



08/5 број: 404-2-16/20-5
18.08.2020. године

Конкурсна документација

Јавна набавка мале вредности: Набавка услуге
одржавања телефонских централа за потребе
организационих јединица РФЗО,
број јавне набавке: 404-22-201/20-17

Истовремено објављено дана 18.08.2020. године на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за
подношење понуда

Јавно отварање понуда: **26.08.2020.** године у **11.00** часова

Београд, август 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/5 број 404-2-16/20-1 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 08/5 број 404-2-16/20-2 од 30.06.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО,
ЈН 404-22-201/20-17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Опис предмета набавке, опис партије, назив и ознака из општег речника набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	21
8.	Образац бр. 2 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	22
9.	Образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу	23
10.	Образац бр. 4 – Понуда	24
11.	Образац бр. 4.1 – Понуда за Партију 1 - са структуром цене	25
12.	Образац бр. 4.2 – Понуда за Партију 2 - са структуром цене	26
13.	Образац бр. 5 - Изјава понуђача о независној понуди	27
14.	Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	28
15.	Образац бр. 7 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	29
16.	Образац бр. 8 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	30
17.	Образац бр. 9 – Трошкови припреме понуде	31
18.	Образац бр. 10 – Менично овлашћење	32
19.	Образац бр. 11 – Потврде/референце	33
20.	Модел уговора за Партију 1	34
21.	Модел уговора за Партију 2	41

Број страна Конкурсне документације: **47**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Контакт:

Особа за контакт: Тања Зиндовић.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем:

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,

-електронска пошта: tanja.zindovic@rfzo.rs

радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **26.08.2020** године до **10.30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **26.08.2020.** године са почетком у **11.00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО.

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије.

Број партије	Назив партије
1.	Одржавање телефонске централе за потребе Филијале Београд
2.	Одржавање телефонских централа за потребе Филијале Нови Сад и Филијале Нови Пазар

Шифра из Општег речника набавке:

50000000 – Услуге одржавања и поправки

50330000 – Услуге одржавања телекомуникационе опреме

Детаљан опис партија налази се у Делу 4. - Техничка спецификација.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Врста предмета јавне набавке: Услуга.

Предмет јавне набавке: Услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО.

Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике дате су у Поглављу 4. Конкурсне документације.

Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Количина и опис услуге:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац одређује запослено лице, да врши контролу и периодичну оцену квалитета извршених услуга, након чега сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Рок извршења

Услуге се пружају до утрошка одређених средстава а најдуже годину дана.

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке: Минимум 6 (шест) месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове: Важи гаранција произвођача.

Место извршења

За Партију 1:

- Филијала Београд, адреса: Немањина бр. 30, Београд.

За Партију 2:

- Филијала Нови Сад, адреса: Житни трг бр. 1, Нови Сад;
- Филијала Нови Пазар, адреса: 28. Новембра бр. 120, Нови Пазар.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка: Услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН број: 404-22-201/20-17.

Партија 1 - Одржавање телефонске централе за потребе Филијале Београд

„NCP-CM400P“ – Филијала Београд (редовно и ванредно одржавање)

- CALL MANAGER NCP-CM400P
- Gateway 1UNCP-GWD6S.40FXS.8CTS.1BC
- Gateway 1UNCP-GWD6S.8FXO
- Gateway 1UNCP-GWD6S
- Module NCP-EMS4FXS
- Module NCP-EMS4FXO
- Module NCP-EMS4CTS
- Module NCP-EM1BC
- Капацитет: 128 аналогних и 128 дигиталних локала (тренутно у функцији 55 аналогних и 16 дигиталних локала).

Услуга одржавања телефонске централе обухвата:

- **Превентивне прегледе:** ажурирање софтвера, израда редовних бекапа софтера и последњих конфигурација, конфигурисање и софтверске измене по захтеву корисника и сл. у циљу одржавања телефонског система у оперативном стању, у складу са потребама Наручиоца.

- **Ванредно одржавање:** замене и уградње делова (компоненти), отклањање кварова аутоматског телефонског система (централе) и поправке у циљу одржавања телефонског система у оперативном стању.

