



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-34/20-4
16.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

ЈН: 404-1-228/20-38

Истовремено објављено дана 16.07.2020. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 15 (петнаест) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **31.07.2020. године у 10.30 часова**

Београд, јул 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/5 број 404-1-34/20-1 од 23.06.2020. године и Решења о образовању комисије 08/5 број 404-1-34/20-2 од 23.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге и Техничка спецификација	5-6
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-18
5.	Обрасци: Образац 1 Подаци о понуђачу Образац 2 Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3 Подаци о подизвођачу	19-21
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 4 и 4.1	22-24
	Обрасци - Изјаве: Образац 5 Изјава понуђача о независној понуди Образац 6 Изјава понуђача у складу са члан 71. став 2 Образац 7 Изјава понуђача у складу са члан 75. став 2	25-27
	Образац 8 Трошкови припремања понуде	
6.	Модел уговора	28-33
7.	Менично овлашћење – Образац 9	34
8.	Списак организационих јединица	35

Број страна Конкурсне документације: **35**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке, у складу са чланом 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја, за службена путовања.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **31.07.2020.** године до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, канцеларија број 6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **31.07.2020.** године са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 1.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја, за службена путовања.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

Услуге путничких агенција и сличне услуге – 63510000.

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Агенцијске услуге (обезбеђивање авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја, за службена путовања).

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.

Давалац услуге не може понудити услуге LOW COST компанија које своје карте продају преко интернета, а не преко међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (АМАДЕУС, ГАЛИЛЕО, SABRE, WORLDSPAN,...), а које морају да се набаве месецима унапред, и које не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и слично.

3.5 Рок и место извршења/начин и место доставе/примопредаја

Рок за обезбеђивање (резервацију) авио карата и других путних карата: не може бити краћи од 30 минута, нити дужи од 24 сата, од пријема писменог захтева Наручиоца (електронском поштом, факсом), а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом).

Рок за обезбеђивање (резервацију) хотелског смештаја: не може бити краћи од 30 минута, нити дужи од 24 сата, од пријема писменог захтева Наручиоца (електронском поштом, факсом), а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом).

Начин/место доставе/примопредаја авио карата и других путних карата/резервација, у складу са потребама Наручиоца у сваком појединачном случају:

- Електронском поштом,
- Факсом,
- Непосредно на адресу Наручиоца, односно организационе јединице Наручиоца,
- Непосредним преузимањем од стране Наручиоца, у пословним просторијама извршиоца/месту отпочињања путовања.

Начин/место доставе/примопредаја резервација хотелског смештаја/ваучера, у складу са потребама Наручиоца у сваком појединачном случају:

- Електронском поштом,
- Факсом,
- Непосредно на адресу Наручиоца (организационе јединице Наручиоца),
- Непосредним преузимањем од стране Наручиоца, у пословним просторијама извршиоца/крајњег даваоца услуге, уз обавезу истовременог достављања ваучера хотела у ком је извршена резервација смештаја (ваучер се доставља и хотелу када се смештај резерваше у земљи).

Списак организационих јединица Наручиоца: Поглавље 8 КД.

Списак овлашћених представника организационих јединица Наручиоца и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга обухвата:

Обезбеђивање (резервацију) авио карата и других путних карата у периоду важења уговора

1. Обезбеђивање (резервацију) авио карата у економској класи за све дестинације, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
2. Обезбеђивање (резервацију) возних, аутобуских и других путних карата за превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
3. Обезбеђивање (резервацију) превоза ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама и сл., с тим да цена превоза не може бити већа од цене коју нуде организатори скупова, односно агенције са којима организатори сарађују;
4. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио карата и других путних карата;
5. Предлог више опција превоза (различитих авио-превозника и других превозника, са предлогом најповољнијег решења за организацију путовања, најбоље/најбрже везе са следећом конекцијом са напоменом најниже респозложиве цене у време вршења резервације);
6. Давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге (компанија превозника);
7. Замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује;
8. Збрињавање путника и обезбеђивање авио карте/друге путне карте другог превозника, у случају изненадног отказивања од стране изабраног превозника или самог извршиоца уколико исти није у могућности да благовремено обезбеди други превоз ради наставка путовања.

