

08/3 број:404-1-13/20-5
12.05.2020. године



Конкурсна документација

Јавна набавка:

Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО

Број јавне набавке: 404-1-208/20-14

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	18
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	30
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	309
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	33
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	35
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	35
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Факс: (011) 2645 042

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **27.05.2020. године до 11,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - ПИСАРНИЦА, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **27.05.2020. године у 12,00 часова.**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-208/20-14 је услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО.
2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: Услуге информационих технологија - 72222300.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО.

Технички захтев за „Cloud” окружење за потребе развоја, теста, претпродукције и бекуп окружења

Предметна набавка обухвата услуге које подразумевају Data centar as a service, услуге „provisioning“- а окружења као и виртулених машина, конфигурације окружења у смислу мрежних и безбедносних подешавања, као и тестне миграције једне одабране апликације од стране Наручиоца.

Обавеза понуђача је да изврши и инсталацију постојећег решења за двофакторску аутентикацију на понуђеној инфраструктури како би се користило за потребе развоја и тестирања. Постојеће решење је ASEBA SxS.

Понуђено решење мора да буде у Tier 3 сертификованом data centru, у унапред конфигурисаним гаск-овима који укључују потребну мрежну, серверску и storage опрему.

Понуђачи су обавезни да у оквиру техничке понуде доставе и доказ да је понуђени data centar Tier 3 сертификован, у складу са стандардом ANSI/TIA-942-2005, односно додатком истог стандарда ANNEX G (INFORMATIVE – DATA CENTER INFRASTRUCTURE TIERS), минимално RANG 3 (Tier 3).

Посебну пажњу посвећујемо сигурности података због тога је захтевано да Data centar поседује ISO 27001 сертификат.

Понуђени data centar треба да има важећи сертификат StarAudit Category: Approved DC, StarAudit Certificate Level: 3 Star. Понуђени data centar мора да поседује решење за заштиту од DDoS напада до 1 Tbps.

Преферирано је 10GbE на сваком core/DC switchu, 1GbE може да се користи за одређена окружења.

Data centar као сервис мора да укључује следећу опрему и софтвер:

- Datacentar firewall-i
- Internet firewall-i
- Eksterni firewall-i
- Ruteri
- L3 switch-eve
- L2 switch-eve
- Storage опрему
- Fiber channel switch-eve
- Серверску инфраструктуру
- Виртуализациону платформу
- Бекуп решење које подржава понуђену виртуализациону платформу
- Дедициран storage простор за потребе “backup”-а података са примарне локације

Захтев за дизајн storage система

Storage мора испунити следеће „uptime“ параметре: 99.99% времена.

Минимално захтевано је 64 GB кеш меморије по контролеру.

Неопходно је користити 3-слојну конфигурацију дискова, као и SSD простор за складиштење података који се најчешће користе. За сигурносне копије (backup) и архивске податке може се користити NL-SAS или SAS 10k дискови.

Захтев за дизајн серверског окружења

Решење мора бити засновано Intel платформи, Процесори морају имати 10 или више језгара.

Захтев за платформу за виртуелизацију

Платформа за виртуелизацију мора да се ослања минимално на VMware 6.x решење и SRM алат за сврху опоравка од катастрофе.

Захтев за Backup servis y cloudu (BaaS)

Неопходно да се у оквиру „cloud“ data centra може обезбедити софтверски систем који обезбеђује резервну копију критичних података и смешта их на понуђеној инфраструктури.

Потребно је нагласити да овај сервис не штити корисника од отказа хардвера и осталих непредвиђених ситуација већ само омогућава чување критичних података.

То је, да кажемо, прва степеница у комплетној заштити података у оквиру компаније.

Неопходно је обезбедити могућност да се backup података са примарне локације врши и на дневној бази.

Сумарни захтев за HW ресурсима

	vCPU	vRAM	Storage prostor TB
Razvojno okruženje	64	256	5
Testno okruženje	64	256	10
Pretprodukciono okruženje	128	256	15
TOTAL	256	768	30

Неопходно је обезбедити да се самостално могу распоредити број vCPU-ова, RAM меморију, величина дискова, простор за backup, брзину мрежног интерфејса и као опсег IP адреса и сама IP адреса.

