
- достави Инвеститору попуњен евиденциони лист са подацима о запосленима, непосредно ангажованим на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Инвеститора о свим променама;
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему и сав материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- Инвеститору пре почетка извођења радова достави дефинисану динамику извођења радова за сваку календарску недељу и да динамику извођења радова усклади са радним временом корисника објекта;
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун и изради записника о примопредаји радова и коначног обрачуна;

Члан 7.

Извођач је обавезан да спроведе све мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009 и 95/2010) и Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС 111/2009).

Члан 8.

Инвеститор обезбеђује учешће Стручног надзора, да у његово име и за његов рачун врши надзор над извођењем радова који су предмет овог уговора,

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА И РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 9.

Локација на којој ће се вршити радови на демонтажи постојећег и уградња и пуштање у рад новог резервоара за лож уље је пословни објект Републичког фонда за здравствено осигурање – Испостава Пријепоље, Пријепоље, ул. Валтерова бр.45.

Извођач се обавезује да ће у складу са чланом 1. овог уговора извести радове на демонтажи постојећег резервоара за лож уље са испоруком и уградњом новог резервоара за лож уље, у року од _____ календарских дана (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**), рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану, који ће Извођач доставити Инвеститору одмах након закључења уговора.

Датум увођења у посао Стручни надзор уписује у грађевински дневник, и он износи 3 дана од дана када су се стекли услови за увођење Извођача у посао, односно након што је Инвеститор извршио пријаву радова и обезбедио Извођачу несметан приступ градилишту.

У рок за извођење радова из става 2. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим ситуацијама:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 дана, а прекид није изазван кривицом Извођача,
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач,
- за извођење неподвижних радова, највише за период колико је неопходно да се изведу неподвижни радови;
- у случају измене пројектно – техничке документације по налогу Инвеститора .

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач у писменој форми подноси Инвеститору у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана од пре истека рока за завршетак радова.

Сматра се да је уговорени рок продужен, када уговорне стране закључе Анекс уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у посао више извршилаца, без права на продужење рока за извођење радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

ПРИЈЕМ ДОБРА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 10.

Пријем добра (резервоара за лож уље и пратеће опреме) обавиће се у присуству представника Инвеститора, Извођача и Стручног надзора, на локацији на којој се врши уградња. Пријем добра се по завршетку уписује у грађевински дневник.

Уколико се приликом испоруке новог добра, установи да се техничке карактеристике добра разликује од карактеристика наведених у Понуди и техничкој спецификацији, који су саставни део овог уговора, Инвеститор ће без одлагања сачинити Пријаву о рекламацији и исту доставити Извођачу у којем ће констатовати уочене недостатке.

Извођач је у обавези да одмах, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана пријема Пријаве о рекламацији из става 2. овог члана, приступити замени делова односно, отклањању недостатака најкасније у року од 5 (пет) дана од упућивања захтева за рекламацију. Трошкови поправке и замене рекламираних добара или радова иду на терет Извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за испоручено добро (резервоар за лож уље) је у складу са са гарантним роком произвођача који тече од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Уколико се у току гарантног периода установи квар, неисправност или скривене грешке у функционисању добра, Инвеститор ће путем Пријаве о рекламацији захтевати од Извођача поправку или замену неисправног дела, без обзира када се у току гарантног рока појавио недостатак у функционисању.

Извођач је у року од 15 календарских дана од датума Пријаве о рекламацији од стране Купца, дужан отклонити неправилност на добру (заменом или поправком неисправног дела).

У случају да Извођач не отклони неправилност на добру у року од 15 календарских дана од датума пријема Пријаве о рекламацији, у обавези је изврши уградњу новог добра истих карактеристика.

Гарантни рок за изведене радове на демонтажи постојећег и уградњи новог котла за грејање износи _____ године (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**) и почиње да тече од дана када је извршена примопредаја радова.

У случају замене неисправног добра новим, нови гарантни рок за испоручено добро, као и за изведене радове почиње да тече од дана потписивања записника о примопредаји.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Извођач не изврши уговорене обавезе у року из члана 9. став 2. овог уговора, у обавези је да плати Купцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности набавке.

Наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Уколико је Инвеститор због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Инвеститор мора да докаже.

ВИШАК РАДОВА

Члан 13.

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем одмах о томе обавести Стручни надзор и Инвеститора.

Извођач ће приступити извођењу вишкова радова, тек по претходној сагласности Инвеститора.

Изведени вишкови радова, који су претходно одобрени од стране Инвеститора, сматрају се уговореним радовима према јединичним ценама из Предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача _____ од 2016. и исти неће утицати на продужетак рока за извођење радова

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за непредвиђеним радовима, Извођач је у обавези да одмах по уоченој потреби за наведеним радовима, застане са истим и достави Инвеститору преко Стручног надзора, захтев за извођењем непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Инвеститору своје мишљење, односно детаљно образложење у року од 5 дана од дана пријема истог, ради евентуалног покретања поступка јавне набавке чији предмет би били непредвиђени радови

У случају потребе, због извођења непредвиђених радова, уговорне стране ће одредити нови рок за завршетак радова.