Обезбеђивање (резервацију) хотелског смештаја у периоду важења уговора

1. Резервацију хотелског смештаја (или другог одговарајућег смештаја) у земљи и иностранству (минимум ноћење са доручком), у хотелима до макс. 4* (са урачунатом боравишном таксом);
2. Резервацију хотелског смештаја ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама и сл., с тим да цена смештаја не може бити већа од цене коју нуде организатори скупова, односно агенције са којима организатори сарађују;
3. Давање информација у вези са ценама хотелског смештаја, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
4. Предлог више опција хотелског смештаја, са предлогом најповољнијег решења и напоменом најниже респозложиве цене у време вршења резервације;
5. Давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге;
6. Промену резервације хотелског смештаја у случају промене лица које службено путује;
7. Збрињавање корисника хотелског смештаја и обезбеђивање хотелског или одговарајућег смештаја код другог даваоца услуге, у случају изненадног отказивања од стране првобитног даваоца услуге, или самог извршиоца, или из других оправданих разлога, уколико исти давалац услуге није у могућности да благовремено обезбеди други смештај ради наставка боравка.

Услуга подразумева:

- да цена авио карата/других путних карата и хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником превозника/крајњег даваоца услуге;
- доступност извршиоца (време за пријем захтева): у радно време извршиоца;
- да у случају потребе извршилац унапред резервише авио карте/друге путне карте и хотелски смештај и преузме обавезу плаћања, а након тога испостави рачун Наручиоцу;
- да извршилац одмах поступи по евентуалним примедбама (рекламација) Наручиоца на квалитет, цене и сл.;
- да цена авио карте/друге путне карте и хотелског смештаја обухвата: цену карте/хотелског смештаја, аеродромске и друге таксе, друге уобичајене трошкове;
- право Наручиоца да врши проверу цена коштања авио карата/других путних карата и квалитет хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени/квалитету коју предлаже извршилац и цене коју нуду друга агенција, Наручилац може од извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је извршилац дужан да је обезбеди.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

5. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

6. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 2 (два) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке, од којих 1 (једно) лице има завршен курс за међународног путничког агента.

7. Технички капацитет:

Да понуђач користи најмање један од водећих резервационих система авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan и сл.).

Да понуђач користи најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GТА, Contentin и сл.)

8. Пословни капацитет:

Да је понуђач члан IATA-е – Међународне асоцијације за ваздушни превоз.

4.2 Доказивање испуњености услова

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН):

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавље 4. КД.

Докази који се достављају уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	Услов из члана 75. ЗЈН	Доказ из члана 77. ЗЈН
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	<p><u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u>, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Доказ за предузетника <u>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а</u>, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	<p><u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Доказ за предузетника <u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда		

Р.бр.	Услов из члана 75. ЗЈН	Доказ из члана 77. ЗЈН
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)	Важећа лиценца за организовање туристичког путовања (Решење) у складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС“, бр.17/2019, или Потврда АПР-а да је туристичка организација регистрована у Регистру туризма или Извод из Регистра туризма
5.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Изјава (Образац 7) , потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	Услов из члана 76. ЗЈН	Докази
6.	Кадровски капацитет: Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 2 (два) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке, од којих 1 (једно) лице има завршен курс за међународног путничког агента.	Уговор о раду/ангажовању и Сертификат (или други одговарајући документ) о завршеном курсу за међународног путничког агента, за то (једно) лице.
7.	Технички капацитет: Да понуђач користи најмање један од водећих резервационих система авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan и сл.). Да понуђач користи најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.)	Уговор/Потврда или други одговарајући документ да понуђач користи најмање један од захтеваних резервационих система (авио карата, хотелског смештаја)
8.	Пословни капацитет: Да је понуђач члан IATA-е – Међународне асоцијације за ваздушни превоз.	Уговор/Сертификат о чланству или други одговарајући документ о чланству у међународној асоцијацији за ваздушни превоз (IATA).
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ		
9.	Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (Образац 1)	
10.	Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (Образац 2)	
11.	Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (Образац 3)	
12.	Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (Образац 4 и 4.1)	
13.	Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)	

14.	Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (Образац 6)
15.	Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)
16.	Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (Образац 8) – достављање овог обрасца није обавезно
17.	Модел уговора
18.	Споразум, у случају подношења заједничке понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 5, 6 и 7), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1) до 4) Поглавља 4 (4.1) КД.

Наручилац може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи достављање оригинала или оверених копија свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то (члан 79. став 5. ЗЈН):

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре,
- Извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3) и 5) КД, а услов из тачке 4), 6), 7) и 8), за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3), 4) и 6) КД.

