

08/3 број:404-1-75/15-4
27.10.2015. године



Конкурсна документација

**Јавна набавка: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО
Број јавне набавке: 404-1-215/15-88**

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	17
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	19
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	24
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	26
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА	25
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	31
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	33
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА	35
	ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	36
	ПРИЛОГ 1 - АДРЕСЕ И КВАДРАТУРА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО.....	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 27.11.2015. године до 09,30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 27.11.2015. године у 10,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-215/15-88 је услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Број партије	ПАРТИЈА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
1	Покрајински фонд	3.334.378,08
	Филијала Нови Сад	
2	Филијала Суботица	1.097.666,83
3	Филијала Зрењанин	1.197.223,55
4	Филијала Кикинда	1.074.943,87
5	Филијала Сомбор	949.900,00
6	Филијала Сремска Митровица	881.754,66
7	Филијала Панчево	1.599.319,26
8	Филијала Шабац	1.180.909,72
9	Филијала Смедерево	798.428,70
10	Филијала Ваљево	970.625,21
11	Филијала Пожаревац	933.800,00
12	Филијала Крагујевац	1.674.400,00
13	Филијала Јагодина	1.580.473,69
14	Филијала Бор	1.086.643,95
15	Филијала Ужице	2.197.650,00
16	Филијала Зајечар	729.674,73
17	Филијала Чачак	1.187.187,44
18	Филијала Краљево	797.018,91
19	Филијала Крушевац	1.568.326,76
20	Филијала Ниш	2.006.812,03
21	Филијала Прокупље	360.790,20
22	Филијала Пирот	352.691,50
23	Филијала Лесковац	820.445,12
24	Филијала Врање	1.426.217,30
25	Филијала Косовска Митровица	754.653,05
26	Филијала Гњилане	179.621,26
27	Филијала Грачаница	256.601,80
28	Филијала Нови Пазар	456.610,97
29	Филијала Београд	8.954.377,25
	Дирекција РФЗО	
УКУПНО:		40.409.145,84

3. Шифра из Општег речника набавке: Услуге чишћења – 90910000.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПОВРШИНЕ (М2)	
1	Покрајински фонд	295,27	5188,36
	Филијала Нови Сад	4893,09	
2	Филијала Суботица		1597,05
3	Филијала Зрењанин		1808,40
4	Филијала Кикинда		1430,00
5	Филијала Сомбор		1275,00
6	Филијала Сремска Митровица		1173,00
7	Филијала Панчево		2103,00
8	Филијала Шабац		1447,00
9	Филијала Смедерево		874,79
10	Филијала Ваљево		891,00
11	Филијала Пожаревац		720,48
12	Филијала Крагујевац		1962,63
13	Филијала Јагодина		1631,60
14	Филијала Бор		1190,57
15	Филијала Ужице		2121,50
16	Филијала Зајечар		1061,64
17	Филијала Чачак		1215,00
18	Филијала Краљево		768,70
19	Филијала Крушевац		1703,00
20	Филијала Ниш		2459,00
21	Филијала Прокупље		647,83
22	Филијала Пирот		418,36
23	Филијала Лесковац		701,35
24	Филијала Врање		1509,37
25	Филијала Косовска Митровица		588,19
26	Филијала Гњилане		140,00
27	Филијала Грачаница		200,00
28	Филијала Нови Пазар		697,00
29	Филијала Београд	6205,00	10205,00
	Дирекција РФЗО	4000,00	

3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Напомена: детаљан списак места и површина за одржавање хигијене, за сваку партију посебно, налази се у прилогу 1 конкурсне документације.

Услуга одржавања хигијене врши се са довољним бројем извршилаца и одговарајућим средствима одржавања према врсти материјала.

I Динамика одржавања (чишћења)

СВАКОДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ: Обавља се радним даном у периоду од 16.00 до 22.00 часова.

Свакодневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање свих улаза објекта, холова, подеста, степеништа, комуникација, канцеларија, сала и др.,
- чишћење и прање свих тврдих подних облога,
- чишћење и прање свих елемената тоалета,
- усисавање меких и тврдих подних облога,
- брисање и прање стаклених и других површина које дневно додирују запослени и посетиоци,
- брисање рукохвата и ограде степеништа,

- брисање свих тврдих површина ентеријера,
- отклањање нечистоће и отисака са меких делова ентеријера,
- брисање и прање лифта,
- брисање разних уређаја,
- брисање врата и намештаја,
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха,
- брисање прашине са цвећа, жардињера и саксија као и заливање,
- брисање прашине са уметничких и других слика,
- прикупљање и изношење смећа,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ: Обавља се радним даном у периоду од 16.00 до 22.00 часова, осим чишћења једном у 12 месеци које се обавља нерадним даном по позиву наручиоца.

Обухвата послове који се обављају периодично, и то:

Недељно чишћење (једанпут недељно) обухвата:

- чишћење и прање отирача на улазима у објекат и осталих отирача,
- чишћење и прање тераса и балкона,
- полирање тврдих подних површина,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Месечно чишћење (једанпут месечно) обухвата:

- пајање ћошкова и плафона,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Тромесечно чишћење обухвата:

- прање и брисање радијатора,
- прање прозора и брисање ролетни,
- прање и брисање стаклених површина унутар комуникација,
- прање меких подних површина (теписи, итисони, таписони, стазе и сл.),
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Шестомесечно чишћење обухвата:

- прање и брисање расвете (лустера, лампи, прекидача, утикача и сл.),
- прање завеса и драперија,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Једанпут у 12 месеци чишћење обухвата:

- прање меких делова намештаја,
- прање прозора и желузина са спољне стране у Дирекцији РФЗО и седишту Филијале Нови Сад.
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

У оквиру партије 21 – Филијала Прокупље, у пословном објекту седишта Филијале услуга се пружа у периоду од 04.05.2016.године до 25.05.2016.године и од 01.09.2016. године до 10.10.2016. године, и то свакодневно чишћење и у оквиру периодичног чишћења недељно и месечно чишћење.

II Опрема, средства за рад и потрошни материјал

Понуђач услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад. Понуђач обезбеђује прибор за одржавање хигијене и хемијска средства која ће користити при извршењу услуге, потрошни материјал који подразумева кесе за смеће и кесе за корпе за смеће, док не подразумева освеживаче (просторија и WC шкољки).

Хемијска средства (хемикалије) за прање, чишћење и дезинфекцију су од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (Tana, Premiere products, Kiehl и др., Snell, Henkel, Wurth, Ecolab или еквивалент и професионална су и еколошки разградива).

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави:

- Списак хемијских средстава које ће понуђач користити,
- упутство о коришћењу на сопственом обрасцу у складу са Законом о хемикалијама (Сл. гласник 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12, 25/15) и
- потписану и печатирану изјаву о здравственој исправности хемијских средстава, (Обр. бр.10).

Напомена: Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да достави доказе о извршеним испитивањима хемијских средства у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава.

Напомена: Објекти наручиоца који су споменици културе или уживају претходну заштиту на основу Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр.74/94), као објекти значајне архитектонске и културно – историјске вредности подлежу посебно утврђеним мерама заштите у вези са одржавањем. У току вршења услуге у појединим случајевима, неопходни су одобрење и надзор одговорног лица организационе јединице Наручиоца о чему ће организациона јединица Наручиоца обавестити Извршиоца и о чему ће се организациона јединица Наручиоца и Извршилац накнадно споразумети.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене.
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији),
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Технички капацитет (образец бр. 9 у конкурсној документацији),
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Изјава о здравственој исправности хемијских средстава (образец бр. 10 у конкурсној документацији),
- 10) Списак хемијских средстава које ће понуђач користити на сопственом обрасцу,
- 11) Упутство о коришћењу хемијских средстава на сопственом обрасцу,
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Потврда/еференца (образец бр. 11 у конкурсној документацији)
- 13) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 14) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
- 15) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Понуђена цена обухвата хемијска средства која ће понуђач користити, прибор за одржавање хигијене који ће понуђач користити и потрошни материјал који подразумева кесе за смеће и кесе за корпе за смеће, док не подразумева освеживаче (просторија и WC шкољки).