Услуга одржавања врши се по потреби, на позив Наручиоца.

Партија 2 - Одржавање телефонских централа за потребе Филијале Нови Сад и Филијале Нови Пазар

„AVAYA MB G450 IP“ – Филијала Нови Сад (редовно и ванредно одржавање)

- Avaya CM 5.0 (Communication Manager 5.0);
- S8300 C (Media server)/ G450 (Media gateway);
- Веза са јавном мрежом: 1x PRI (30 канала), 8 x аналогних преносника
- Локални прикључци: 200 универзалних корисничких лиценци, систем говорне поште (Voice Mail system IA770 ем bedded): говорна пошта за све локале, могућност преслушавања говорне поруке са рачунара, пријем и слање факса са рачунара
- систем за даљинско одржавање;
- 65 телефонских апарата, модел AVAYA 1608 IP телефон.

**„AVAYA MB G450 IP“ – Филијала Нови Пазар
(редовно и ванредно одржавање)**

- Avaya CM 5.0 NA S8300 C (Media server)/ G450 V20 (Media gateway);
- 50 User Licenci (корисника);
- MM711 Analog modul (8 x Co Trunk);
- Ip phone: 1608 (20 ком), 1616 (2ком), 9560 (1ком).

Услуга одржавања телефонских централа обухвата:

Услугу редовног одржавања које обухвата: превентивни преглед, ажурирање софтвера, израда редовних бекапа софтера и последњих конфигурација, конфигурисање и софтверске измене по захтеву корисника и сл., у циљу одржавања телефонског система у оперативном стању, у складу са потребама Наручиоца, као и промену приступних параметара (по захтеву наручиоца) за логовање на уређај који је предмет одржавања уз обавезу да Наручиоцу достави, у писаној форми (може и путем мејла), потврду да су измене извршене са новим приступним параметрима.

Услугу ванредног одржавања које обухвата: долазак понуђача на адресу корисника ради поправке уређаја, отклањања квара и замене неисправних уз инсталацију нових исправних делова уређаја. На писани захтев корисника који може бити упућен и путем мејла за вршење услуге ванредног одржавања телефонске централе, понуђач је у обавези да се одазове у року од 24 часа од тренутка пријема писаног позива и да дође на адресу корисника ради пружања услуге ванредног одржавања телефонске централе односно детекције квара и поправке поквареног уређаја.

Услуга се врши једном месечно, или по потреби Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да пружи консултантске услуге телефонским путем или путем електронске поште и да Наручиоцу пружи потребне информације о центрالي која је предмет одржавања.

Извршилац услуге је у обавези да одржавање телефонских централа (за Партију 1 и 2) обавља на следећи начин:

- Време редовних/превентивних прегледа: у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30, у термину према договору са овлашћеним лицем Наручиоца, или лицем које он одреди.

- Рок за одзив по пријему позива Наручиоца: У року који не може бити дужи од 48 сати од момента пријема позива Наручиоца.

- Рок извршења: Рок за извршење услуге редовног одржавања/превентивног прегледа сваког појединачног уређаја, не може бити дужи од 2 дана од момента започињања извршења исте.

Рок за извршење услуге ванредног одржавања (поправке) сваког појединачног уређаја не може бити дужи од 10 дана (рачуна се од момента дијагностиковања квара).

- Техничка подршка: У радно време Наручиоца, понедељак-петак од 7:30 до 15:30, телефоном, а подразумева давање стручних савета, предлога и сл. од значаја за исправан рад уређаја.



Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави званични ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА за типове телефонских централа који су предмет одржавања и званични ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА телефонских апарата (наведених у техничкој спецификацији), а код којих најчешће долази до квара.

Цене у Ценовницима морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.

Извршилац је у обавези да обезбеди резервне делове.

Ванредно одржавање врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на образложену понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити са исказаном укупном ценом. Након сагласности Наручиоца, Извршилац ће извршити сервис (замену неисправног дела, конфигурацију и пуштање у рад).