Доказ о испуњености услова из тачке 5) и 7) је Изјава подизвођача (**Образац 2**), потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да достави и Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (Образац 2А).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3), 4) и 5) КД, а услове из тачке 6), 7) и 8), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да за чланове групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3) и 4) КД.

Доказ о испуњености услова из тачке 5), 6) и 7) је Изјава члана групе понуђача, **(Образац 1)**, потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

СЕРТИФИКАТ (или други одговарајући документ) о завршеном курсу за међународног путничког агента, и УГОВОР/СЕРТИФИКАТ О ЧЛАНСТВУ (или други одговарајући документ) о чланству у међународној асоцијацији за ваздушни превоз (IATA), понуђач може доставити на енглеском језику (члан 18. став 1. и став 2. ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (члан 18. став 3. ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (члан 18. став 4. ЗЈН).

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2, са знаком:
„Понуда за јавну набавку услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр.404-1-228/20-38
НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **31.07.2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **27.07.2020, године, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **19.06.2020, до 10.00 часова**.

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни подизвођач и начин досказивања наведени су у поглављу 4 КД (4.4)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН).

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр.404-1-228/20-38 - НЕ ОТВАРАТИ“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈН бр. 404-1-228/20-38, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са максимално две децимале.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати. У понуђену цену су укључени сви трошкови извршиоца. У понуђену цену **не урачунава** се цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, други зависни уобичајени пратећи трошкови (фактуришу се посебно за сваку појединачно извршену услугу посебно).

Понуђена цена предметне услуге (цена посредовања) не може бити нижа од 1,00 (један) динар, у супротном Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 8/2020-усклађени дин. износи).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене (цене по јединици мере) су фиксне.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: За сваку појединачну услугу посебно.

Услов плаћања: У рачуну се обавезно наводи:

- опис услуге која је обезбеђена (врста и обим),
- име и презиме лица корисника обезбеђене услуге,
- период коришћења обезбеђене услуге,
- посебно исказана цена услуге посредовања, а посебно цена коштања авио/других путних карата, смештаја и осталих пратећих и зависних трошкова,
- број уговора.

Рок за достављање рачуна: Рачун се доставља истовремено са достављањем (предаја/преузимање) документа о праву коришћења услуге - документа о обезбеђеној услузи (путна карта/ваучер), а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања наведених докумената (путне карте/ваучера), односно најкасније је 5 дана од дана издавања.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац број 7**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио **I ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА** (минимално 15 дана, максимално 30 дана од дана издавања исправног рачуна), затим **II КРАЋИ РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ** (минимално 30 минута, максимално 24 сата од пријема писменог захтева).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 8**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/ 2645 042, или mailом: tatjana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-228/20-38)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-228/20-38**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора (током важења уговора) Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију уговора, и то до утрошка укупно одређених (уговорених средстава) Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

Регулисано уговором.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ПОТПИСИВАЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 9**).

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а) у случају да изабрани понуђач услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора не извршава у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОНУДА

ЈНМВ 404-1-228/20-38

На основу позива за подношење понуде за ЈН бр. 404-1-228/20-38 – **услуге превоза и хотелског смештаја**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____ (назив и седиште понуђача), на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **16.07.2020.** године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Образац попуњава, оверава печатом и потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-228/20-38 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Р.бр.	Опис услуге	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4
1	Услуга обезбеђивања путних карата, за службена путовања у земљи	По особи	
2	Услуга обезбеђивања путних карата, за службена путовања у иностранству	По особи	
3	Услуга резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи	По особи	
4	Услуга резервација хотелског смештаја, за службена путовања у иностранству	По особи	
УКУПНО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (по особи) БЕЗ ПДВ-а			

ПДВ _____%. ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04...8/20 – усклађени динарски износи).

Рок плаћања:	_____ мин. 15 (петнаест) дана, макс. 30 (тридесет) дана од дана издавања исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок извршења:	_____ мин. 30 (тридесет) минута, макс. 24 (двадесет четири) сата, од пријема захтева Наручиоца.

