

Сектор за јавне набавке
08/3 број 404-1-11/15-7
10.03.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ

РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

јавна набавка број: 404-1-201/15-25

Београд, март 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) Одлуком о покретању поступка број 404-1-11/15-1, Решењем о образовању комисије број 404-1-11/15-2 и Одлуком о обликовању партија број 404-1-11/15-5, припремљена је,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
БР. ЈН 404-1-201/15-25**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4
4. Техничка спецификација.....	12
5. Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	13
5.1. Образац бр. 1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди.....	14
5.2. Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу.....	15
6. Образац бр. 2 - Учешће подизвођача (Изјава о учешћу подизвођача).....	16
7. Образац бр. 3 – Понуда.....	17
7.1. Образац бр. 3.1. – Понуда – партија 1.....	18
7.2. Образац бр. 3.2. – Понуда – партија 2.....	22
8. Образац бр. 4.1 - Структура цене – партија 1.....	23
8.2 Образац бр. 4.2 - Структура цене – партија 2.....	24
9. Образац бр. 5 за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	25
10. Образац бр. 6 - Изјаве о достављању финансијских гаранција.....	28
11. Образац бр. 7 - Изјава понуђача о независној понуди.....	30
12. Образац бр. 8 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама...31	
13. Образац бр. 9 - Трошкови припреме понуде.....	32
14. Модел уговора (обр. 10),.....	33
15. Образац потврде референце (обр. 11),.....	38
16. Прилог 1 - списак фотокопир апарата - место сервисирања.....	39
17. Прилог 2 – Адресе организационих јединица.....	42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-1-201/15-25 је услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт:

Јелена Цветковић, 011/2053-627
-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,
-путем факса на број 011/2053-884,
-путем електронске поште на адресу: jelena.cvetkovic@rfzo.rs

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **09.04.2015. године до 11,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **09.04.2015. године у 12,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке:

Предмет набавке је услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, обликован по партијама:

Ред.број партије	Назив партије
1	CANON
2	SHARP

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 503132000 – услуге одржавања фотокопирних уређаја.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____, број набавке 404-1-201/15-25, - НЕ ОТВАРАТИ „.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив, адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 6.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 09.04.2015. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за јавну набавку услуге сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, (образак бр. 3.1 и 3.2 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Структура цене (образак бр. 4.1 и 4.2 у конкурсној документацији);
- 8) попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 9) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 5 у конкурсној документацији);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр. 7 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 8 у конкурсној документацији);
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац Потврде референце, (образак бр. 11 у конкурсној документацији);
- 14) ценовнике резервних делова из обрасца понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано

у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 Закона.

5. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **09.04.2015. године са почетком у 12.00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

6. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **09.04.2015. године до 11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.6, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-201/15-25 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-201/15-25 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-201/15-25 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-201/15-25 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације

и

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Изјаву о учешћу подизвођача - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања

Рок и начин плаћања су дефинисани у моделу уговора.

13. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14. Средства финансијског обезбеђења

МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), менично овлашћење у висини од: за партију 1 – 90.000,00 динара без ПДВ-а, за партију 2 – 30.000,00 динара без ПДВ-а, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуда која није осигурана бланко меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Достављена меница за озбиљност понуде ће изабраном понуђачу бити враћена након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршења посла, док ће осталим понуђачима бити враћена, на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и наручиоца.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуда или у случају одустајања од закључења уговора.

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Напомена: уколико понуђач подноси понуду за све партије може доставити једну меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на износ од 120.000,00 динара без ПДВ-а.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пружалац услуге којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа (образац бр. 6 из конкурсне документације).

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама и појашњењем конкурсне документације – јавна набавка бр. 404-1-201/15-25 (јавна набавка: Услуга сервисирања

фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

17. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, предност ће имати она понуда у којој је понуђено краће време одзива на сервисну интервенцију за Београд.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине, (Образац бр. 8). Изјаву даје под материјалном и кривичном одговорношћу.

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број 011/2053-884 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавну набавку број: 404-1-201/15-25 – Јавна набавка: Услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

23. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

24. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

25. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА :

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, обликован по партијама:

Партија 1. CANON

Партија број	Ставка	Марка	Тип	Количина
1	1	CANON	IR 2022	8
			IR 2020	1
			IR 1020	1
			IR 1133	1
			IR 2270	1
			IR 2018	7
			IR 6001N	2
			IR 3225n	2
			IR 2016	1
			IR 2318	1
			IR 5570	1
			IR 2520	46
			IR 2525 i	50
			IR C 2020 i	1
	IR 6255 i	7		
	2	CANON	NP 1550	2
			NP 7161	4
			6020	1
			NP 6317	1
MF-4140(multif.)			1	
			Укупно:	139

Партија 2. SHARP

Партија број	Марка	Тип	Количина	
1	SHARP	AR-5320	32	
		AR-M276	5	
		AR-5618	1	
			Укупно:	38

Напомена: списак места сервисирања налази се у прилогу 1 конкурсне документације.

