



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-89/18-4
20.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
РАЗЛИЧИТ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФЗО
ЈН: 404-1-101/19-88

Истовремено објављено дана 20.02.2020. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест)** дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **06.03.2020. године у 10.30 часова**

Београд, фебруар 2020. године

Различит потрошни материјал за одржавање објекта РФЗО, ЈН 404-1-101/19-88

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-89/19-1 од 26.12.2019. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-89/19-2 од 26.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

РАЗЛИЧИТОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин место испоруке и Техничка спецификација	5-10
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-20
5.	Обрасци: Образац 1 - Подаци о понуђачу Образац 2 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3 – Подаци о подизвођачу	19-23
	Образац Понуде – Образац 4	24-25
	Обрасци: Образац 5 – Трошкови припремања понуде Образац 6 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7.1 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Образац 8 – Изјава о испуњености услова квалитета	26-30
6.	Модел уговора	31-37
7.	Менично овлашћење – Образац 9	39
8.	Списак организационих јединица са адресама	39
ПРИЛОГ 1	Образац 4.1 - Понуда са структуром цене, по Партијама (Табела у еxcel формату).	
ПРИЛОГ 2	Дистрибутивна листа	

Број страна Конкурсне документације: **39**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и позитивноправним прописима којима се уређује област из које је предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Различит потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, обликован у 4 Партије.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за сваку Партију посебно.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **06.03.2020.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.03.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 3.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Отворени поступак јавне набавке различитог потрошног материјала за одржавање објекта РФЗО.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

31210000 – Електрични апарати за укључивање и искључивање или заштиту струјних кола, 31650000 – Изолациони делови, 31500000 – Расветна опрема и електричне светиљке, 31150000 – Пригушнице за сијалице или цеви са пражњењем, 31224000 – Спојни и контактни елементи, 31532500 – Стартери за сијалице, 44411000 - Санитарни производи, 42130000 – Славине, вентили и слични уређаји, 39715000 – Бојлери за воду и за грејање зграда; водоводна инсталација, 44165000 – Црева, уводне цеви и наглавци, 24000000 – Хемијски производи, 39224000 – Метле, четке и други производи разних врста, 39300000 – Разна опрема, 44500000 – Алати, браве, кључеви, спојни елементи, ланци и опруге, 44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи.

2.3. Предметна набавка обликована је у 4 (четири) Партије:

Партија	Назив Партије	Процењена вредност без ПДВ-а
1	Електро материјал	1.500.000,00
2	Водоводни материјал	1.100.000,00
3	Грађевински и молерско-фарбарски материјал	1.100.000,00
4	Браварски материјал	1.000.000,00
Укупно:		4.700.000,00

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара

Различит потрошни материјал за одржавње објеката: електро, водоводни, грађевински и молерско – фарбарски, браварски материјал.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара дате су у оквиру Техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Гаранција квалитета: у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог материјала/опreme.

Контрола квалитета: Контролу квалитета испоручених добара врши стручна служба организационе јединице Наручиоца.

Понуђена добра су одговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН уколико испуњавају све захтеве из Техничке спецификације.

6. Рок, начин и место испоруке

Место испоруке: седиште организационих јединица Наручиоца према Списку Организационих јединица са адресама (Поглавље 8 КД).

Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место испоруке.

Рок и начин испоруке:

