

08/2 број: 404-1-6/20-5
13.03.2020. године



Републички фонд за здравствено осигурање

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, БЕОГРАД
ЈАВНА НАБАВКА
ЛИЧНА И ДРУГА ЗАШТИТНА ОПРЕМА
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 404-3-110/20-6

март 2020. године

На основу чл. 36 ст. 1. тач. 3) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-1-6/20-1 од 13.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-1-6/20-2 од 13.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЛИЧНА И ДРУГА ЗАШТИТНА ОПРЕМА БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 404-3-110/20-6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	5
IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	7
V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	8
ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	8
ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	9
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	10
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	11
ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.1. - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЧНА И ДРУГА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, БРОЈ ЈН 404-3-110/20-6, КОЈИ У СЕБИ САДРЖИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	12
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	14
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	15
ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	16
ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	17
ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	18
VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	19

ПРИЛОГ А КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА (укупно 12 страна А4 формата)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-3-110/20-6 је Лична и друга заштитна опрема, који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 34/19, 64/19, 17/20 и 21/20) набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, за потребе здравствених установа из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији.
2. Предмет јавне набавке је Лична и друга заштитна опрема:

Редни број ставке	Назив ставке	Јединица мере	Количина
1	Једнократни комбинезон са капуљачом	комад	32.950
2	Једнократни мантил	комад	23.150
3	Маска са филтером	комад	132.700
4	Заштитне наочаре	комад	23.180
5	Заштитни визир	комад	1.265

Процењена вредност јавне набавке износи **878.875.850,00 динара** без ПДВ-а.

Шифра из Општег речника набавке: 18143000 – Заштитна опрема

3. Републички фонд за здравствено осигурање ће са добављачем закључити један оквирни споразум.
4. Оквирни споразум важи до утрошка вредности оквирног споразума, а најдуже 6 (шест) месеци од дана закључења.
5. Списак здравствених установа за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Прилогу А - Списак здравствених установа. Републички фонд за здравствено осигурање задржава право да у току важења оквирног споразума измени број здравствених установа које имају право да закључују уговоре, на основу оквирног споразума. Уколико у току трајања оквирног споразума дође до измене списка здравствених установа, у смислу додавања здравствене установе, као Купца, исти се ажурира без измене оквирног споразума, о чему Републички фонд за здравствено осигурање обавештава Добављача. Ажурирани списак се објављује на интернет страници Републичког фонда.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке број ЈН 404-3-110/20-6, је Лична и друга заштитна опрема:

Редни број ставке	Назив ставке	Јединица мере	Количина
1	Једнократни комбинезон са капуљачом	комад	32.950
2	Једнократни мантил	комад	23.150
3	Маска са филтером	комад	132.700
4	Заштитне наочаре	комад	23.180
5	Заштитни визир	комад	1.265

Процењена вредност јавне набавке износи **878.875.850,00 динара** без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да понуди:

За ставку 1 – Заштитно одело са капуљачом за једнократну употребу, са дугим рукавима и дугим ногавицама, са прекривеним затварањем на предњој страни, са еластичним тракама на крајевима рукава и ногавица. Усаглашено је са директивом 89/686/ЕЕС. Испуњава захтеве стандарда EN 14126.

За ставку 2 – Мантил за једнократну употребу, водоотпорни са еластичним тракама на рукавима. Усаглашено је са директивом 89/686/ЕЕС;

За ставку 3 – Маска са филтером, отпорна на течности. Усаглашена са захтевима стандарда ISO EN 149. Категорија FFP2;

За ставку 4 – Заштитне наочаре од PVC-а, сочива отпорна на замагљивање, са подесивним ручкама. Усаглашено је са директивом 89/686/ЕЕС. Израђене према захтевима стандарда ISO EN 166;

За ставку 5 – заштитни визир са подесивном траком за фиксирање око главе, покрива цело лице, пластично сочиво отпорно на замагљивање. Усаглашено је са директивом 89/686/ЕЕС. Израђене према захтевима стандарда ISO EN 166