Неопходно је обезбедити у складу са изнад дефинисаном табелом 3 логички одвојена окружења.

Предефинисане виртуалне машине

Минимална конфигурација за подизање Database и Апликативног сервер на претпродукционом окружењу. Неопходно је обезбедити подизање следећих наменских виртуелних машина по дефинисаним шаблонима:

Database Server	Конфигурација
Минимална конфигурација (по ноду)	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 16 cores • 16 GB RAM • Microsoft® Windows Server® 2016 Standard • Microsoft® SQL Server™ 2014/2016/2017 Standard/Enterprise • Disk 500 GB

Aplikativni Server	Конфигурација
Минимална конфигурација (по ноду)	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 64 cores • 32 GB RAM • Microsoft® Windows Server® 2016 Standard Disk prostor 500 GB,

WEB Server - WIN	Конфигурација
Минимална конфигурација (по ноду)	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 32 cores • 32 GB RAM (recommended 32GB) • Microsoft® Windows Server® 2016 Standard • Disk prostor 200 GB,

WEB Server - LINUX	Конфигурација
Минимална конфигурација (по ноду)	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 32 cores • 32 GB RAM (recommended 32GB) • Linux CentOS • Disk prostor 200 GB,

Integracioni/Adapter server	Конфигурација
Минимална конфигурација (по ноду)	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 64 cores • 32 GB RAM (recommended 32GB) • Disk prostor 50 GB,

Мрежна конфигурација

- Проток између апликативног и “data” слоја – min 1 Gbps
- Peer to peer конективност између примарне локације и “Cloud” Data centra

Шаблони за selfprovisioning виртуелних машина за свако окружење.

Обавезни шаблони за подизање виртуелних машина за свако окружење.

Domain controller	Конфигурација
Минимална конфигурација	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 8 cores • 16 GB RAM (recommended 32GB) • Disk prostor 50 GB,

DNS server	Конфигурација
Минимална конфигурација	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 4 cores • 8 GB RAM (recommended 32GB) • Disk prostor 50 GB,

NTP server	Конфигурација
Минимална конфигурација	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 4 cores • 16 GB RAM (recommended 32GB) • Disk prostor 50 GB,

Обавезни сервери за тестно окружење, претпродукционо окружење, backup тест и backup продукција.

AD/LDAP server	Конфигурација
Минимална конфигурација	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 8 cores • 16 GB RAM (recommended 32GB) • Disk prostor 50 GB,

Mail server	Конфигурација
Минимална конфигурација	<ul style="list-style-type: none"> • Intel architecture processors 8 cores • 16 GB RAM (recommended 32GB) • Disk prostor 10 TB,

Понуђачи су обавезни да у оквиру техничке документације доставе:

- доказе да је понуђено решење у Tier 3 сертификованом data centru, у унапред конфигурисаним rack-овима који укључују потребну мрежну, серверску и storage опрему;
- доказ да је понуђени data centar Tier 3 сертификован, у складу са стандардом ANSI/TIA-942-2005, односно додатком истог стандарда ANNEX G (INFORMATIVE – DATA CENTER INFRASTRUCTURE TIERS), минимално RANG 3 (Tier 3);
- доказ да понуђени data centar има важећи сертификат StarAudit Category: Approved DC, StarAudit Certificate Level: 3 Star.
- доказ да понуђени data centar поседује решење за заштиту од DDoS напада до 1 Tbps.

Представници Наручиоца и Пружаоца услуге ће након закључења уговора, а пре почетка пружања услуге, одржати састанак.

Период пружања услуге је 24 месеца почевши од дана одржавања састанка представника Пружаоца услуге и Наручиоца о чему ће бити сачињен Записника о почетку пружања услуге.