Према Дистрибутивној листи, за савку организациону јединицу у целини (Прилог 2 КД), у року од **максимално 8 (осам) дана** од дана пријема писменог захтева Организационе јединице Наручиоца.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1: ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив материјала/опис		Јед. мере	Кол.
1	Прекидачи	обичан (у зид)	КОМ.	204
		серијски (у зид)	КОМ.	116
		наизменични (у зид)	КОМ.	121
2	Прекидач обични модуларни	legrand	КОМ.	153
3	Осигурачи топлјиви	6 А	КОМ.	50
		10 А	КОМ.	111
		16 А	КОМ.	147
		20 А	КОМ.	133
		25 А	КОМ.	112
4	Осигурачи аутоматски	10 А	КОМ.	70
		16 А	КОМ.	113
		20 А	КОМ.	100
5	Изолир трака	10 mm, 10 m	КОМ.	174
6	Утичнице уградне	монофазна	КОМ.	171
		трофазна	КОМ.	55
7	Утичнице ОГ	монофазна	КОМ.	35
		трофазна	КОМ.	12
8	Утичница моноф. модуларна	legrand	КОМ.	59
9	Штедна сијал. на завијање 18 w	грло Е-27	КОМ.	389
		грло Е-14	КОМ.	68
10	Штедна уводна сијалица	2 пин 18 w	КОМ.	170
		2 пин 26 w	КОМ.	280
		4 пин 26 w	КОМ.	410
		2 пин 13 W/840	КОМ.	446
11	Метал - халогене сијалице	70 w	КОМ.	73
12	Утикачи	монофазни	КОМ.	140
13	Адаптери за телефонски кабл	RJ10	КОМ.	368
14	Кабл	за струју РРЈ 3Х1,5	м дужни	360
15	Кабл	телефонски	м дужни	819
16	Продужни кабл комплет са утичницама	3x3	КОМ.	67
		3x5	КОМ.	99
		5x3	КОМ.	79
		5x5	КОМ.	109
		6x3	КОМ.	59
		6x5	КОМ.	113
10x5	КОМ.	74		
17	Носач механизма legrand 3М	3М (за три прекидача, пластични)	КОМ.	100
18	Конектори	за телефонски кабл R11	КОМ.	100
19	Пригушнице	за штедљиве сијалице 2 пин 26 w	КОМ.	10
20	Ножасте осигурач	63А	КОМ.	6
21	Утичница	у зид монофазна - двополна	КОМ.	10
22	Лампа	FOSNOVA 1520 OFFICE 2 ECC FLC 2X26DE или одговарајућа	КОМ.	20
23	Телефонска утичница	зидна	КОМ.	5

Понуђач/Добављач гарантује квалитет понуђеног/испорученог **електро материјала** у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог материјала.

Понуђач/Добављач гарантује да понуђени/испоручени **електро материјал** испуњава битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

Производи се испоручују са Декларацијом производа.

Понуђена добра/производи морају бити нови, некористишћени, без материјалних недостатака, што понуђач доказује Изјавом (**Образац 8**).

ПАРТИЈА 2: ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив материјала/опис		Јед. мере	Кол.
1	Славина	Једноручна стојећа за лавабо - за топлу и хладну воду (флексибилна спољна црева - два)	КОМ.	71
		Једноручна зидна за лавабо за топлу и хладну воду (дужина луле до 15 cm)	КОМ.	50
		Зидна једноручна славина за судоперу топло/хладно са прикључком за бојлер	КОМ.	58
		Самостојећа једноручна славина са три извода за нискомонтажни бојлер	КОМ.	40
		Куглична славина	КОМ.	15
2	Гумице за вентиле и славине	гарнитура	КОМ.	90
3	Сифон	за лавабо, флекси црево	КОМ.	73
		за писоар, флекси црево	КОМ.	21
4	Лавабо	60 cm, без стуба	КОМ.	31
5	WC шоља	прикључак у под	КОМ.	23
		прикључак у зид	КОМ.	3
6	Даска за WC шољу	пластична	КОМ.	73
		моноблок	КОМ.	33
7	Цев за спајање водокотлића и WC шоље са прибором	(високомонтажно) флекси	КОМ.	55
8	Моноблок	керамички	КОМ.	7
9	Водокотлић са цревом за прикључење на воду	ниско монтажни	КОМ.	21
		високо монтажни	КОМ.	31
10	Сигурносни вентил	за велики бојлер 1/2 цола	КОМ.	15
11	Тефлон трака за заптивање		КОМ.	101
12	Пловак са вентилом за водокотлић	за моноблок универзални 3/8 – одоздо, на дугме	КОМ.	42
		стандардни	КОМ.	61
13	ЕК вентил	за вотокотлиће 1/2 на 3/8	КОМ.	73
14	Црево које повезује водокотлић са доводом воде	3/8 на 1/2 цола	КОМ.	50
15	Арматура за пуштање воде из водокотлића	звоно за моноблок Geberit	КОМ.	37
		звоно за стандардни водокотлић	КОМ.	44
16	Црево за бојлер	50 cm 3/8-3/8 цола за мали проточни бојлер	КОМ.	91
		50 cm 1/2-1/2 цола за велики бојлер	КОМ.	34
17	Вентил за воду	3/8	КОМ.	44
18	Потисни вентил	за писоар	КОМ.	21
19	Вентил	у зидовима 1/2 цола са ручком	КОМ.	38
20	Вирбла	1/2 цола	КОМ.	6
		3/8 цола	КОМ.	6

Понуђач/Добављач гарантује квалитет понуђене/испоручене **санитарне арматуре** у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тих производа.