ОПШТА НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законск-ог/их заступника	
Телефон/мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати

5.1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског-ог/их заступника	
Телефон/мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског-ог/их заступника	
Телефон/мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ БР. 2 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу јавних набавки дана 10.03.2015. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - _____,
што износи _____% вредности понуде.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.
- уколико се подноси понуда са више подизвођача, копирати овај образац у потребном броју примерака (за сваког подизвођача по један образац).

7. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу јавних набавки дана 10.03.2015. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- партија 1 - партија 2

II Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођечем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

7.1. ОБРАЗАЦ БР. 3.1 – ПОНУДА (партија 1 – canon)

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ТАБЕЛА БР. 1

Marka fotokopir aparata	Ставка бр.	Tip	DRUM UNIT KOMPLET		TEFLON VALJAK / FIXING FILM UNIT		SILIKONSKI VALJAK		PICK-UP ROLLER		SEPARACIONI ROLLER		CENA NORMA ČASA	UKUPNA CENA ZA NORMA ČASOVE	SERVIS (CISCENJE, PODMAZIVANJE, STELOVANJE, TESTIRANJE)	UKUPNO		
			CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU	CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU	CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU	CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU	CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU					CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					11	12 (2+4+6+8+10)*11
Canon	1	IR 2022																
		IR 2020																
		IR 1020																
		IR 1133																
		IR 2270																
		IR 2018																

	IR 6001N														
	IR 3225n														
	IR 2016														
	IR 2318														
	IR 5570														
2	NP 1550														
	NP 7161														
	6020														
	NP 6317														
	MF-4140 (multif.)														
														Укупна цена без ПДВ-а:	

ТАБЕЛА БР. 2

АПАРАТ	DRUM UNIT C-EXV33	BOCA ZA OTPADNI TONER	SILIKONSKI VALJAK	TRANSFER KORONA	DEVELOPING UNIT	CENA NORMA ČASA	SERVIS (CISCENJE, PODMAZIVANJE, STELOVANJE, TESTIRANJE)	UKUPNA CENA BEZ PDV-A
	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM			
	1	2	3	4	5			
CANON iR 2520								

ТАБЕЛА БР. 3

АПАРАТ	DRUM UNIT C-EXV 33/32	BOCA ZA OTPADNI TONER	SILIKONSKI VALJAK	TRANSFER KORONA	DEVELOPING UNIT	CENA NORMA ČASA	SERVIS (CISCENJE, PODMAZIVANJE, STELOVANJE, TESTIRANJE)	UKUPNA CENA BEZ PDV-A
	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM			
	1	2	3	4	5			
CANON iR 2525i								

ТАБЕЛА БР. 4

АПАРАТ	DRUM UNIT C-EXV 34-CRNI	TRANSFER KORONA (SECONDARY TRANSFER ROLLER)	BOCA ZA OTPADNI TONER	CENA NORMA ČASA	SERVIS (CISCENJE, PODMAZIVANJE, STELOVANJE, TESTIRANJE)	UKUPNA CENA BEZ PDV-A
	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM			
	1	2	3			
CANON iRA C2020i						

ТАБЕЛА БР. 5

АПАРАТ	PRE-TRANSFER KORONA	TRANSFER KORONA	MAGNETNI VALJAK	CENA NORMA ČASA	SERVIS (CISCENJE, PODMAZIVANJE, STELOVANJE, TESTIRANJE)	UKUPNA CENA BEZ PDV-A
	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM	CENA REZ. DELA SA UGRADNJOM			
	1	2	3			
CANON iRA 6255i				4	5	6=(1+2+3+5)

УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-А (ТАБЕЛЕ 1+2+3+4+5):

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде, (минимум 30 дана).

Време одзива на сервисну интервенцију: Београд _____ (часова), (максимум 1 радни дан), ван Београда максимум 2 радна дана.

Техничка подршка: 8 сати дневно, радним даном, телефоном.

ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: Оверен ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала за уређаје из Табеле бр. 1 ставка 1, Табеле бр. 2, 3, 4 и 5 и

Оверен ценовник резервних делова за уређаје из Табеле 1 - ставка 2.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

У _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7.2. ОБРАЗАЦ БР. 3.2 – ПОНУДА (партија 2 – sharp)

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

Marka fotokopir aparata	Tip	TEFLON VALJAK		SILIKONSKI VALJAK		PICK-UP ROLLER		SEPARACIONI ROLLER		CENA NORMA ČASA	UKUPNA CENA ZA NORMA ČASOVE	SERVIS (CISCENJE, PODMAZIVANJE, STELOVANJE, TESTIRANJE)	UKUPNO
		CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU	CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU	CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU	CENA REZ. DELA	NORMA ČAS ZA UGRADNJU				
		1	2	3	4	5	6	7	8				
SHARP	SHARP AR 5320												
	SHARP AR-M 276												
	SHARP AR 5618												
Укупна цена без ПДВ-а:													

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде, (минимум 30 дана).

Време одзива на сервисну интервенцију: Београд _____ (часова), (максимум 1 радни дан), ван Београда максимум 2 радна дана.

Техничка подршка: 8 сати дневно, радним даном, телефоном.

ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: Оверен ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде на водени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8.1 ОБРАЗАЦ БР. 4.1- СТРУКТУРА ЦЕНЕ- ПАРТИЈА 1 - CANON

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а за укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
CANON				

НАПОМЕНА: Образац број 4 – Структура цене је обавезан саставни део конкурсне документације и исти је урађен у складу са чланом 2. став 1 тачка 9) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки(Службени гласник РС број 29/13).

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

8.2 ОБРАЗАЦ БР. 4.2- СТРУКТУРА ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 2 - SHARP

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а за укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
SHARP				

НАПОМЕНА: Образац број 4 – Структура цене је обавезан саставни део конкурсне документације и исти је урађен у складу са чланом 2. став 1 тачка 9) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки(Службени гласник РС број 29/13).

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

**9. ОБРАЗАЦ БР. 5 ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је</p>

	измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом. Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN за 2013. годину) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години.
6.	Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом, да је понуђач у претходне три године, од дана објављивања позива за подношење понуда, већ вршио или врши услугу која је предмет јавне набавке у вредности од: за партију 1 – 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, за партију 2 – 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Доказ: Потврда потписана и оверена од стране овлашћеног лица корисника услуге која је предмет јавне набавке. (Образац бр.11 - Потврде/Референце)
7.	Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, да у моменту подношења понуде понуђач поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке, односно минимум 1 возило. Доказ: Копија саобраћајне дозволе.
8.	Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу на одређено и неодређено време или на други начин ангажованих: - за партију 1 - најмање 5 овлашћених сервисера фотокопир апарата који су предмет јавне набавке од којих најмање двоје имају сертификат за сервисирање advance машина, - за партију 2 – најмање 3 овлашћена сервисера фотокопир апарата који су предмет јавне набавке. Доказ: Копије радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању лица и Сертификата као доказ да је запослени овлашћени сервисер фотокопир апарата који су предмет јавне набавке.
9.	Потврда произвођача опреме или Локалне канцеларије произвођача опреме, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме, да је понуђач овлашћени сервис за 2015. годину, за сервисирање фотокопир апарата који су предмет јавне набавке, за сваку партију посебно.

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
 1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
 2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravs.org/>
 3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
 4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
 5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
 6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу.

10. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-1-201/15-25)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач _____ прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од: за партију 1 – 90.000,00 динара без ПДВ-а, за партију 2 – 30.000,00 динара без ПДВ-а, у следећим случајевима:

а) ако након истека рока за подношење понуда повучем, опозовем или изменим своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора.

б) у случају да благовремено не закључим уговор са наручиоцем или не доставим меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-1-201/15-25)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као понуђач _____ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.

11. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, бр. ЈН: 404-1-201/15-25, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – Изјава понуђача о независној понуди, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**12. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, бр. ЈН: 404-1-201/15-25, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

13. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге сервисирања фотокопир апарата за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, број ЈН 404-1-201/15-25:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П. _____

14. ОБРАЗАЦ БР. 10 - МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА БР. _____

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СЕВИСИРАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
За партије _____ (број и назив партије)

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора проф. др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, бр.404-1-201/15-25, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);
- Извршилац доставио Понуду за Партије _____, број _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бројем _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге сервисирања фотокопир апарата, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуке о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка сервисирања фотокопир апарата, за Партију/е _____, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

Услуга сервисирања обухвата редовну сервисну интервенцију, хитну сервисну интервенцију са утврђивањем квара, откалањањем недостатака и заменом делова и потрошног материјала и техничку подршку 8 сати дневно, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је у Понуди број _____ од _____ за све појединачно извршене услуге и уграђене резервне делове у току трајања овог уговора наведене у понуди, цена за услуге и резервне делове који нису наведени у понуди утврђена је у Ценовнику резервних делова тако да укупна вредност на годишњем нивоу за Партију _____ не може прећи износ од _____ без ПДВ-а.