Напомена: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО - образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене.
- 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији);
- 8) Техничка документација;
- 9) попуњен и потписан образац - Потврде/референце (образец бр. 9 и образец бр. 10, у конкурсној документацији);
- 10) Записник о извршеном увиду;
- 11) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V - Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 12) потписан модел уговора - одељак VI у конкурсној документацији;
- 13) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове.

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимани у обзир

приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Услови и начин плаћања дефинисани су уговором. Цену са урачунатим ПДВ-ом, Наручилац плаћа пружаоцу услуге за услуге извршене у једном месецу, у року од минимум 30 дана, а максимум 45 дана од дана издавања рачуна.
- 4.2. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.
- 4.3. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Период пружања услуге

5.1 Период пружања услуге је 24 месеца почевши од дана одржавања састанка представника Пружаоца услуге и Наручиоца о чему ће бити сачињен Записника о почетку пружања услуге.

6. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 6.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 6.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
 - да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
 - да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 6.3 Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.
- 6.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 6.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 - Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

7. Обезбеђење за добро извршење посла

- 7.1 Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања достави бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а).
- 7.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

- 7.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.
- 7.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

8. Овлашћење за потписивање

- 8.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 8.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 8.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 8.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

9. Подношење понуде

- 9.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 9.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 9.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ „CLOUD“ ЗА ПОТРЕБЕ РАЗВОЈА, ИНТЕРНОГ И КОРИСНИЧКОГ ТЕСТИРАЊА ПОСТОЈЕЋИХ И НОВИХ СОФТВЕРСКИХ СИСТЕМА РФЗО, број набавке 404-1-208/20-14, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 9.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и одговорно лице.
- 9.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, ПИСАРНИЦА, од 7:30-15:30.
- 9.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније **до 27.05.2020. године до 11,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

10. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 10.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

11. Понуда са варијантама

- 11.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Рок важења понуде

- 12.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 12.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

- 13.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 13.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

13.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

13.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

14.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

14.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

14.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

14.5 Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

14.6 Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

15. Заједничка понуда

15.1 Понуду може поднети и група понуђача.

15.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

16.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 27.05.2020. године** са почетком у **12,00 часова**.

16.2 Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

16.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

17.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

17.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити

од наручиоца накнаду трошкова.

- 17.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

- 18.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 18.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 27.05.2020. године до 11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.
- 18.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 18.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

19. Поверљивост података

- 19.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 19.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 19.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 19.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 19.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 19.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 20.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).
- 20.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-208/20-14 (јавна набавка: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем факса на број (011) 2645 042

3) путем електронске поште на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

21. Додатна објашњења од понуђача

21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

21.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.3 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

22.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

22.2 Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте дужи рок плаћања рачуна. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

23. Негативне референце

23.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим

уговорима о јавним набавкама.

23.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

25. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

25.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 26.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 26.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 26.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 26.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 26.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 26.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 26.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 26.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 26.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку

јавне набавке.

- 26.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 26.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача коме је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 26.12 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

27. Одлука о додели уговора

- 27.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

28. Увид у документацију

- 28.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 28.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

29. Рок за закључење уговора

- 29.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 29.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 29.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

30. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 30.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

31. Измена уговора

Наручилац ће извршити измену уговора из следећих разлога:

1. Рок за извршење услуге „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО може се продужити у случају наступања више силе дефинисане уговором.

2. Уговор се може изменити уколико се за време важења уговора укаже потреба Наручиоца за повећањем обима услуге која је предмет овог уговора (нпр. повећање капацитета, ресурса), у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

32. Обавештење о употреби печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) Пословни капацитет:

1. Да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године пре дана објављивања позива за подношење понуда, реализовао услугу испоруке IaaS (Infrastructure as a Service) минималне вредности 15.000.000,00 динара без ПДВ;
2. Да понуђач на дан објављивања позива за подношења понуде активно пружа подршку за серверску/сториџ инфраструктуру код најмање два различита клијента;
3. Да је понуђач овлашћен/ауторизован за пружање сервиса за постојеће решење за двофакторску аутентикацију од стране произвођача постојећег решења за двофакторску аутентикацију или званичног представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије или да је произвођач понуђеног решења за двофакторску аутентикацију.