- 3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама
- 3.3. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове.
- 3.4. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.
- 3.5. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Наручилац ће извршити плаћање за све извршене услуге у току једног месеца, у року од најмање 30 дана од дана издавања рачуна.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за партију за коју понуђач подноси понуду. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде. **Напомена:** понуђач који подноси понуду за више партија може доставити једну меницу у износу од 2 % од укупне вредности понуде, збирно за све партије за које подноси понуду.
- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
 - да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
 - да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а). **Напомена:** понуђач који подноси понуду за више партија може

доставити једну меницу у износу од 10 % од уговорне вредности збирно за све партије за које му је додељен уговор.

- 6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.
- 6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.
- 6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ број набавке 404-1-215/15-88, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 27.11.2015. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка је обликована по партијама.
- 9.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 9.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

- 14.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 27.11.2015. године са почетком у 10,00 часова.
- 15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

- 16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 27.11.2015. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-215/15-88 (јавна набавка: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања рачуна.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у

случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 25.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 25.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

- 27.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

- 27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

- 28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 28.2 У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

30. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити у случају да дође до промене седишта организационих јединица РФЗО, када долази до промене и површина за одржавање хигијене и цене услуге сразмерно промењеној површини.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години (2014.);
 - 2) да је понуђач бар у једном временском периоду од непрекидно 12 (дванаест) месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, већ обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке на површини од минимум износа површине за партију за коју понуђач подноси понуду. Уколико понуђач подноси понуду за више партија на површини минимум износа највеће површине партије од оних за које подноси понуду.
 - 3) да у моменту подношења понуде располаже следећом опремом: минимум по један усисивач по месту пружања услуге одржавања хигијене.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији);

- 2.7. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре;
- 2.8. потврда потписана и печатирана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца (корисника услуге), (образац бр.11 у конкурсној документацији);
- 2.9. Изјава понуђача потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача, којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом (**обр. бр. 9**);

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.5 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.7 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, осим услова из подтачке 4), док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички. Услов из подтачке 4), тачке 1.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., осим услова из подтачке 4). Услов из подтачке 4), тачке 1.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА БР. []

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
За партије [] (број и назив партије)

Закључен дана [] између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. Предузећа [], са седиштем у [], ул. [], матични број [], ПИБ [], које заступа [] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, бр. 404-1-215/15-88, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду за Партије [], број [], заведена код Наручиоца под бројем [], од [], у свему у складу са Конкурсном документацијом, бројем [], од [];
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавање хигијене у пословним објектима Републичког фонда за здравствено осигурање, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број [], од [], Одлуке о додели уговора, број [], од [], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);

Члан 1.

Предмет овог уговора је свакодневно и периодично одржавање хигијене у пословним објектима Републичког фонда за здравствено осигурање, и то у пословним објектима и седиштима Филијала: [], у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, број [], од [], и Техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији (Понуда и Техничка спецификација у даљем тексту уговора: Техничка документација), која чини саставни део овог уговора.

Услуга одржавања хигијене обухвата свакодневно и периодично одржавање хигијене у складу са Техничком спецификацијом и Извршилац је у обавези да услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад.

Извршилац је у обавези да обезбеди потрошне материјале – хемијска средства која ће користити при извршењу услуге у складу са стандардима здравствене исправности наведених у Списку хемијских средстава који чини саставни део усвојене Понуде а у складу са Законом о хемикалијама (Сл. гласник 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12, 25/15).

