

## ДОДАТНО ПОЈАШЊЕЊЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ПРЕДМЕТ:** Додатно појашњење и измена конкурсне документације у вези са припремом понуде у поступку набавке маркица здравственог осигурања и образаца здравствених књижица за потребе РФЗО за 2015. годину, редни број набавке: 404-1-101/15-19

Захтевом број 08/3 број 404-1-14/15-12 од 16.04.2015. године, заинтересовано лице обратило се за појашњењем у поступку јавне набавке набавке маркица здравственог осигурања и образаца здравствених књижица за потребе РФЗО за 2015. годину, редни број набавке: 404-1-101/15-19, сходно члану 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15).

### Питања заинтересованог лица и одговори Комисије:

#### Питање бр. 1:

„У конкурсној документацији, на страни 7, је назначено да је потребно доставити менично овлашћење у износу од 2% од вредности достављене понуде. Молимо Вас да нам појасните, да ли се износ од 2% од вредности понуде односи на износ са ПДВ-ом или без ПДВ-а?“

#### Одговор бр. 1:

Потребно је доставити менично овлашћење у износу од 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а.

#### Питање бр. 2:

„На страни 5 конкурсне документације, под тачком 7, назначено је да понуда мора да садржи попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образак бр. 4 у конкурсној документацији). На наведеном обрасцу нема места за попуњавање, па нас интересује да ли је довољно само достављање прилога којима се доказује испуњеност услова?“

#### Одговор бр. 2:

На страни 5 од 32 конкурсне документације, у одељку „4. Подношење понуде“ у делу који прописује садржину понуде, брише се тачка „7) попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образак бр. 4 у конкурсној документацији)“

**У преосталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.**

**У прилогу достављамо измењену страну конкурсне документације са наведеним изменама.**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ.**

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
  - 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
  - 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
  - 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
  - 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку маркица здравственог осигурања и образаца здравствених књижица за потребе РФЗО за 2015. годину, (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
  - 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за јавну набавку маркица здравственог осигурања и образаца здравствених књижица за потребе РФЗО за 2015, (образак бр. 3.1 у конкурсној документацији);
- 8) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 4 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 7 у конкурсној документацији),

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 Закона.

## **2. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **23.04.2015. године са почетком у 10,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.