- Количине добара су оквирне количине за потребе здравствених установа наведених у Прилогу А – Списак здравствених установа. Наведене количине представљају минимум количина за које понуђачи гарантују да ће испоручити здравственим установама из Плана мреже, у складу са њиховим потребама.
- Укупна уговорена количина добара, зависи од потреба здравствених установа и може да се разликује од количина наведених у тачки 1. техничке спецификације.
- Понуђена добра, сматраће се одговарајућим уколико испуњавају захтеве дефинисане у горе наведеној техничкој спецификацији, за шта као доказ понуђач доставља техничку спецификацију оверену од стране произвођача.
- Сви производи личне и заштитне опреме који су у промету на територији Републике Србије морају да буду усаглашени са захтевима из важећег Правилника о личној и заштитној опреми, односно да поседују декларацију о усглашености.
- Понуђач је у обавези да за ставку 1 и 2 у сваком тренутку има на располагању све величине (S, M, L, XL и XXL) да на захтев купца испоручи исте, **за шта као доказ понуђач доставља изјаву на сопственом обрасцу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача.**
- Добављач се обавезује да замену испорученог, а неодговарајућег добра изврши одмах, односно најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана пријема писменог захтева Купца, **за шта као доказ понуђач доставља изјаву на сопственом обрасцу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача.**
- Добављач се обавезује да ће испоручивати добра са роком трајања не краћим од 2/3 произвођачког рока, рачунајући од дана испоруке, **за шта као доказ понуђач доставља изјаву на сопственом обрасцу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача.**
- Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1.4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1.2.1. Да понуђач примењује систем менаџмента који је у складу са захтевима стандарда ISO 9001 или одговарајуће;

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра.

2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

2.6. Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

2.7. Важећи сертификат ISO 9001 или одговарајуће.

3. Начин доказивања испуњености услова - докази који се достављају у понуди

3.1. Достављањем попуњеног и потписаног обрасца Изјаве понуђача (образац бр. 9 у конкурсној документацији), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказује да испуњава

- све услове из тачке 1.1, осим подтачке 1.1.4.
- 3.2. Испуњеност услова из тачке 1.1, подтачка 1.1.4. понуђач доказује достављањем доказа из тачке 2.6. (образац бр. 6 из конкурсне документације).
 - 3.3. Испуњеност услова из тачке 1.2, подтачка 1.2.1. понуђач доказује достављањем доказа из тачке 2.7.
 - 3.4. Наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок важења докумената, наведених у члану 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а којим се доказује испуњење обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, је регулисано ставом 3. наведеног члана Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
 - 3.5. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача.
 - 3.6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки спроведених од стране наручиоца.
 - 3.7. Уколико се понуђач одлучи да достави доказе наведене под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 овог Упутства, исти не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, с тим што понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
 - 3.8. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1, подтачке 1.1.1 овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs.
 - 3.9. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услов из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
 - 3.10. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услов из тачке 1.2. овог Упутства не односи се на подизвођаче и исти нису дужни да га испуне.
 - 3.11. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
2. Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте жреб, који ће се примењивати у случају када две или више понуда имају исту цену понуђеног добра, у том случају наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу кога првог извуче у присуству осталих понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве. Наручилац ће водити записник о жребу. Жреб не представља критеријум за доделу оквирног споразума већ могућност за доделу оквирног споразума у случају када применом критеријума није могуће ранигирати понуде. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир посебно убацити у коверту и затим коверте ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен оквирни споразум.
3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:
 - 3.1 Поступку преговарања ће се приступити одмах након одржаног поступка отварања понуда.
 - 3.2 Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је јединична цена за сваку ставку из Обрасца бр. 4.1..
 - 3.3 **Начин преговарања: Понуђачи подносе писану понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним овлашћеним представницима понуђача самостално обавити преговарање (око критеријума за избор – цене) које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању.**

Поступак преговарања обавиће се са сваким понуђачем појединачно, у највише 2 (два) круга, с тим што ће у другом кругу преговарања понуђачи попуњавати унапред припремљен образац за преговарање, а након што су претходно упознати са понудама свих понуђача датим у првом кругу преговарања, а што ће се записнички констатовати у Записнику о преговарању.