Извршилац је дужан да чишћење и брисање наведених површина обавља према врсти материјала који се одржава.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за све извршене услуге у току трајања овог уговора у укупном износу од [] динара без ПДВ-а, односно [] динара са ПДВ-ом, и то за:

1. Партију [], (број и назив партије) у износу од [] динара месечно без ПДВ-а, односно [] динара са ПДВ-ом, за период од [] месеца укупно износи [] динара без ПДВ-а, односно у укупном износу од [] динара са ПДВ-ом.;

2. Партију _____, (број и назив партије) у износу од _____ динара месечно без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за период од _____ месеца укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом.....;

Цена услуге из става 1 овог члана је фиксна у току трајања овог уговора осим у случају ако у периоду важења уговора дође до промене површина за одржавање хигијене када може доћи и до промене цене услуге сразмерно промењеној површини.

Члан 3.

Наручилац/организациона јединица се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, за све извршене услуге у току једног месеца, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

(варијанта заједничке понуде):

Наручилац/организациона јединица се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, за све извршене услуге у току једног месеца, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, у року од _____ дана од дана издавања рачуна, и то:

_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије)...

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, за услуге извршене у претходном месецу достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца најкасније до 5. текућем месецу.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са Техничком документацијом из члана 1. овог уговора, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање одговарајућу просторију ради смештаја материјала и опреме неопходних за вршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 5.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара, као и да примењује позитивноправне прописе из области радних односа у циљу заштите непосредних извршилаца ангажованих на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене консултације са Наручиоцем. За наведене усмене консултације Извршилац је дужан да одреди једно лице и да достави контакт телефон.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, периодичну контролу и оцену квалитета вршења услуге, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

Наручилац ће након закључења уговора доставити Извршиоцу списак одговорних лица у организационим јединицама наручиоца.

Извршилац се обавезује да организационим јединицама Наручиоца достави списак лица која ће бити ангажована на одржавању хигијене, као и да га благовремено писмено обавештава о свим изменама.

Члан 7.

Уговарачи су сагласни да Наручилац може вршити периодичну контролу квалитета извршених услуга и контролу квалитета опреме, потрошног материјала и хемијских средстава за одржавање хигијене која Извршилац користи, методом случајног узорка.

Уколико Наручилац утврди да уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, као и уколико утврди да опрема, потрошни материјал и хемијска средства за одржавање хигијене која Извршилац користи нису у складу са Списком хемијских средстава и Техничком документацијом из члана 1. овог уговора, овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, или лице из члана 6. став 2. овог уговора, са захтевом за поново извршење уговорене услуге под уговореним условима и на уговорени начин, о трошку Извршиоца.

Извршилац се обавезује да по захтеву Наручиоца из става 2. овог члана поступи у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева.

Овлашћено лице Наручиоца има право да захтева замену непосредног извршиоца који поверене послове не обавља квалитетно и ажурно.

Члан 8.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 9.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на период од _____ месеци, и то почев од _____ закључно са _____.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора Наручиоцу преда меницу, менично овлашћење на износ вредности од 10% од укупно уговорене вредности, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац задржава меницу из става 1 овог члана 30 дана дуже од дана истека рока из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 12.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 13.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 14.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в.д. директора
др Верица Лазић

Извршилац

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 28.10.2015. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- | | | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| - партија 1 | - партија 6 | - партија 11 | - партија 16 | - партија 21 | - партија 26 |
| - партија 2 | - партија 7 | - партија 12 | - партија 17 | - партија 22 | - партија 27 |
| - партија 3 | - партија 8 | - партија 13 | - партија 18 | - партија 23 | - партија 28 |
| - партија 4 | - партија 9 | - партија 14 | - партија 19 | - партија 24 | - партија 29 |
| - партија 5 | - партија 10 | - партија 15 | - партија 20 | - партија 25 | |

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број партије	ПАРТИЈА	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ СА ПДВ-ом	ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7 (4*5)
1	Покрајински фонд			12 месеци		
	Филијала Нови Сад					
	Укупно за партију 1: (Покрајински фонд + Филијала Нови Сад)					
2	Филијала Суботица			14 месеци		
3	Филијала Зрењанин			14 месеци		
4	Филијала Кикинда			14 месеци		
5	Филијала Сомбор			14 месеци		
6	Филијала Сремска Митровица			14 месеци		
7	Филијала Панчево			14 месеци		
8	Филијала Шабац			14 месеци		
9	Филијала Смедерево			14 месеци		
10	Филијала Ваљево			13 месеци		
11	Филијала Пожаревац			14 месеци		