Уколико је потребно извршити услугу или замену резервних делова који нису наведени у Понуди Извршиоца, односно овереном Ценовнику резервних делова, вршење услуге, испорука и уградња резервних делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца (Одељења за опште послове Дирекције РФЗО) на образложеном понуду Извршиоца.

Понуда из става 2. овог члана мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, са исказаном укупном ценом.

Уговарачи су сагласни да укупна цена услуга и резервних делова из става 1. и 2. овог члана, за све време трајања овог уговора, не може прећи износ од [] динара без ПДВ-а, који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену резервних делова није урачунат ПДВ. Цена резервних делова је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену норма часа није урачунат ПДВ. Цена норма часа је фиксна за све време трајања овог уговора.

Члан 3.

У цену из члана 2. овог уговора урачунати су трошкови транспорта и испоруке резервних делова, рад, путни трошкови и дневнице сервисног особља, које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из члана 2. овог уговора Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Члан 4.

Уколико укупна вредност услуге са уграђеним резервним деловима за појединачну интервенцију, односно цена резервних делова који је неопходно заменити прелази износ од 40% тржишне вредности новог модела фотокопир апарата или адекватног модела уколико се исти више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Члан 5.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун број [] код [] банке, на основу рачуна са неопходном пратећом документацијом који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу достави Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту, количину и вредност уграђених резервних делова и број радних сати извршилаца, као обавезном пратећом документацијом уз испостављени рачун, у року од 3 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са потребама Наручиоца и усвојеном Понудом Извршиоца, са довољним бројем стручно оспособљених непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 7.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од 6 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговорачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање фотокопир апарата који су предмет сервисирања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђења потребних услова за исправан рад, као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, оверава Радни (сервисни) налог, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ фотокопир апаратима који су предмет сервисирања у договорено време, као и оверу Радног (сервисног) налога.

Члан 9.

Извршилац услуге, у циљу непрекидног функционисања фотокопир апарата који су предмет сервисирања, сваког радног дана у години прихвата следећи модел одржавања:

1. Место сервисирања: седиште Наручиоца, Београд, Јована Мариновића 2; односно организационих јединица Наручиоца, према Прилогу 1 који чини саставни део овог уговора;
2. Време сервисирања: понедељак – петак, од 08 до 16 часова;
3. Време одзива на сервисну интервенцију:
 - Београд [REDACTED],
 - ван Београда 2 радна дана;
4. Техничка подршка: 8 сати сваког радног дана у години, мејлом и телефонским путем.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације фотокопир апарата који су предмет сервисирања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од износа укупно уговорене вредности услуге у целини, којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 10 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, Копију Захтева за регистрацију менице потписану од стране пословне банке, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 15.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћеног лица уговорних страна.

Члан 16.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 17.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 15. овог уговора уколико укупан износ извршених услуга и уграђених резервних делова достигне процењену вредност набавке, односно утрошком опредељених средстава Наручиоца, за партију у износу од динара без ПДВ-а, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца Извршиоцу.

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) примерака, од којих 3 (три) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

Напомена: Подношењем понуде понуђач се саглашава са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да исти попуни, потпише и печатира.

15. ОБРАЗАЦ БР. 11 -ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

За Партију 1, 2.

(заокружити број партије на коју се потврда односи)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услуге сервисирања фотокопир апарата _____

_____ (уписати назив и седиште Наручиоца)

у претходне три године (од дана пријема позива), и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____, у вредности од _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____, у вредности од _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____, у вредности од _____,

односно у укупној вредности од _____, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуге сервисирања фотокопир апарата за потребе РФЗО бр: 404-1-201/15-25, и у другу сврху се не може употребити.

Напомена: Копирати у потребном броју примерака.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

М.П.