Понуђач/Добављач гарантује да понуђени/испоручени производи **санитарне керамике** испуњавају услове квалитета прописане за I (A) класу квалитета и услове квалитета прописане техничким прописима (техничке захтеве) и усвојене стандарде за ови врсту производа што понуђач доказује Изјавом (**Образац 8**).

Производи се испоручују са Декларацијом производа.

Понуђена добра/производи морају бити нови, некоришћени, без материјалних недостатака.

ПАРТИЈА 3: ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив материјала/опис	Јед. мере	Кол.	
1	Грађевински лепак	цак 5 kg	паковање	49
2	Брзовезујући лепак	туба 75 g (момент експрес фикс или одговарајући лепак)	ком.	107
3	Силикон	туба 280 ml	ком.	123
4	Средство за подмазивање	у спреју, WD 40 или одговарајуће	ком.	143
5	Полиазбитон (хладна смола)	хидроизолација 5 kg	паковање	9
6	Армстронг плафонска плоча	60 cm x 60 cm	ком.	698
7	Полудисперзија за кречење	бела 5 kg	паковање	233
8	Полудисперзија за кречење 1125 JUPOL Gold advanced или одговарајућа	15 kg	паковање	4
9	Ваљак са ручком	10 cm	ком.	63
		25 cm	ком.	69
10	Глет маса	5 kg	паковање	118
11	Четка за фарбање	2 cm	ком.	60
		5 cm	ком.	68
12	Гит	за дрво 450 gr	паковање	22
13	Нитро разређивач	1l	ком.	36
14	Разређивач уљани	1l	ком.	35
15	Подлога за полудисперзију	1l	ком.	71
16	Испуна за гипс		kg	28
17	Антирост	1l	флаша	27
18	Мат фолија	за стакло, изглед пескираног стакла	m ²	153
19	Клима UV стопсол фолије		m ²	200

Понуђач/Добављач гарантује квалитет понуђеног/испорученог **грађевинског и молерско-фарбарског материјала** у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог материјала.

Понуђач/Добављач гарантује да понуђени/испоручени **грађевински и молерско-фарбарски материјал** испуњава битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

Производи се испоручују са Декларацијом производа.

Понуђена добра/производи морају бити нови, некоришћени, без материјалних недостатака, што понуђач доказује Изјавом (**Образац 8**).

ПАРТИЈА 4: БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив материјала/опис		Јед. мере	Кол.
1	Пластични (PVC) типлови	Ø 6	КОМ.	530
		Ø 8	КОМ.	535
		Ø10	КОМ.	495
2	Брава за врата	дрвена 6 см са цилиндром, Ni димензија 40x40	КОМ.	148
		дрвена 8 см са цилиндром, Ni димензија 40x40	КОМ.	95
		метална 4 см са језичком	КОМ.	45
3	Брава за алумин. врата са језичком	B2025 Ni 50/85/22/8 са цилиндром и са прихватником	КОМ.	68
4	Брава са кваком и шилдом	комплет (за дрвена врата 6 см, квака и шилд за дрвена врата за цилиндар, једноделни шилд, не посебно за кваку и за цилиндар)	КОМ.	146
5	Цилиндар за врата	дужине 8 см, Ni димензије 50x30	КОМ.	90
		дужине 8 см, Ni димензије 40x40	КОМ.	114
		дужине 6 см, Ni димензије 30x30	КОМ.	109
6	Квака са шилдом	за дрвена врата са отвором са цилиндром елоксирана/фарбана (по избору понуђача)	КОМ.	148
7	Квака са продуженим шилдом	елоксирана/фарбана (по избору понуђача)	КОМ.	18
8	Аутомат за затварање улазних врата	комплет са следећим карактеристикама: сила затварања, подесива 2/3/4-за стандардна врата 1100 mm, независан и масе 80 kg	КОМ.	39
9	Шарке	велика дводелна спојница за алу врата (сива)	КОМ.	31
		за клатна врата за PVC столарију - комплет (20 kg тежина, дебљина врата 18-35 mm, пречник ваљка 18 mm, висина режња 180 mm, величина 75 mm)	КОМ.	60
10	Квака за ALU врата	дводелна квака за врата са повуком намењена за уградњу у све типове алуминијумских система врата	КОМ.	91
11	Шрафови за дрво	3 x 20 mm	КОМ.	990
		3 x 30 mm	КОМ.	840
		3 x 40 mm	КОМ.	615
		3 x 50 mm	КОМ.	665
		4 x 20 mm	КОМ.	690
		4 x 30 mm	КОМ.	715
		4 x 40 mm	КОМ.	485
		4 x 50 mm	КОМ.	585
		5 x 20 mm	КОМ.	410
		5 x 30 mm	КОМ.	635
		5 x 40 mm	КОМ.	385
12	Шрафови за метал са матицом	5 x 50 mm	КОМ.	535
		M 2 x 10 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	405
		M 3 x 20 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	415
		M 3 x 30 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	410
		M 3 x 40 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	385
		M 3 x 50 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	385
		M 4 x 20 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	385
		M 4 x 30 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	365
		M 4 x 40 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	387
		M 4 x 50 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	365
		M 5 x 20 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	375
		M 5 x 30 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	415
		M 5 x 40 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	365
M 5 x 50 mm JYC 118 – DIN 7985	КОМ.	395		