12	Филијала Крагујевац			14 месеци		
13	Филијала Јагодина			13 месеци		
14	Филијала Бор			14 месеци		
15	Филијала Ужице			13 месеци		
16	Филијала Зајечар			14 месеци		
17	Филијала Чачак			14 месеци		
18	Филијала Краљево			14 месеци		
19	Филијала Крушевац			14 месеци		
20	Филијала Ниш			14 месеци		
21	Филијала Прокупље			14 месеци		
22	Филијала Пирот			12 месеци		
23	Филијала Лесковац			14 месеци		
24	Филијала Врање			14 месеци		
25	Филијала Косовска Митровица			14 месеци		
26	Филијала Гњилане			14 месеци		
27	Филијала Грачаница			14 месеци		

28	Филијала Нови Пазар			14 месеци		
29	Филијала Београд			14 месеци		
	Дирекција РФЗО					
	Укупно за партију 29: (Филијала Београд + Дирекција РФЗО)					

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда, (мин.90 дана).

Рок плаћања _____ (мин. 30 дана, макс. 90 дана) од дана издавања рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.
Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.10.2015. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-215/15-88 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, бр. 404-1-215/15-88

Назив понуђача: _____

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем захтеваном опремом за сваку појединачну партију за коју подносим понуду.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

дана _____

**ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ХЕМИЈСКИХ
СРЕДСТАВА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да су хемијска средства која ћу користити професионална и еколошки разградива, да поседујем и могу доставити доказе о извршеним испитивањима истих у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ
(јавна набавка бр. 404-1-215/15-88)

ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број партије)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

да је понуђач бар у једном временском периоду од непрекидно 12 (дванаест) месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, већ обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке и то:

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
на површини од _____;

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
на површини од _____;

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
на површини од _____;

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС КУПЦА:

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 1 - АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА И КВАДРАТУРА
(јавна набавка број 404-1-215/15-88)

Бр.парт.	Орг.јединица	Објекат	Место пружања услуге одржавања хигијене	Квадратура (m ²)
1	Покрајински фонд	Седиште	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад	295,27
		Седиште Филијале	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	2492,88
	Нови Сад	Испостава Бачка Паланка	Жарка Зрањанина 72, Бачка Паланка	633,57
		Испостава Бечеј	Герберових 14, 21220 Бечеј	556,00
		Испостава Врбас	Маршала Тита 78а, 21460 Врбас	712,00
		Испостава Тител	Главна 14, 21240 Тител	63,00
		Испостава Бач	Трг Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач	54,90
		Испостава Жабалъ	Николе Тесле 43, 21230 Жабалъ	64,49
		Испостава Србобран	Карађорђева 1, 21480 Србобран	78,75
		Испостава Темерин	Новосадска 313, 21235 Темерин	96,00
		Испостава Бачки Петровац	Маршала Тита 6, 21470 Бачки Петровац	141,50
2	Суботица	Седиште Филијале	Трг Слободе 3, 24000 Суботица	1226,05
		Испостава Бачка Топола	Маршала Тита 51, 24300 Бачка Топола	211,00
		Испостава Мали Иђош	Вука Караџића 1, 24322 Ловћенац, Општина Мали Иђош	160,00
3	Зрењанин	Седиште Филијале	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	1484,59
		Испостава Нова Црња	ЈНА 113, 23218 Нова Црња	57,31
		Испостава Нови Бечеј	Маршала Тита 3, 23272 Нови Бечеј	140,00
		Испостава Сечањ	Партизански пут 6б	66,50
		Испостава Житиште	Цара Душана 5, 23210 Житиште	60,00
4	Кикинда	Седиште Филијале	Доситејева 33, 23300 Кикинда	622,00
		Испостава Чока	Потиска 51, 23320 Чока	105,00
		Испостава Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића 85, 23330 Нови Кнежевац	69,00
		Испостава Кањижа	Доже Ђерђа 4, 24420 Кањижа	123,00
		Испостава Сента	Карађорђева 7, 24400 Сента	450,00
		Испостава Ада	Трг Ослобођења 11, 24430 Ада	61,00
		Сомбор	Седиште Филијале	Венац Војводе Степе Степановића 18, 25100