Након извршене услуге поправке и/или замене резервног дела Извршилац доставља Наручиоцу Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту и количину уграђених резервних делова, предлог мера за одржавање исправног функционисања телефонске централе као и друге податке од значаја за извршену услугу.

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Редни број	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>



4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 6).</p>
5.	<p>Услов: да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p>
6.	<p>Услов: да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је понуђач бар у једном периоду посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива <u>већ вршио или врши услугу која је предмет јавне набавке.</u></p> <p>Доказ: потврда референце на обрасцу Наручиоца (образац број 11)</p>
7.	<p>Услов: да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за сервисирање телефонске централе.</p> <p>Доказ: Потврда/ауторизација или важећи сертификат, важећи уговор или сл. документ издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме.</p>

НАПОМЕНЕ:

Начин доказивања испуњености услова:

Испуњеност обавезних и додатних услова наведених у тачкама од 1 до 3 и 5 – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6).

Испуњеност услова под тачком 6 и 7 понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели.

Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4. Услове под тачком 5, 6 и 7 испуњавају заједнички.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 8), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услови из тачке 5-7, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на тражене сертификате произвођача, потврду/ауторизацију произвођача, може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, број набавке 404-22-201/20-17, ЗА ПАРТИЈУ/Е бр. _____ (уписати бр. партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ ". На полећини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, на писарници.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 26.08.2020. године до 10.30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **10.30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1**);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 2**);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образац бр. 3**);
- 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН број: 404-22-201/20-17 (**образац бр. 4**);

- 5) попуњен и потписан образац Понуда за Партију 1 - са структуром цене, **(образак бр. 4.1);**
- 6) попуњен и потписан образац Понуда за Партију 2 - са структуром цене **(образак бр. 4.2);**
- 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди **(образак бр. 5);**
- 8) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама **(образак бр. 6);**
- 9) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, **(Образак бр. 7);**
- 10) попуњен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, **(Образак бр. 8);**
- 11) потписан модел уговора,
- 12) Ценовник,
- 13) споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди, као и сви зависни трошкови које понуђач има приликом извршења услуге. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4. Рок и начин плаћања

За Партију 1: Организациона јединица Наручиоца вршиће плаћање након сваке извршене појединачне услуге, на основу достављеног рачуна, у року од најмање 30 а највише 90 дана од дана издавања рачуна. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца након извршене сваке појединачне услуге, а најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Уз рачун се доставља и радни налог који садржи опис извршене услуге, а који представља обавезни пратећи документ испостављеног рачуна.

За Партију 2: Организационе јединице РФЗО вршиће плаћање, за извршене услуге у једном месецу, након достављања рачуна у року од најмање 30 а највише 90 дана од дана издавања рачуна.

Понуђач је у обавези да рачун достави организационој јединици Наручиоца најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уз рачун се доставља и радни налог који садржи опис извршене услуге, а који представља обавезни пратећи документ испостављеног рачуна.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге мора да износи најмање 6 месеци од дана извршене појединачне услуге, док за уграђени део важи гаранција произвођача.

7. Средства финансијског обезбеђења

7.1. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или Захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

8. Овлашћење за потписивање

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

10. Понуда са варијантама није дозвољена

11. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН број: 404-22-201/20-17, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

12. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,

- попуњен образац бр. 8 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

13. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и додатне услове под тачком 6 и 7, док остале додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације

14. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **26.08.2020.** године са почетком у **11,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

15. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 9).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **26.08.2020.** године до **10.30 часова.**

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

17. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

18. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број 404-22-201/20-17 (јавна набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем електронске поште на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

19. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, краћи рок за одзив на позив наручиоца.

21. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6).

23. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30 -15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

25. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.



26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

27. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. Наручилац задржава право да

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

29. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

30. Обавештење о употреби печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).



ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН. БР. 404-22-201/20-17

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 18.08.2020. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију за коју се подноси понуда)

ПАРТИЈА 1

ПАРТИЈА 2

II Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____
Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

У _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 - СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17

Назив и адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

БРОЈ ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА ЈЕДНОГ ПРЕВЕНТИВНОГ ПРЕГЛЕДА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ЈЕДНОГ ПРЕВЕНТИВНОГ ПРЕГЛЕДА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4
1.	Одржавање телефонске централе за потребе Филијале Београд		

Стопа ПДВ-а _____%(у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана од дана издавања рачуна (мин.30 дана – макс. 90 дана).

Рок за одзив на позив Наручиоца _____ сата. (не дужи од 48 сати од позива Наручиоца).

Гарантни рок је _____ месеци од дана извршења сваке појединачне извршене услуге (најмање 6 месеци од дана извршења сваке појединачне извршене).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Упутство за попуњавање:

- у колону 3. уписати цену једног превентивног прегледа (у складу са описом из техничке спецификације) без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати цену једног превентивног прегледа (у складу са описом из техничке спецификације) са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ БР. 4.2 – ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 - СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17

Назив и адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Ставка број	ОПИС УСЛУГЕ	МЕСЕЧНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	МЕСЕЧНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 12 МЕСЕЦИ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 12 МЕСЕЦИ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Одржавање телефонских централа за потребе Филијале Нови Сад				
2.	Одржавање телефонских централа за потребе Филијале Нови Пазар				
УКУПНО(1+2):					

Стопа ПДВ-а _____%(у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана од дана издавања рачуна (мин.30 дана – макс. 90 дана).

Рок за одзив на позив наручиоца _____ сата. (не дужије од 48 сати од позива Наручиоца).

Гарантни рок је _____ месеци од дана извршења сваке појединачне извршене услуге (најмање 6 месеци од дана извршења сваке појединачне извршене).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Упутство за попуњавање: у колону 3. уписати цену за један месец за редовно одржавање без ПДВ-а; у колону 4. уписати цену за један месец за редовно одржавање са ПДВ-ом; у колону 5. уписати цену за 12 месеци за редовно одржавање без ПДВ-а; у колону 6. уписати цену за 12 месеци за редовно одржавање са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама
_____ даје:
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____, у поступку јавне набавке: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана
групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе),
са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
- да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у
(назив подизвођача)

_____ (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

у _____

Овлашћено лице
подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Набавка Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 10

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-201/20-17.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати и доставити приликом потписивања уговора.

Није неопходно доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

(јавна набавка бр. бр. 404-22-201/20-17)

ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу бар у једном периоду посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, пружао или пружа услугу одржавања телефонских централа, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, јн. бр. 404-22-201/20-17, и у другу сврху се не може употребити.

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

МЕСТО И ДАТУМ:

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

МОДЕЛ УГОВОРА - За Партију 1

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд,
кога заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Матични број: XXX

ПИБ: XXXXX

(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и
презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

УГОВОР БР. _____ - ____/20 О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ За Партију бр. 1

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-201/20-17, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15),
- Извршилац доставио Понуду број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом бр. _____ од _____,
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, донео Одлуку о додели уговора, 08 број _____ од _____ на основу које је изабрао Извршиоца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања телефонске централе, према динамици и потребама Наручиоца, за Партију бр.1 - Одржавање телефонске централе за потребе Филијале Београд, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, бр. _____ од _____ заведена код Наручиоца а под бројем _____ од _____ (Прилог 1), Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Ценовнику резервних делова (Прилог 3) који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена за услугу превентивног прегледа утврђује се у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, за сваку појединачну извршену услугу.

Цена за услуге ванредног одржавања одређене су Ценовницима који чине прилог овог уговора.

Ванредно одржавање врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на образложену понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити са исказаном укупном ценом. Након сагласности Наручиоца (одговорног лица Сектора за развој и информационе технологије Филијале Београд или лица које он одреди), изабрани Извршилац ће извршити сервис (замену неисправног дела, конфигурацију и пуштање у рад).

Цене из става 1. и 2. овог члана су фиксне за све време трајања овог уговора.

Члан 3.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да цену из члана 2. став 1. и 2. овог уговора исплаћује Извршиоцу за сваку извршену појединачну услугу увећану за износ ПДВ-а, по испостављеном рачуну у року од _____ дана (рок ће бити преузет из обрасца понуде) од дана издавања рачуна, на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код банке _____.