Надзорни орган није надлежан да без писмене сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непредвиђених радова.

Извођач може и без претходне сагласности Инвеститора, а уз сагласност Стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање наступања штете, а који су изазвани ванредним или неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и Стручни надзор су дужни да одмах усмено, а најкасније у року од 24 сата писмено од тренутка када наступе околности из става 5. овог члана, о томе обавесте Инвеститора.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 15.

Додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора и уколико Инвеститор захтева да се изведу, биће посебно уговорени у складу са Законом о јавним набавкама и под условом да Инвеститор има обезбеђена финансијска средства.

Изведени накнадни и додатни радови од стране Извођача за које није постојала претходна сагласност Инвеститора, као и за које није закључен уговор у складу са Законом о јавним набавкама, неће бити признати од стране Инвеститора.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Извођач је у обавези да након окончања уговорених радова о истом обавести Инвеститора и Стручни надзор, а дан окончања радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Инвеститора и 2 (два) представника Извођача, од којих један мора да буде одговорно лице извођача које је водило градилиште, као и представник Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји изведених радова који потписују сви чланови комисије.

Извођач је у обавези да приликом примопредаје радова, Инвеститору преда комплетну техничку документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима и упутствима за употребу уграђене опреме и материјала, као и упутство за безбедан рад у складу са чланом 24. став 1. тачка Закона о безбедности и здрављу на раду, на српском језику.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему, Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Уколико Инвеститор приликом примопредаје радова посумња да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.

Недостатке које утврди Инвеститор у току извођења радова или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико уочене недостатке од стране Инвеститора не буду отклоњени у року од 5 (пет) дана, Инвеститор ће радове поверити другом лицу о трошку Извођача.

Технички преглед објекта од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Секретаријата за ванредне ситуације – Одељење за ванредне ситуације у Ужицу, Управе за ванредне ситуације у Пријеполу, обезбедиће Инвеститор.

КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Коначну вредност изведених радова по уговору, утврђује Комисија за примопредају на основу стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају радова сачинијава и Записник о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Инвеститор задржава право да једнострано раскине уговор у следећим случајевима:

- уколико Извођач својом кривицом касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, као и уколико Извођач не изводи радове у складу са пројектно – техничком документацијом или ако неоправдано прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима, стандардима и техничким прописима наведеним у понуди Извођача и уколико није поступио по примедбама Стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка уговорених радова чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до тог тренутка и њиховој вредности у складу са уговором.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 5 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем уговора, а најкасније пет дана од дана закључења уговора, преда Инвеститору бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не испуњава своје уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да Инвеститору даном техничког пријема и примопредаје радова, преда меницу на износ од 5 % вредности извршених радова, по коначном обрачу, као средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извођач у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђене опреме, односно материјала и квалитет изведених радова са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока за изведене радове.

Извођач се обавезује да уз менице из става 1. и 3. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача, Извод Народне банке Србије да је меница регистрована, као и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да спор решава Привредни суд у Ужицу.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Инвеститор
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

в.д. директора
др Верица Лазић

Извођач

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

8. ОБРАЗАЦ БР.9 – ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у временском периоду од претходне три године (2013, 2014 и 2015.) испоручио и уградио резервоаре на течно гориво, минималне запремине 3.500 литара

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(унети назив произвођача и тип резервоара)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку набавке резервоара за лож уље са извођењем радова на демонтажи постојећег и уградњом новог резервоара за потребе Филијале Ужице – испостава Пријепоље, редни број набавке 404-1-321/15-103, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

М.П.

Потпис референтног Наручиоца

9. ОБРАЗАЦ БР.10 – ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Испостава Пријепоље РФЗО, ул. Валтерова бр. 45, Пријепоље,

Сачињен дана _____.____.2016. године у просторијама Испоставе Пријепоље Републичког Фонда за здравствено осигурање.

Увид у место постављања новог резервоара, као и у положај постојећег - старог резервоара за лож улје у пословној згради РФЗО – Испостава Пријепоље, извршио је овлашћени представник понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____, на основу Овлашћења, број _____ од _____.____.2016. године, у име _____ (навести назив понуђача штампаним словима), дана _____.____.2016. године, у времену од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству овлашћеног лица Наручиоца _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца штампаним словима).

Место и датум _____

Овлашћени представник понуђача _____ (потпис)

М.П
(печат понуђача)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П
(печат Наручиоца)

Напомена:

Записник о обиласку локације потписује се у два примерка од којих један задржава Наручилац, а други Понуђач.

Записник о обиласку локације је саставни део понуде понуђача и исти се обавезно доставља уз Образац понуде бр.4.1.