5			Сомбор	
		Испостава Апатин	Блок В Анекс II, 25260 Апатин	168,00
		Испостава Кула	Маршала Тита 260, 25230 Кула	186,00
		Испостава Оџаци	Сомборска 32, 25250 Оџаци	198,00
6	Сремска Митровица	Седиште Филијале	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	100,00
		Испостава Рума	ЈНА бр.164, 22400 Рума	263,00
		Испостава Стара Пазова	Краља Петра бр.1/9, 22300 Стара Пазова	280,00
		Испостава Инђија	Војводе Степе бр.16/2, 22320 Инђија	280,00
		Испостава Шид	Светог Саве бр. 40, 22240 Шид	250,00
7	Панчево	Седиште Филијале	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	800,00
		Испостава Алибунар	Саве Мунђана 3, 26310 Алибунар	205,00
		Испостава Ковин	Цара Лазара 85, 26220 Ковин	134,00
		Испостава Пландиште	Карађорђева 11, 26360 Пландиште	120,00
		Испостава Бела црква	Јована Поповића бб, 26340 Бела црква	244,00
		Испостава Вршац	Ђуре Јакшића 2, 26300 Вршац	500,00
		Испостава Ковачица	Чапловичева 13, 26210 Ковачица	100,00
8	Шабац	Седиште Филијале	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	650,00
		Испостава Крупањ	Владе Зечевића 1, 15314 Крупањ	93,00
		Испостава Лозница	Владе Зечевић 1, 15300 Лозница	384,00
		Испостава Богатић	Мике Витомировић 3, 15350 Богатић	50,00
		Испостава Мали Зворник	Дринска 15, 15318 Мали Зворник	61,00
		Испостава Љубовија	Војводе Мишића 55, 15320 Љубовија	90,00
		Испостава Владимирци	Светог Саве 4, 15225 Владимирци	61,00
		Испостава Коцељева	Омладинска 12, 15220 Коцељева	58,00
9	Смедерево	Седиште Филијале	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	550,00
		Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја 6, 11420 Смедеревска Паланка	218,09
		Испостава Велика Плана	Милоша Великог 127, 11320 Велика Плана	106,70
	Ваљево	Седиште Филијале	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	500,00

10		Испостава Лајковац	Војводе Мишића 35, 14224 Лајковац	66,00
		Испостава Мионица	Чеде Протића б.б., 14242 Мионица	114,00
		Испостава Осечина	Карађорђева 114, 14253 Осечина	61,00
		Испостава Уб	Краља Петра I Ослободиоца 31ж,14210 Уб	120,00
		Испостава Љиг	Алемпија Васељевић 66,14240 Љиг	30,00
11	Пожаревац	Седиште Филијале	Трг Радомира Вујовића 1 12000 Пожаревац	334,00
		Испостава Голубац	Зајечарска бб 12223 Голубац	20,00
		Испостава Жабари	Кнеза Лазара 1/16 12374 Жабари	12,00
		Испостава Велико Градиште	Кнеза Лазара 9, 12220 Велико Градиште	50,00
		Испостава Петровац на Млави	8. Октобра 2, 12300 Петровац	60,00
		Испостава Кучево	Жике Поповића бб, 12240 Кучево	181,60
		Испостава Жагубица	23. Дивизије 24, 12320 Жагубица	62,88
12	Крагујевац	Седиште филијале	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	1424,00
		Испостава Аранђеловац	Краља Петра 54, 34300 Аранђеловац	232,00
		Испостава Баточина	Карађорђев трг 5, 34227 Баточина	66,93
		Испостава Кнић	34240 Кнић	37,54
		Испостава Лапово	Иве Андрића 9, 34227 Баточина	65,20
		Испостава Рача	Његошева бб, 34210 Рача	63,00
		Испостава Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6, 34310 Топола	73,96
13	Јагодина	Седиште Филијале	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	528,00
		Испостава Параћин	Светог Саве 16, 35250 Параћин	314,00
		Испостава Ћуприја	Трг Слободе 1, 35230 Ћуприја	356,00
		Испостава Рековац	Јохана Јоханесона бб, 35260 Рековац	108,60
		Испостава Деспотовац	Стевана Синђелића 2 Деспотовац,	325,00
	Бор	Седиште Филијале	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	541,00
		Испостава Неготин	Бадњевска 4а, 19300 Неготин	418,91