Рачун парафира овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун, као обавезни пратећи документ, достави организационој јединици Наручиоца и радни налог који садржи опис извршене услуге, као и образложену понуду из члана 2. став 3. уколико се врши ванредно одржавање.

Радни налог из претходног става мора бити парафиран од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца задуженог за контакт са сервисерима Извршиоца.

Обавезе које доспевају у 2021. години реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним у финансијском плану РФЗО за наведену годину.

Члан 4.

Вредност свих извршених услуга (превентивних прегледа и ванредног одржавања) у току трајања овог уговора не може прећи износ од _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, који представља износ укупно опредељених средстава Наручиоца за услугу која је предмет овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке и уградње резервних делова, рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом вредности из става 1. овог члана организациона јединица Наручиоца, је измирила све обавезе према Извршиоцу.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене консултације са Наручиоцем.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Извршилац се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

Извршилац је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој спецификацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено припреми и презентује документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора, омогући несметани приступ аутоматском телефонском систему, као и оверу сервисног налога Извршиоца.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу и надзор над пружањем услуга, оцену квалитета извршених услуга, оверу Записника Извршиоца о свакој појединачно извршеној услузи, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Записник из става 3. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Филијале Београд;
2. Време поправке и одржавања: у радно време Наручиоца, понедељак –петак од 7:30 до 15:30, у термину према договору са овлашћеним лицем Наручиоца, или лицем које он одреди;

3. Време заказивања превентивног одржавања: 15 (петнаест) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности усмено;
4. Рок за одзив по пријему позива Наручиоца: У року од [] (уписује се рок из Обрасца понуде) сати од момента пријема позива Наручиоца, који се упућује телефоном, електронском поштом или факсом;
5. Рок за извршење услуге поправке уређаја не може бити дужи од 10 дана од момента дијагностиковања квара. Рок за извршење услуге превентивног прегледа уређаја, не може бити дужи од 2 дана од момента започињања извршења;
6. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефонским путем.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1., овог члана не односи се на информације које Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 10.

Извршилац одобрава гаранцију за извршене услуге у трајању од [] (најмање 6 месеци) рачунајући од дана извршене појединачне услуге.

За употребљени материјал и уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

Извршилац је дужан да недостатке извршених услуга који су настали у гарантном року, отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 3. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извршиоца, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

Члан 11.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 6. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 12.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно лица која су са њим у радном односу или другом односу, Извршилац за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% вредности услуге утврђене за претходни месец.

Члан 13.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 15.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3.

Члан 16.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, почев од [] .2020 године.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико укупан износ извршених услуга и уграђене опреме достигне укупно уговорену вредност без ПДВ-а наведену у члану 4. став 1. овог Уговора, односно утрошком опредељених средстава Наручиоца, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца Извршиоцу.

Члан 17.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Члан 19.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Саставни део овог уговора је и његов прилог, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

Прилог бр.2 – Техничка спецификација;

Прилог бр.3 – Ценовник резервних делова;

Прилог бр.4 – Подаци о понуђачу.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в.д. директора

директор

**НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише модел уговора.
Понуђач није у обавези да попуњава модел уговора.**

МОДЕЛ УГОВОРА - за Партију 2

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд,
кога заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Матични број: XXX

ПИБ: XXXXX

(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и

презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

УГОВОР БР. _____ - _____ /20 О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ за Партију бр.2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-201/20-17, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15),
- Извршилац доставио Понуду број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом бр. _____ од _____,
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, донео Одлуку о додели уговора, 08 број _____ од _____ на основу које је изабрао Извршиоца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања телефонских централа, за Партију бр.2 - Одржавање телефонских централа за потребе Филијале Нови Сад и Филијале Нови Пазар на период од 12 месеци, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, бр. _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____ (Прилог 1) и Техничкој спецификацији (Прилог 2) који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност за услуге редовног одржавања за период од 12 месеци утврђује се у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта, рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац/организациона јединица Наручиоца, је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Укупна вредност за услуге ванредног одржавања за потребе Филијале Нови Сад и Нови Пазар за период од 12 месеци утврђује се у износу од _____ динара без ПДВ-а (уписује Наручилац).