2) Кадровски капацитет:

Да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуде има најмање 1 (једног) запосленог/радно ангажованог специјалисту са следећим важећим сертификатима:

- TOGAF 9 Certification
- GIAC Penetration Tester - GPEN
- CompTIA Advanced Security Practitioner (CASP+).

3) Стандарди:

Да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са постојећим стандардима (сертификатима):

- ISO 9001:2015 - систем управљања квалитетом;
- ISO 27001:2013 - систем управљања безбедношћу информација.

Посебни услови за учешће:

Потенцијални понуђач је **дужан да пре подношења понуде изврши непосредан увид** у постојећу апликацију за коју се планира миграција на тестну локацију. Како модел података и остали подаци садржани у овим системима садрже поверљиве податке није могуће јавно их објавити, стога је неопходно извршити увид на лицу места. Непосредан увид се може вршити на основу овлашћења за вршење увида, датог у писменој форми, потписаног од стране овлашћеног лица потенцијалног понуђача, почев од првог наредног дана од дана објављивања позива, у седишту наручиоца, у Београду, ул, Јована Мариновића бр. 2.

Вршење увида са заказује путем телефона 1 дан пре дана вршења увида.

Особа за контакт: Марко Јовановић, тел. бр. 011/2053-736.

О извршеном увиду сачиниће се записник који потписују представник потенцијалног понуђача који је вршио увид и представник наручиоца.

Записник о извршеном увиду чини обавезни саставни део понуде.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

Правна лица:Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта);

2.3. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 3):

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 4):

Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији).

Докази додатних услова:

2.5. Пословни капацитет:

1. Попуњена и потписана од стране референтног Наручиоца Потврда/Референца из које се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет

уговора, датум испостављања рачуна (Образац бр.9);

2. Попуњена и потписана од стране референтног Наручиоца Потврда/Референца из које се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, трајање уговора (Образац бр.10);
3. Овлашћење/ауторизација (МАФ) произвођача понуђеног решења за двофакторску аутентикацију или потврда да је понуђач произвођач понуђеног решења за двофакторску аутентикацију.

2.6. Кадровски капацитет:

1. Копије уговора о раду и/или радном ангажовању, пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање - за лица радно ангажована ван радног односа;

2. Копије важећих сертификата TOGAF 9 Certification, GIAC Penetration Tester - GPEN, CompTIA Advanced Security Practitioner (CASP+), који гласе на лица за која су предати горе наведени докази.

2.7. Стандарди:

- Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO 9001:2015 (односно националним стандардом који је идентичан са ISO 9001:2015),
- Фотокопија важећег сертификата о испуњавању услова за стандард SRPS ISO/IEC 27000:2013 (односно националним стандардом који је идентичан са ISO/IEC 27000:2013).

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 - 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и тачком 2.5, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2. подтачке 1) утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и НБС.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услове из тачке 1.2. подизвођач је дужан да испуни ако се односе на део набавке који ће он извршити.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. []/20

о пружању услуге „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО

Закључен дана _____ 2020. године, између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора (у даљем тексту уговора: Наручилац, и
2. Привредног друштва [], са седиштем у [], ул. [], матични број [], ПИБ [], које заступа [] (у даљем тексту уговора: Пружалац услуге).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, број набавке 404-1-208/20-14, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број [], од [], године примљена код Наручиоца под бројем [] од [] године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број [], од [] године;

- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број [], од [] године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број [], од [] године на основу које је изабрао Пружаоца услуге за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ВАРИЈАНТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

- Пружалац услуге је носилац посла следеће групе понуђача []
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ВАРИЈАНТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

- Пружалац услуге је понуду поднео са следећим подизвођачем []
- Пружалац услуге је следећи део набавке: [] поверио наведеном подизвођачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, у свему према усвојеној Понуди Пружаоца услуге, бр. [], од [], (Прилог 1), заведена код Наручиоца под бр. [], од [], и Техничкој спецификацији (Прилог 2), (у даљем тексту уговора: Техничка документација) које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана, обухвата Data centar as a service, услуге „provisioning“-а окружења као и виртулених машина, конфигурације окружења у смислу мрежних и безбедносних подешавања, као и тестне миграције једне одабране апликације од стране Наручиоца, у свему према Техничкој документацији.