14		Испостава Кладово	Дунавска бб, 19320 Кладово	106,16
		Истурени шалтер Доњи Милановац	Краља Петра I 73, 19220 Доњи Милановац	60,00
		Испостава Мајданпек	Светог Саве бб, 19250 Мајданпек	64,50
15	Ужице	Седиште Филијале	Курсулина 1, 31000 Ужице	400,00
		Испостава Ариље	Милоша Глишића 42, 31230 Ариље	70,00
		Испостава Бајина Башта	Милана Обреновића 29/1, 31250 Бајина Башта	184,00
		Испостава Сјеница	Милорада Јовановића 23, 36310 Сјеница	217,00
		Испостава Нова Варош	Слободана Никачевића 8, 31320 Нова Варош	143,00
		Испостава Косјерић	Кнеза Милоша 1, 31260 Косјерић	132,00
		Испостава Пожега	Зелена пијаца 5, 31210 Пожега	268,00
		Испостава Прибој	Драгољуба Савића бб, 31330 Прибој	258,00
		Испостава Пријеполје	Валтерова 45, 31300 Пријеполје	389,00
		Испостава Чајетина	Краља Александра I бр. 28, 31310 Чајетина	60,50
16	Зајечар	Седиште Филијале	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	710,00
		Испостав Бољевац	Драгише Петровића ББ, 19370 Бољевац	115,53
		Испостава Књажевац	Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац	236,11
17	Чачак	Седиште филијале	Железничка 7, 32000 Чачак	710,00
		Испостава Горњи Милановац	Тихомира Матијевића 3, 32306 Горњи Милановац	250,00
		Испостава Ивањица	Вењамина Маринковића 16, 32250 Ивањица	135,00
		Испостава Лучани	Југословенске армије 8, 32240 Лучани	120,00
18	Краљево	Седиште Филијале	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	531,00
		Испостава Врњачка Бања	Краљевачка 5, 36210 Врњачка Бања	87,70
		Испостава Рашка	Ратка Луковића 10, 36350 Рашка	150,00
19	Крушевац	Седиште Филијале	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	960,00
		Испостава Александровац	Трг ослобођења 8, 37230 Александровац	131,00
		Испостава Брус	Мике Ђорђевића 7, 37220 Брус	139,00
		Испостава Варварин	Улица Слободе бб, 37260 Варварин	125,00