13	Шrafoви за метал саморезујући (са упуштеном главом)	2 x 10 mm	КОМ.	410
		3 x 20 mm	КОМ.	410
		3 x 30 mm	КОМ.	475
		3 x 40 mm	КОМ.	420
		3 x 50 mm	КОМ.	350
		4 x 20 mm	КОМ.	470
		4 x 30 mm	КОМ.	400
		4 x 40 mm	КОМ.	450
		4 x 50 mm	КОМ.	350
		5 x 20 mm	КОМ.	470
		5 x 30 mm	КОМ.	400
		5 x 40 mm	КОМ.	400
5 x 50 mm	КОМ.	400		
14	Катанац	продужени 63 mm	КОМ.	101
15	Бравица за орман	40x40 отвор 15 mm	КОМ	322
16	Цевни рукохват за улазна врата	Рукохват је намењен за уградњу на све типове алуминијумских и PVC врата, произведен од алуминијумских или Инокс цеви профила 30 mm. Осноно растојање 300 mm. Боја: сива или сребрана. Челични завртњи.	пар.	3
17	Централна бравица	за три фиоке - бочна	КОМ	100
18	Катанац	Мали, са ланцем дужине до 30 cm	КОМ	1

Понуђач/Добављач гарантује квалитет понуђених/испоручених **браварских производа** у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тих производа.

Понуђач/Добављач гарантује да понуђени/испоручени **браварски производи** испуњавају битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

Производи се испоручују са Декларацијом производа.

Понуђена добра/производи морају бити нови, некоришћени, без материјалних недостатака, што понуђач доказује Изјавом (**Образац 8**).

Одговарајући материјал/производ је:

- 1) производ који испуњава све техничке спецификације:
- 2) бренд наведеног произвођача/комерцијални назив који је наведен у Конкурсној документацији и
- 3) одговарајући производ у смислу члана 72. став 4. ЗЈН, односно производ дефинисаног квалитета (бренд произвођача/комерцијалног назива који није наведен у Конкурсној документацији, а истих је техничких карактеристика, квалитета.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 Доказивање испуњености услова

Докази који се достављају уз понуду

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,</p>

	кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7.1).

Наручилац не захтева испуњење додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у Поглављу 4 КД (4.1) тачка 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чије је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку осењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре; доказ о регистрацији менице - извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) – доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4).

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац 3**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у четири Партије.

Партија	Назив Партије
1	Електро материјал
2	Водоводни материјал
3	Грађевински и молерско-фарбарски материјал
4	Браварски материјал

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду за целокупну набавку (све Партије) или за поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну Партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач за исту Партију, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

Уколико понуђач подноси понуду за више Партија, односно за све Партије, она мора бити поднета тако да се за сваку Партију може посебно оцењивати. Свака Партија је предмет посебног уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2
са назнаком: „Понуда за јавну набавку

Различитог потрошног материјала за одржавање објеката РФЗО, ЈН број 404-1-101/19-88
- НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **06.03. 2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **06.03.2020, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњености обавезних услова за учешће из Поглавља 4 КД (4.1);
- 2) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен и потписан образац Понуде (**Образац 4**);
- 6) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене - попуњен, одштампан, оверен печатом и потписан (Excel фајл) **и** у електронском облику на CD/DVD-у, као непотписану копију попуњеног обрасца понуде (**Образац 4.1**);
- 7) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 5**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 6**);
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7.1**);
- 10) Изјава о испуњености услова квалитета за сваку Партију посебно (**Образац 8**);
- 11) Потписан Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6, 7 и 7.1), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Различитог потрошног материјала за одржавање објеката РФЗО, ЈН број 404-1-101/19-88 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-1-101/19-88**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, (максимално две децимале).