ПРИЛОГ 1: СПИСАК ФОТОКОПИР АПАРАТА У ФИЛИЈАЛАМА И ИСПОСТАВАМА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ – МЕСТО СЕРВИСИРАЊА

Марка	Тип	Филијала	Укупно
CANON	IR 2022	Сомбор	1
		Бор	2
		Ужице	3
		Дирекција	1
		Зајечар	1
	IR 2020	Дирекција	1
	IR 1020	Бор	1
	IR 1133	Нови Пазар	1
	IR 2270	Лесковац	1
	IR 2018	Суботица	1
		Београд	6
	IR 6001N	Београд	2
	IR 3225n	Панчево	2
	IR 2016	Покрајински фонд	1
	IR 2318	Смедерево	1
	IR 5570	Дирекција	1
	IR 2520	Дирекција	3
		Суботица	1
		Кикинда	1
		Панчево	3
		Сомбор	1
		Нови Сад	5
		Сремска Митровица	3
		Шабац	3
		Смедерево	2
		Крагујевац	1
		Јагодина	1
		Бор	1
		Зајечар	1
Чачак		3	
Краљево		3	
Крушевац		1	
Нови Пазар		1	
Ниш		3	
Пирот	1		
Врање	3		

	Грачаница	1
	Косовска Митровица	2
	Београд	1
	Покрајински фонд	1
IR 2525i	Суботица	1
	Зрењанин	1
	Кикинда	1
	Панчево	2
	Сомбор	1
	Нови Сад	7
	Сремска Митровица	2
	Шабац	2
	Крагујевац	2
	Јагодина	2
	Бор	1
	Ужице	1
	Чачак	2
	Краљево	2
	Нови Пазар	1
	Ниш	2
	Врање	1
	Косовска Митровица	1
	Београд	7
	Дирекција	11
IR C 2020i	Дирекција	1
IR 6255i	Суботица	1
	Панчево	1
	Нови Сад	1
	Ужице	1
	Ниш	1
	Дирекција	2
NP 1550	Ниш	1
	Косовска Митровица	1
NP 7161	Бор	1
	Јагодина	1
	Ниш	1
	Крушевац	1
6020	Зајечар	1
NP 6317	Суботица	1
MF-4140(multif.)	Суботица	1

SHARP	AR-5320	Панчево	3
		Суботица	2
		Смедерево	2
		Крушевац	4
		Сомбор	2
		Ужице	2
		Пожаревац	1
		Пирот	1
		Крагујевац	2
		Шабац	3
		Јагодина	5
		Прокупље	1
		Ниш	2
		Врање	1
	Киkinда	1	
	AR-M276	Сремска Митровица	1
		Косовска Митровица	1
		Крушевац	1
		Ваљево	1
		Краљево	1
AR-5618	Ниш	1	

ПРИЛОГ 2: АДРЕСЕ (СЕДИШТА) ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

редни број	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Адреса/седиште
1	Филијала за Северно-Бачки округ са седиштем у Суботици	Трг Слободе 3, 24000 Суботица
2	Филијала за Средње-Банатски округ са седиштем у Зрењанину	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин
3	Филијала за Северно-Банатски округ са седиштем у Кикинди	Доситејева 33, 23300 Кикинда
4	Филијала за Јужно-Банатски округ са седиштем у Панчеву	ЈНА 6, 26000 Панчево
5	Филијала за Западно-Бачки округ са седиштем у Сомбору	Венац Војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор
6	Филијала за Јужно-Бачки округ са седиштем у Новом Саду	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
7	Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица
8	Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
9	Филијала за Колубарски округ са седиштем у Ваљеву	Карађорђева 71, 14000 Ваљево
10	Филијала за Подунавски округ са седиштем у Смедереву	Трг Републике 4, 11300 Смедерево
11	Филијала за Браничевски округ са седиштем у Пожаревцу	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
12	Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац
13	Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодини	Карађорђева бб, 35000 Јагодина
14	Филијала за Борски округ са седиштем у Бору	Николе Коперника 2-4, 19210 Бор
15	Филијала за Зајечарски округ са седиштем у	Николе Пашића 32, 19000

	Зајечару	Зајечар
16	Филијала за Златиборски округ са седиштем у Ужицу	Курсулина 1, 31000 Ужице
17	Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку	Железничка 7, 32000 Чачак
18	Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
19	Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац
20	Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу	Пријездина 1, 18000 Ниш
21	Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље
22	Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту	Српских Владара бб, 18300 Пирот
23	Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу	11. Октобра 25, 16000 Лесковац
24	Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању	Цара Душана 12, 17000 Врање
25	Филијала за Косовско-Митровачки округ са седиштем у Косовској Митровици	Бубе Михајловића 1, 38000 Косовска Митровица
26	Филијала за Косовски округ са седиштем у Грачаници	38205 Грачаница
27	Филијала за Косовско-Поморавски округ са седиштем у Гњилану	38250 Гњилане
28	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд
29	Покрајински фонд	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад
30	ДИРЕКЦИЈА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	Јована Мариновића 2, 11000 Београд
31	Филијала Нови Пазар	28. новембра 120, 36300 Нови Пазар