Члан 3.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да цену из члана 2. став 1. уговора исплаћује Извршиоцу у једнаким месечним ратама и то:

- Филијала Нови Сад у износу од _____ динара месечно без ПДВ-а и
- Филијала Нови Пазар у износу од _____ динара месечно без ПДВ-а.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да изврши уплату, за све услуге извршене у току једног месеца, на текући рачун Извршиоца бр. _____, који се води код банке _____, у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун из става 2. овог члана достави организационој јединици Наручиоца најкасније до 5. у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Рачун парафира овлашћено лице организационе јединице наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун, као обавезни пратећи документ, достави Наручиоцу и радни налог који садржи опис извршене услуге.

Радни налог из претходног става мора бити парафиран од стране овлашћеног лица организационе јединице наручиоца (задуженог за контакт са сервисерима) и Извршиоца.

Пратећу документацију уз испостављени рачун у случају ванредног одржавања, чини писмена сагласност Наручиоца (Филијале Нови Сад или Филијале Нови Пазар) и одговарајућа копија обострано потписаног листа о извршеним услугама.

Обавезе које доспевају у 2021. години реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним у финансијском плану РФЗО за наведену годину.

Члан 4.

У случају ванредног одржавања/прегледа, извршилац је дужан да на позив организационе јединице Наручиоца изврши констатацију квара, након чега подноси образложену понуду Наручиоцу ради давања сагласности.

Образложена понуда мора да садржи податке о врсти квара, време потребно да се изврши поправка, списак резервних делова које је потребно заменити, као и цену за сваки од делова, која обухвата уградњу.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

Писмена сагласност организационе јединице Наручиоца чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене консултације са Наручиоцем.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Извршилац се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

Извршилац је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој спецификацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено припреми и презентује документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора, омогући несметани приступ аутоматском телефонском систему, као и оверу сервисног налога Извршиоца.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу и надзор над пружањем услуга, оцену квалитета извршених услуга, оверу

Записника Извршиоца о свакој појединачно извршеној контроли, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Записник из става 3. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац услуге прихвата следећи модел редовног одржавања:

7. Место одржавања: седиште Наручиоца/организационе јединице;
8. Време одржавања: у радно време Наручиоца, понедељак –петак од 7:30 до 15:30, у термину према договору са овлашћеним лицем Наручиоца, или лицем које он одреди;
9. Број редовних прегледа (одржавања) у току 12 месеци: 12 (једном месечно)
10. Време заказивања редовног одржавања: 15 (петнаест) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности усмено;
11. Рок за одзив по пријему позива Наручиоца: У року од [] (уписује се рок из Обрасца понуде) сати од момента пријема позива Наручиоца, који се упућује телефоном, електронском поштом или факсом;
12. Рок за извршење услуге редовног прегледа уређаја, не може бити дужи од 2 дана од момента започињања извршења;
13. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефонским путем.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласниост Наручиоца.

Обавеза из става 1., овог члана не односи се на информације које Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 10.

Извршилац одобрава гаранцију за извршене услуге у трајању од [] (најмање 6 месеци) рачунајући од дана извршене појединачне услуге.

Извршилац је дужан да недостатке извршених услуга који су настали у гарантном року, отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 3. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извршиоца, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

Члан 11.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 6. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 12.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно лица која су са њим у радном односу или другом односу, Извршилац за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% вредности услуге утврђене за претходни месец.

Члан 13.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 15.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3.

Члан 16.

Уговор се закључује на период од 12 месеци почев од . . . године.

Члан 17.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Члан 19.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

Прилог бр.2 – Техничка спецификација;

Прилог бр.3 – Ценовник резервних делова;

Прилог бр.4 – Подаци о понуђачу.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

**НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише модел уговора.
Понуђач није у обавези да попуњава модел уговора.**