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04.....8/2020 – усклађени динарски износи).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене (цена артикала по јединици мере) су фиксне. У цену су укључени сви трошкови добављача.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин/услов плаћања: Након испоруке уговорених количина према Дистрибутивној листи (Прилог 2 КД) у целини.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени динарски износи).

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 5 дана од дана издавања. Рачун се доставља Организационој јединици Наручиоца (Списак Организационих јединица Наручиоца са адресама –

Поглавље 8 КД) којој су, на писмени захтев, према Дистрибутивној листи (Прилог 2 КД) добра/производи испоручени и која и врши плаћање.

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени динарски износи), у супротном биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача до издавања исправног рачуна.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7.1**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио 1 КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ (максимално 8 дана од дана пријема писменог захтева Организационе јединице Наручиоца).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има

интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-101/19-88, Партија 1 - електро материјал и/или Партија 2 – водоводни материјал и/или Партија 3 - грађевински и молерско–фарбарски метеријал и/или Партија 4 - браварски материјал)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-101/19-88**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

(8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

(9) корисник: буџет РС,

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Након закључења уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета набавке/уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно уговорене цене.

Уколико вредност повећаног обима предмета набавке/уговора прелази прописани лимит (5%), повећање обима предмета набавке/уговора може се извршити спровођењем одговарајућег поступка јавне набавке у складу са ЗЈН.

2. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за испоруку у случају наступања околности на које добављач није могао утицати:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место на коме се изводе радови и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач, друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 10% од укупно уговорене цене (за Партију) без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе (**Образац 9**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача/добављача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач/Добављач не изврши испоруку добара који су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока (произвођачка гаранција), у уговореном року не усклади квантитет/квалитет испоручених добара/производа са захтевима Наручиоца и/или у случају наплате уговорне казне.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

ПОГЛАВЉЕ 5.
ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1

ЈН 404-1-101/19-88

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈН број 404-1-101/19-88 – **Различит потрошни материјал за одржавње објеката: за Партију 1 - електро материјал и/или за Партију 2 – водоводни материјал и/или за Партију 3 - грађевински и молерско–фарбарски метеријал и/или за Партију 4 - браварски материјал (заокружити број Партије)**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **20.02.2020**, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
 2. _____
- (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача _____
(навести назив и седиште подизвођача)
2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ %
3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

/кратак опис/

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ	
БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1. ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ	
2. ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ	
3. ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ	
4. БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ	

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимално 60 дана)

Рок плаћања _____ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 15 дана, макс. 30 дана)

Гарантни рок/Гаранција - у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог материјала/опреме.

Рок испоруке _____ дана од дана увођења у посао (максимално 8 дана од дана пријема писменог захтева организационе јединице Наручиоца).

У цену су укључени сви (зависни и уобичајени пратећи) трошкови добављача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

У прилогу достављам:

ОБРАЗАЦ 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, у електронском облику (Прилог 1 КД) Excel табела (xls).

Понуђач је дужан да достави Образац 4.1:

- попуњен, потписан и одштампан и
- попуњен, у електронском облику (ексел фајл), на CD/DVD-у, као непотписану копију попуњеног Обрасца 4.1.

У случају неслагања између података из Обрасца 4.1 (укључујући и цене) у штампаном облику и копије понуде у електронском облику, веродостојна је штампана верзија.

Упутство за попуњавање:

- У Табелу Рекапитулација понуде уписати укупну понуђени цену без ПДВ-а за сваку врсту материјала (сваку ставку, сваку Партију) посебно,
- Уписати: рок важења понуде, рок плаћања и рок испоруке.

Напомена: Образац понуде са структуром цене (**Обаразац 4.1**), за сваку Партију посебно дат је у ПРИЛОГУ 1 КД (Табела у ексел формату).

Напомена:

- Образац понуде (**Обаразац 4**) понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени и исти **достави у штампаном облику,**
- **Образац 4.1** понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу наведени и исти **достави у штампаном облику и у електронском облику** (Excel), на CD/DVD-у, непотписану копију попуњеног Обрасца.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац се попуњава и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ групе понуђача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Различитог потрошног материјала за одржавање објеката РФЗО, ЈН број 404-1-101/19-88**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Различитог потрошног материјала за одржавање објеката РФЗО, ЈН број 404-1-101/19-88**, истовремено објављеног дана **20.02.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПАРТИЈА 1
ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуђени електро материјала испуњава захтеве квалитета у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог материјала.