Цена у понуди је цена услуге посредовања и мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са максимално две децимале.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца. У цену нису укључени: цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Понуђена цена услуге не може бити нижа од 1,00 динар, у супротном Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

- **Колона 4: уписати цену по јединици мере без ПДВ-а (јединична цена услуге посредовања, по особи без ПДВ-а);**
- **УКУПНО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (по особи) БЕЗ ПДВ-а: уписати укупну цену (збир колоне 4) услуге посредовања без ПДВ-а, (осенчено поље),**
- **ПДВ: уписати износ ПДВ у % (стопа ПДВ-а),**
- **Уписати: рок плаћања, рок важења понуде, рок извршења.**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге превоза и хотелског смештаја за потребе РФЗО**, истовремено објављеног дана **16.07.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке и Интернет страници Наручиоца поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог члана групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге превоза и хотелског смештаја за потребе РФЗО ЈН бр. 404-1-228/20-38**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА
И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радијевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр. 404-1-228/20-38** у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, Прилог 1 уговора и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2 уговора, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у износу од:

Опис услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере
Обезбеђивања путних карата, за службена путовања у земљи	По особи	
Обезбеђивања путних карата, за службена путовања у иностранству	По особи	
Резервације хотелског смештаја, за службена путовања у иностранству	По особи	
Резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи	По особи	

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је јединична и утврђена је на основу јединичних цена Извршиоца из Понуде Извршиоца, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

У цену из става 1. овог члана није урачуната цена коштања авио карата и других путних карата, цена коштања хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна за све време важења овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је ценом из члана 1. овог уговора,

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност овог уговора не може прећи износ од 2.000.000,00 (два милиона) динара, без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку која је предмет овог уговора.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуге обезбеђивања/посредовања из члана 2. овог уговора, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, и све друге зависне и уобичајене пратеће трошкове, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Цена авио карата и других путних карата, хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, као и свих других зависних и уобичајених пратећих трошкова не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником крајњег даваоца услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца (у даљем тексту: Филијала) се обавезује да уговорену цену, са припадајућим ПДВ-ом плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге и обезбеђивања резервације (путне карте/ваучера), уплатом на текући рачун Извршиоца у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 30 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали, односно организационој јединици Наручиоца за чије потребе је извршена резервација.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу/Филијали истовремено са са достављањем (предаја/преузимање) документа о праву коришћења услуге - документа о обезбеђеној услузи (путна карта/ваучер), а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања наведених докумената (путне карте/ваучера), односно најкасније 5 (пет) дана од дана издавања.

Рачун из става 1. овог члана обавезно садржи:

- Опис услуге која је обезбеђена (врста и обим),
- Име и презиме лица корисника обезбеђене услуге,
- Период коришћења обезбеђене услуге,
- Број овог уговора.

Извршилац се обавезује да у рачуну из става 1. овог члана посебно исказе:

- Цену услуге обезбеђивања путних карата/резервације хотелског смештаја, по особи и укупно,
- Цену авио карте/друге путне карте, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Наручилац/Филијала има право да откаже резервацију авио карата/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег даваоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Наручилац/Филијала, се обавезује да авио карате и друге путне карте и резервацију хотелског смештаја наручује преко својих овлашћених представника писменим Захтевом електронском поштом или факсом, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев за резервацију из става 1. овог члана садржи нарочито податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији и именима путника и чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Извршилац се обавезује да за сваки појединачни захтев Наручиоца/Филијале, предложи више опција и да изврши набавку/резервацију коју је одобрио Наручилац/Филијала.

Извршилац се обавезује да набавку/резервацију авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја изврши у року од _____ (не краћем од 30 мин., не дужем од 24 сата) сата од пријема Захтева из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да благовремено изврши замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује, по пријему писменог захтева Наручиоца/Филијале, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев из претходног става овог члана чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Филијале, у свему према Техничкој спецификацији (Прилог 2), ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца/Филијале и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Примопредаја путних карата и/или ваучера са неопходном пратећим документацијом врши се електронском поштом, факсом или непосредно у пословним просторијама Наручиоца/Филијале, пословним просторијама Извршиоца/ крајњег даваоца услуге или у месту отпочињања путовања, о чему ће се уговарачи споразумевати у сваком појединачном случају.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац/Филијала има право да врши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и квалитет и цену коштања хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени/квалитету коју предлаже Извршилац и цене коју нуду друга агенција, Наручилац/Филијала може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, што је Извршилац дужан да обезбеди.

Извршилац је дужан да одмах поступи по евентуалним примедбама (рекламација) Наручиоца/Филијале на квалитет, цене и сл.;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима достави Наручиоцу/Филијали истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини Наручиоцу/Филијали својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписом лица које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке јоју је Извршилац навео у меничном овлашћењу или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора супротно одредбама овог уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу.