		Испостава Трстеник	Вука Караџића 21, 37240 Трстеник	228,00
		Испостава Ћићевац	Светог Саве бб, 37210 Ћићевац	120,00
20	Ниш	Седиште Филијале	Пријездина 1, 18000 Ниш	1909,00
		Испостава Соко Бања	Радета Живковића 34 18230 Сокобања	146,00
		Испостава Ражањ	Партизанска 149 37215 Ражањ	115,00
		Испостава Сврљиг	Др Миленка Хаџића 40 18360 Сврљиг	115,00
		Испостава Алексинац	Дракчета Миловановића 4, 18220 Алексинац	174,00
				Седиште филијале
21	Прокупље	Испостава Куршумлија	Болничка бб, 18430 Куршумлија	136,00
		Испостава Блаце	Браће Вуксановић бб 18420 Блаце	84,00
		Испостава Житорађа	Војводе Мишића бр. 49/а, 18412 Житорађа	56,00
				Испостава Бабушница
22	Пирот	Испостава Димитровград	Балканска 22, 18320 Димитровград	128,00
		Испостава Бела Паланка	Српских Владара 54, 18310 Бела Паланка	121,36
				Седиште Филијале
23	Лесковац	Испостава Бојник	Стојана Љубића бб, 16205 Бојник	40,00
		Испостава Власотинце	Трг Ослобођења 12, 16210 Власотинце	87,74
		Испостава Црна Трава	16215 Црна Трава	60,00
		Испостава Лебане	Цара Душана 55, 16230 Лебане	86,61
		Истурени шалтер Грделица	Милентија Поповића 15, 16220 Грделица	32,00
		Истурени шалтер Вучје	Косте Стаменковића бб, 16203 Вучје	16,00
		Истурени шалтер Брестовац	16253 Брестовац	12,00
				Седиште Филијале
24	Врање	Испостава Прешево	Васе Смајевића бб, 17523 Прешево	100,00
		Испостава Бујановац	Карађорђа Петровића 179, 17520 Бујановац	86,00
		Испостава Сурдулица	Милоша Обилића 1, 17530 Сурдулица	175,33
		Испостава Босилеград	Георги Димитрова б.б., 17540 Босилеград	38,41

		Испостава Владичин Хан	Николе Тесле бб, 17510 Владичин Хан	73,00
		Испостава Трговиште	Краља Петра I б.б., 17525 Трговиште	37,00
		Испостава Врањска Бања	Боре Станковића 2, 17000 Врањска Бања	20,00
25	Косовска Митровица	Седиште филијале	Колашинска 130, Косовска Митровица	318,28
		Испостава Звечан	Буба Михајловића 1, 38227 Звечан	60,00
		Испостава Лепосавић	Немањина 5, 38218 Лепосавић	135,80
		Испостава Зубин Поток	Колашинских кнежева бб, 38228 Зубин Поток	74,11
26	Гњилане	Седиште Филијале	Ранилуг, поштански број 38267	80,00
		Испостава Шилово	Село Шилово, 38250 Шилово	20,00
		Испостава Доња Будрига	Село Доња Будрига, 38251 Партеш	40,00
27	Грачаница	Седиште Филијале	Падалиште бб, 38205 Грачаница	150,00
		Испостава Штрпце	Трг Светог Саве бб, 38236 Штрпце	50,00
28	Нови Пазар	Седиште Филијале	28. Новембра 60, 36300 Нови Пазар	537,00
		Испостава Тутин	Револуције 2, 36320 Тутин	160,00
29	Београд	Објекат у Владетиној	Владетина 1-3 и 5, 11000 Београд	800,00
		Испостава Вождовац	Устаничка 125б, 11000 Београд	303,00
		Испостава Гроцка	Булевар ослобођења 22, 11036 Гроцка	114,00
		Испостава Земун	Господска 25, 11080 Београд	383,00
		Испостава Лазаревац	Карађорђева 17, 11550 Лазаревац	180,00
		Испостава Палилула	Војводе Вука 10, 11000 Београд	330,00
		Испостава Раковица	Богдана Жерајића 24а, 11000 Београд	340,00
		Испостава Савски венац	Војводе Миленка 4, 11000 Београд	400,00
		Испостава Стари град	Добрињска 11, 11000 Београд	450,00
		Испостава Чукарица	Шумадијски трг 2, 11000 Београд	205,00
		Испостава Нови Београд	Гоце Делчева 42, 11070 Београд	200,00
		Архивски депо 1	Ватрослава Јагића 5, 11000 Београд	150,00
Архивски депо 2	Љубе Дидића 16, 11000 Београд	150,00		

		Седиште Филијале	Немањина 30, 11000 Београд	2200,00
	Дирекција РФЗО	Седиште	Јована Мариновића 2, 11000 Београд	4,000.00

У оквиру партије 21 – Филијала Прокупље, у пословном објекту седишта Филијале услуга се пружа у периоду од 04.05.2016. године до 25.05.2016. године и од 01.09.2016. године до 10.10.2016. године.