Изјављујем да понуђени електро материјал испуњава битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

Изјављујем да су понуђени производи нови, некоришћени, без материјалних недостатака.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача коме је поверена испорука ових производа доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПАРТИЈА 2
ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуђени производи **санитарне арматуре** испуњавају захтеве квалитета у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тих производа.

Изјављујем да понуђени производи **санитарне керамике** испуњавају услове квалитета прописане за I (А) класу квалитета и услове квалитета прописане техничким прописима (техничке захтеве) и усвојеним стандардима за ту врсту производа.

Изјављујем да су понуђени производи нови, некоришћени, без материјалних недостатака.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача коме је поверена испорука ових производа доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПАРТИЈА 3

ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуђени **Грађевински и молерско-фарбарски материјал** испуњава услове квалитета прописане посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог материјала.

Изјављујем да понуђени **Грађевински и молерско-фарбарски материјал** испуњава битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

Изјављујем да су понуђени производи нови, некоришћени, без материјалних недостатака.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе понуђача коме је поверена испорука ових производа доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПАРТИЈА 4

БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуђени производи – **Браварски материјал** испуњавају услове квалитета у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тих производа.

Изјављујем да понуђени производи – **Браварски материјал** испуњавају битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

Изјављујем да су понуђени производи нови, некоришћени, без материјалних недостатака.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе понуђача коме је поверена испорука производа доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОПШТА НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Наручилац задржава право (за све Партије) да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање доказа о испуњености битних захтева за безбедност и других захтева и услова за употребу понуђеног материјала у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке (Безбедносни лист, Технички лист, Атест, Сертификат и сл.)

Различит потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-1-101/19-88

УГОВОР

О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Партија 1 – Електро материјал

Партија 2 – Водоводни материјал

Партија 3 - Грађевински и молерско-фарбарски материјал

Партија 4 - Браварски материјал (заокружити број Партије)

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Различитог потрошног материјала за одржавање** објекта по партијама: **Партија 1** - електро, материјал, **Партија 2** – водоводни материјал, **Партија 3** - грађевински и молерско–фарбарски материјал, **Партија 4** - браварски материјал, ЈН број 404-1-101/18-28, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, **за Партију _____**: _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача (**Партија _____ - _____**), на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за одржавање објекта за потребе РФЗО, за Партију _____ - _____ (у даљем тексту: Материјал) са испоруком F-со седиште организационе једнице Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1, Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2 и Дистрибутивної листи, Прилог 3, који чине саставни део овог уговора, и то: (биће преузето из Понуде Добављача за сваку Партију посебно)

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Добављач делимично извршење посла који је предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Добављача;
- 2) Подизвођачу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Добављача;

Уговарачи су сагласни да Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.

Добављач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1.овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да релизује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Различит потрошни материјал за одржавање објекта РФЗО, ЈН 404-1-101/19-88

Изузетно, Додављач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана уговора, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Материјала из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи _____ (словима) динара без ПДВ-а и утврђена је на основу јединичних цена (цене по јединици мере) и количина из Понуде Додављача (*биће преузето из Понуде Додављача за сваку Партију посебно*)

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Додављач у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка Материјала, транспортом, и испоруком, као и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

У цену из става 1. овог члана није урачинат ПДВ.

Уговорене јединичне цене (цене по јединици мере) су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су утврђене.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Организациона јединица Наручиоца, се обавезује да уговорену цену, са припадајућим ПДВ-ом плати Додављачу након извршене испоруке потребане количине Материјала у целини, уплатом на текући рачун Додављача у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 30 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Додављач доставити Организационој јединици Наручиоца (у даљем тексту: Организациона јединица).

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....72/2019).

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....72/2019), у супротном биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача до издавања исправног рачуна.

Додављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Организационој јединици којој је испоручио потребану количину Материјала у целини, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Доказ о пријему испорученог Материјала је Отпремница потписана од стране присутних представника Наручиоца/Организационе јединице и Додављача, која нарочито садржи назив и количину испорученог и примљеног Материјала и број овог уговора.