Члан 2.

Месечна цена услуге из члана 1. овог уговора износи [] динара без ПДВ-а, односно [] динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за успостављање услуге и пружање услуге „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО за период од 24 месеца, за све извршене услуге у току трајања овог уговора износи [] динара, односно [] динара са ПДВ-ом.

За пружање уговорене услуге Пружалац услуге обезбеђује стручно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. и 2. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Пружаоцу услуге.

У вредност из става 1. и 2. овог члана урачунати су сви трошкови Пружаоца услуге које је имао у вези са извршењем услуге „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО.

Цена је фиксна осим у случају измена Уговора у складу са чланом 10. став 1. овог Уговора, за шта је потребна писмена сагласност Наручиоца на писмено образложеном понуду Пружаоца услуге.

Након пријема сагласности Пружалац услуге може повећати обим услуге која је предмет овог уговора (нпр. повећање капацитета, ресурса).

Цена из става 1. и става 2. овог члана могу се повећати до 5% у односу на првобитну вредност уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Цена из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Пружаоца услуге бр. _____, од _____, заведена код Наручиоца под бр. _____, од _____.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. став 1, плаћа Пружаоцу услуге уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, за услуге извршене у једном месецу, у року од _____ дана од дана издавања рачуна (*биће преузето из Обрасца понуде*), са неопходном пратећом документацијом, који ће Пружалац услуге доставити Наручиоцу.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу достави Записник о извршеним услугама, који садржи опис ресурса који су се користили у периоду на који се издати рачин односи, за који Наручилац даје сагласност.

Записник о извршеној услузи чини прилог рачуна из става 1. овог члана.

Потписивање Записника о извршеној услузи подразумева да је Пружалац услуге извршио услугу у том месецу у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 1. овог члана, за услуге које је извршио у претходном месецу достави Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредним буџетским годинама (2021. и 2022), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тим буџетским годинама (2021. и 2022.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац и Пружалац услуге ће након закључења уговора потписати Записник о почетку пружања услуге.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди дизајн storage система, дизајн серверског окружења, платформу за виртуелизацију и сумарни захтев за HW ресурсима, у складу са захтевима Техничке спецификације.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са потребама Наручиоца са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Пружалац услуге се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком документацијом из члана 1. став 1. овог уговора.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да одреди лице одговорно за организовање рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да, након закључења уговора, Наручиоцу достави листу запослених/ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге одговоран је за доступност cloud сервиса и пружање услуге у складу са ресурсима захтеваним Техничком документацијом Наручиоца.

Уколико се у току пружања услуге дефинисане чланом 1. овог уговора, од стране Наручиоца установи недостатак у виду недоступности cloud сервиса, овлашћено лице Наручиоца, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Пружаоца услуге, са захтевом за отклањање недостатка о трошку Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да cloud сервис учини доступним у року од 12 сати од момента пријема обавештења Наручиоца.

Пружалац услуге дужан је да благовремено обавести Наручиоца о најављеним/планираним и непланираним проблемима насталих у функционисању ангажованих ресурса, и да исти отклони у року од најдуже 15 дана од дана настанка проблема.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о околностима које је знао или морао знати, или их је уочио приликом пружања услуге, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Пружаоца услуге, Пружалац услуге је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Пружалац услуге је дужан да одмах по сазнању, писаним путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће пружање услуге.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да одреди лице које ће бити задужено за контакт са Пружаоцем услуге.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге благовремено преда техничку документацију, податке, информације и другу документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора пружа у року од 24 месеца од дана потписивања Записника о почетку пружања услуге.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Виша сила подразумева природне и друштвене догађаје који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити, и то: поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Пружалац услуге подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 10.