Члан 13.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора и:

- ако је решењем туристичког инспектора Извршиоцу привремено забрањено обављање делатности, привремено забрањен рад, издат прекршајни налог, поднета пријава надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно поднет захтев за покретање прекршајног поступка, поднет предлог за одузимање лиценце;
- ако је Извршиоцу одузета лиценца (Закон о туризму);
- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 2. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, и то почев од _____ закључно са _____.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга, реализованих путних карата и хотелског смештаја достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од 2.000.000,00 (два милиона) динара, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Рок важења уговора из става 2. овог члана, може се продужити до реализације (утрошка) укупно опредељених (уговорених средстава) Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2021), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2021), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Прилог:

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и др.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђије да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 9

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, **ЈН бр. 404-1-228/20-38**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 200.000,00 (две стотине хиљада) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у случају да Менични дужник не врши услугу која је предмет уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом. Доставити истовремено са потписивањем уговора.

ПОГЛАВЉЕ 8
СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Р.бр.	Назив Филијале	Седиште/Адреса	факс	e-mail
1.	Филијала за Северно-Бачки округ	Трг слободе 3, 24000 Суботица	024/558-473	subotica@rfzo.rs
2.	Филијала за Средње-Банатски округ	Крања Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	023/565-577	zrenjanin@rfzo.rs
3.	Филијала за Северно-Банатски округ	Доситејева33, 23300 Кикинда	0230/21-125	kikinda@rfzo.rs
4.	Филијала за Јужно-Банатски округ	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	013/346-522	pancevo@rfzo.rs
5.	Филијала за Западно-Бачки округ	Венац војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	025/463-524	sombor@rfzo.rs
6.	Филијала за Јужно-Бачки округ	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	021/66-13-307	novi.sad@rfzo.rs
7.	Филијала за Сремски округ	Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	022/610-589	sremaska.mitrovica@rfzo.rs
8.	Филијала за Мачвански округ	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	015/343-462	sabac@rfzo.rs
9.	Филијала за Колубарски округ	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	014/223-624	valjevo@rfzo.rs
10.	Филијала за Подунавски округ	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	026/4623-446	smederevo@rfzo.rs
11.	Филијала за Браничевски округ	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
12.	Филијала за Шумадијски округ	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	034/331-566	kragujevac@rfzo.rs
13.	Филијала за Поморавски округ	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	035/224-297	jagodina@rfzo.rs
14.	Филијала за Борски округ	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	030/459-784	bor@rfzo.rs
16.	Филијала за Зајечарски округ	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	019/421-275	zajecar@rfzo.rs
17.	Филијала за Златиборски округ	Курсулина 1, 31000 Ужице	031/513-585	uzice@rfzo.rs
18.	Филијала за Моравички округ	Железничка 7 32000 Чачак	032/221-299	cacak@rfzo.rs
19.	Филијала за Рашки округ	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	036/232-992	kraljevo@rfzo.rs
20.	Филијала за Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	020/337-780	novi.pazar@rfzo.rs
21.	Филијала за Расински округ	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	037/417-790	krusevac@rfzo.rs
22.	Филијала за Нишавски округ	Пријездина 1, 18000 Ниш	018/241-868	nis@rfzo.rs
23.	Филијала за Топлички округ	21. српске Дивизије 49, 18400 Прокуље	027/324-510	prokuplje@rfzo.rs
24.	Филијала за Протски округ	Српских владара бб, 18300 Пирот	010/331-994	pirot@rfzo.rs
25.	Филијала за Јабланички округ	11. октобра 25, 16000 Лесковац	016/253-059	leskovac@rfzo.rs
26.	Филијала за Пчињски округ	Цара Душана 12, 17000 Врање	017/432-651	vranje@rfzo.rs
27.	Филијала за Косовски, Пећки и Призренски округ	Падалиште бб, 38205 Грачаница	038/64-877	gracanica@rfzo.rs
28.	Филијала за Косовско-Митровачки округ	Бубе Михајловића 1, 38000 косовска Митровица	028/497-932	kosovska.mitrovica@rfzo.rs
29.	Филијала за Косовско-Поморавски округ	38250 Гњилане	0280/75-014	gnjilane@rfzo.rs
30.	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд	011/2656-043	beograd@rfzo.rs
31.	Покрајински фонд	Житни трг 3, 21000 Нови Сад	021/654-4301	pokrajinski.fond@rfzo.rs
32.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића 2, 11040 Београд	011/2688-420	public@rfzo.rs