Отпремница из става 5. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз издати рачун.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Додављач се обавезује да Материјал из члана 1. овог уговора, испоручи Организационој јединици у року од _____ (максимум 8 дана) дана од дана пријема појединачног писменог Захтева Организационе јединице, у складу са Дистрибутивном листом.

Уговорне стране су сагласне да се писмени Захтев из става 1. овог члана може доставити факсом или електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине факсом или електронском поштом у року од 24 сата.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, може извршити прерасподелу уговорених појединачних количина Материјала у оквиру Дистрибутивне листе, у складу са потребама Организационих јединица, о чему ће Наручилац Добављачу доставити писмено обавештење.

Појединачна количина Материјала, у смислу овог уговора, је количина Материјала (све ставке) опредељена за појединачну Организациону јединицу, дефинисана у Дистрибутивној листи.

Добављач се обавезује да испоруку, односно појединачно требоване количине Материјала изврши у целини у складу са захтевима Наручиоца/Организационе јединице, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца/Организационе јединице и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач се обавезује да Материјал из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом транспорта и испоруке.

Место испоруке је седиште Наручиоца/Организационе јединице. Из оправданих разлога Наручилац/Организациона јединица може одредити друго место испоруке.

Члан 5.

Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију појединачног Захтева из члана 4. став 1. овог уговора, уколико у току реализације тог Захтева настану околности (промењене околности) на које Добављач није могао утицати и услед којих је привремено онемогућена испорука:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место извршења услуге и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околност из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева продужење рока дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за реализацију појединачног Захтева Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити продужење рока за реализацију појединачног Захтева уколико су околности из става 4. овог члана настале после истека рока предвиђеног за реализацију појединачног Захтева из члана 4. став 1. овог уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач гарантује квалитет испорученог Материјала у складу са захтевима прописаним посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају или гаранцијом произвођача тог Материјала и у складу са захтевима ближе дефинисаним у Техничкој спецификацији.

Добављач је дужан да у гарантном року све евентуалне недостатке отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива електронском поштом.

Различит потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-1-101/19-88

Уколико Додављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да у целини наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац/Организациона јединица има право да, приликом испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испорученог Материјала упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама испорученог Материјала и карактеристикама испорученог Материјала садржаним у Декларацији производа, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних материјалних недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније уроку од 3 (три) дана од дана потписивања Записника, испоручи другу количину Материјала одговарајућег квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет или квантитет Материјала, Наручилац/Организациона јединица има право да одложи исплату цене рекламираног Материјала, до отклањања недостатака.

Доказ о квалитетном пријему испорученог Материјала је Отпремница из члана 3. став 5. овог уговора.

Члан 8.

Уколико се након примопредаје установе недостаци који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац/Организациона јединица ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Додављача.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нови Материјал одговарајућег квалитета.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Додављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Додављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Додављач је дужан да Наручиоцу/Организационој јединици надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Наручилац може захтевати од Додављача, а Додављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1 % од укупно уговорене цене појединачно потребног Материјала без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене Материјала без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац/Организациона јединица ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Обрачун и наплату уговорне казне врши Наручилац.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне наплатом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због кашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Додављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током важења овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе/гарантног рока.

Додављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Додављача који је потписао меницу, копију Захтева за регистрацију менице (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши испоруку добара који су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока (произвођачка гаранција), у уговореном року не усклади квантитет/квалитет испоручених добара/производа са захтевима Наручиоца и/или у случају наплате уговорне казне.

Уколико током важења овог уговора Наручилац делимично реализује средство обезбеђења из става 1. овог члана, Додављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се рок за реализацију појединачног Захтева из члана 4. став 1. овог уговора, може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно уговорене цене.

Уколико вредност повећаног обима предмета овог уговора прелази лимит из става 2. овог члана, Наручилац може спровести одговарајући поступак јавне набавке у складу са ЗЈН.

Члан 14.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити испоруку добара другог произвођача уколико Добављач из објективних разлога није у могућности да испоручи уговорена добра (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, стечај, ликвидација, статусне промене, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и уколико су објективни разлози наступили након подношења Понуде Добављача а Добављач их није могао предвидети пре подношења понуде.

Новопонуђена добра морају испуњавати захтеве Техничке спецификације, односно морају бити истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног добра, у ком случају је Добављач дужан да достави Декларацију производа и Изјаву да су новопонуђена добра истог или бољег квалитета.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца и достави одговарајуће доказе о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и доказе о дану наступања тих околности.