Овај уговор се може изменити у случају да се за време важења уговора укаже потреба Наручиоца за повећањем обима услуге која је предмет овог уговора (нпр. повећање капацитета, ресурса). У случају да за време важења Уговора дође до промене у потребама Наручиоца извршиће се измена Техничке спецификације при чему се вредност уговорене услуге може повећати у складу са чланом 2. став 5. Уговора.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писаној форми.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења, као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Пружаоцу услуге, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Пружаоца услуге претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Пружаоца услуге, Пружалац услуге је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуге, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Пружалац услуге дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Пружалац услуге је дужан да је накнади.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Пружалац услуге је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току пружања услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Пружаоца услуге, Пружаоца услуге је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 16.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 11.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор се сматра закљученим даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Овај уговор се закључује на период од 24 месеца од дана примене, а примењује се од дана потписивања Записника о почетку пружања услуге.

Члан 19.

Пружалац услуге се обавезује да приликом пружања услуге посебно води рачуна о заштити података о личности у складу са чланом 45. Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“, број 87/2018).

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Пружалац услуге.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог 1 - Подаци ои понуђачу;
Прилог 2 - Понуда Пружаоца услуге;
Прилог 3 - Техничка спецификација.

НАРУЧИЛАЦ:
Републички фонд за
здравствено осигурање

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАПОМЕНА:

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђије да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 27.05.2020. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Ред. бр.	Назив	Месечна цена услуге (без ПДВ-а)	Месечна цена услуге (са ПДВ-ом)	Укупна цена услуге за период од 24 месеца (без ПДВ-а)	Укупна цена услуге за период од 24 месеца (са ПДВ-ом)
1.	Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО - у складу са описом из Техничке спецификације				

Стопа ПДВ-а: _____ (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана).

Рок плаћања за услуга је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 а најдуже 45 дана).

Рок пружања услуга је 24 месеца од дана потписивања Записника о почетку пружања услуге.

У _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Услуга „Cloud“ за потребе развоја, интерног и корисничког тестирања постојећих и нових софтверских система РФЗО, бр. 404-1-208/20-14

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.05.2020. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-208/20-14 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 9. - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

пословни капацитет за реализацију услуге испоруке IaaS (Infrastructure as a Service) у укупној вредности од минимално 15.000.000,00 динара	
Потписана референца се издаје као доказ да онај коме се потписује референца:	
код корисника/референтног наручиоца у периоду од претходне 3 (три) године пре дана објављивања позива за подношење понуда реализовао услугу испоруке IaaS (Infrastructure as a Service) у укупној вредности од минимално 15.000.000,00 динара	
Издавалац референце	
Назив партнера/институције која даје референцу	
Име, презиме и титула одговорног лица	
ПИБ	
Контакт особа	
Име и презиме:	
Титула /Звање	
Контакт телефон	
Контакт е-mail	
Кратак опис реализоване услуге за који се даје референца	
Опис услуге – предмет уговора	
Вредност реализоване услуге - по уговору у и у износу (у динарима без ПДВ-а)	
Период (трајање уговора)	
Датум попуњавања:	Потпис одговорног лица

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 10. - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

пословни капацитет за пружање подршке за серверску/сториџ инфраструктуру	
Потписана референца се издаје као доказ да онај коме се потписује референца:	
на дан објављивања позива за подношење понуда пружа подршку за серверску/сториџ инфраструктуру код најмање два различита клијента	
Издавалац референце	
Назив партнера/институције која даје референцу	
Име, презиме и титула одговорног лица	
ПИБ	
Контакт особа	
Име и презиме:	
Титула /Звање	
Контакт телефон	
Контакт е-mail	
Кратак опис система за који се даје референца	
Кратак опис услуге	
Период (трајање уговора)	
Датум попуњавања:	Потпис одговорног лица

Напомена: копирати у потребном броју примерака