У случају да Наручилац дозволи испоруку добара другог произвођача, важи уговорена јединична цена из члана 2. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које онемогућавају извршење овог уговора, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Раскид уговора може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач поступи супротно одредбама члана 6, 7. и 8. овог уговора;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 3.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 16.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора од стране Добављача.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

Прилог:

-

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

Добављач

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, за све или поједине Партије и др.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 9

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____,

од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН број 404-22-101/19-88.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене цене без ПДВ-а:

- у случају да изабрани понуђач/Добављач не изврши испоруку добара који су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, и/или

- у току трајања гарантног рока (произвођачка гаранција), у уговореном року не усклади квантитет/квалитет испоручених добара/производа са захтевима Наручиоца и/или

- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења/реализације уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене почата, статусних промена код Меничног повериоца, оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за извршење уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати

ПОГЛАВЉЕ 8

СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА/СЕДИШТЕ/КОНТАКТ

Р.бр.	Назив Филијале	Седиште/Адреса	факс	e-mail
1.	Филијала за Северно-Бачки округ	Трг слободе 3, 24000 Суботица	024/558-473	subotica@rfzo.rs
2.	Филијала за Средње-Банатски округ	Крања Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	023/565-577	zrenjanin@rfzo.rs
3.	Филијала за Северно-Банатски округ	Доситејева33, 23300 Кикинда	0230/21-125	kikinda@rfzo.rs
4.	Филијала за Јужно-Банатски округ	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	013/346-522	pancevo@rfzo.rs
5.	Филијала за Западно-Бачки округ	Венац војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	025/463-524	sombor@rfzo.rs
6.	Филијала за Јужно-Бачки округ	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	021/66-13-307	novi.sad@rfzo.rs
7.	Филијала за Сремски округ	Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	022/610-589	sremaska.mitrovica@rfzo.rs
8.	Филијала за Мачвански округ	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	015/343-462	sabac@rfzo.rs
9.	Филијала за Колубарски округ	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	014/223-624	valjevo@rfzo.rs
10.	Филијала за Подунавски округ	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	026/4623-446	smederevo@rfzo.rs
11.	Филијала за Браничевски округ	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
12.	Филијала за Шумадијски округ	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	034/331-566	kragujevac@rfzo.rs
13.	Филијала за Поморавски округ	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	035/224-297	jagodina@rfzo.rs
14.	Филијала за Борски округ	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	030/459-784	bor@rfzo.rs
16.	Филијала за Зајечарски округ	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	019/421-275	zajecar@rfzo.rs
17.	Филијала за Златиборски округ	Курсулина 1, 31000 Ужице	031/513-585	uzice@rfzo.rs
18.	Филијала за Моравички округ	Железничка 7 32000 Чачак	032/221-299	cacak@rfzo.rs
19.	Филијала за Рашки округ	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	036/232-992	kraljevo@rfzo.rs
20.	Филијала за Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	020/337-780	novi.pazar@rfzo.rs
21.	Филијала за Расински округ	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	037/417-790	krusevac@rfzo.rs
22.	Филијала за Нишавски округ	Пријездина 1, 18000 Ниш	018/241-868	nis@rfzo.rs
23.	Филијала за Топлички округ	21. српске Дивизије 49, 18400 Прокуље	027/324-510	prokuplje@rfzo.rs
24.	Филијала за Протски округ	Српских владара бб, 18300 Пирот	010/331-994	pirot@rfzo.rs
25.	Филијала за Јабланички округ	11. октобра 25, 16000 Лесковац	016/253-059	leskovac@rfzo.rs
26.	Филијала за Пчињски округ	Цара Душана 12, 17000 Врање	017/432-651	vranje@rfzo.rs
27.	Филијала за Косовски, Пећки и Призренски округ	Падалиште бб, 38205 Грачаница	038/64-877	gracanica@rfzo.rs
28.	Филијала за Косовско-Митровачки округ	Бубе Михајловића 1, 38000 косовска Митровица	028/497-932	kosovska.mitrovica@rfzo.rs
29.	Филијала за Косовско-Поморавски округ	38250 Гњилане	0280/75-014	gnjilane@rfzo.rs
30.	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд	011/2656-043	beograd@rfzo.rs
31.	Покрајински фонд	Житни трг 3, 21000 Нови Сад	021/654-4301	pokrajinski.fond@rfzo.rs
32.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића 2, 11040 Београд	011/2688-420	public@rfzo.rs