Уколико изабрани понуђач понуди ниже цене за понуђено добро у поступку преговарања, у обавези је да након пријема Одлуке о закључењу оквирног споразума, достави нови образац понуде бр. 4.1. са ценама постигнутим у поступку преговарања.
 - 3.4 Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.
 - 3.5 У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).
 - 3.6 Представници понуђача, који учествују у поступку преговарања, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку преговарања.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 13.3.2020. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

И Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.1. - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЧНА И ДРУГА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, БРОЈ ЈН 404-3-110/20-6, КОЈИ У СЕБИ САДРЖИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

Датум: __/__/____

ПИБ понуђача: _____

БР. СТАВКЕ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ/НАЗИВ СТАВКЕ	ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ	ИЗНОС ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1.	Једнократни комбинезон са капуљачом		комад	32.950					
2.	Једнократни мантил		комад	23.150					
3.	Маска са филтером		комад	132.700					
4.	Заштитне наочаре		комад	23.180					

5.	Заштитни визир		комад	1.265					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ									
ВРЕДНОСТ ПДВ									
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ									

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Напомена: Рок испоруке не може бити дужи од 5 (пет) дана.

Овлашћено лице понуђача:

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача (поље: назив понуђача), интерни заводни број понуде (поље: број понуде), датум састављања понуде (поље: датум), адресу седишта понуђача (поље: седиште понуђача), матични број понуђача (поље: матични број), порески идентификациони број понуђача (поље: ПИБ), назив произвођача понуђеног добра и земљу порекла (колона: произвођач и земља порекла), јединичну цену без ПДВ (колона: јединична цена без ПДВ), укупну цену без пдв (колона: укупна цена без пдв), стопа пдв (колона: стопа пдв), износ пдв (колона: износ пдв), укупна цена са пдвм (колона: укупна цена са пдв), као и укупну вредност понуде без пдв (ред: укупна вредност понуде без пдв), вредност пдв (ред: вредност пдв) и укупну вредност понуде са пдв (ред: укупна вредност понуде са пдв).

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на образцу бр. 4 - Понуда.

Рок важења понуде уноси понуђач. Рок важења понуде не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке уноси понуђач и исти не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ (Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити и потписати.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 - Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Лична и друга заштитна опрема,

бр. 404-3-110/20-6

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке број 404-3-110/20-6 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у поступку јавне набавке Лична и друга заштитна опрема, даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава:

Обавезне услове из одељка III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1 Језик

- 1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2 Документација која се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, може се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), коју је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3 Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача. У случају спора релевантан је превод документације на српски језик.

2 Подношење понуде

- 2.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 2.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 2.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЧНА И ДРУГА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 404-3-110/20-6 - НЕ ОТВАРАТИ".
- 2.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-маил адресу и одговорно лице.
- 2.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница, од 7:30-15:30, од понедељка до петка.
- 2.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 20.03.2020. године до 12:30 часова, без обзира на начин како су послате.

3 Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 3.1 Понуђач подноси понуду која садржи следећа документа:
 - a) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр. 1 у конкурсној документацији;
 - b) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
 - c) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
 - d) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку Имплантати за кукове и колена – поновљени поступак – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
 - e) попуњен и потписан образац 4.1 (табела) - Понуда за јавну набавку Лична и друга заштитна опрема, бр. 404-3-110/20-6, који у себи садржи образац структуре цене са упутством како да се попуни;
 - f) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
 - g) документацију наведену у одељку II – Техничка спецификација:
 - Декларацију о усглашености издату од стране произвођача или његовог заступника са седиштем у Републици Србији;
 - Техничку спецификацију оверена од стране произвођача;
 - Изјаву понуђача дату на сопственом обрасцу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, да ће сваком Купцима обезбедити добра из ставке 1 и 2 свих величина (S, M, L, XL и XXL).
 - Изјаву понуђача дату на сопственом обрасцу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, да се обавезује да замену испорученог, а неодговарајућег добра изврши одмах, односно најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана пријема писменог захтева здравствене установе.

- Изјаву понуђача дату на сопственом обрасцу да је понуђено медицинско средство са роком трајања не краћим од 2/3 произвођачког рока од дана испоруке.
 - h) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова:
 - 1) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (образац бр. 9 у конкурсној документацији);
 - 2) Важећи сертификат ISO 9001 или одговарајуће;
 - 3) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
 - i) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 17. овог Упутства;
- 3.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 3.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

4 Овлашћење за потписивање

- 4.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 4.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из Регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 4.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим обрасца бр. 5, бр. 6 и бр. 9.
- 4.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди, Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац бр. 9 - Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и доставити у понуди.

5 Понуда са варијантама

- 5.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

6 Јавно отварање понуда

- 6.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 20.03.2020. године са почетком у 13:00 часова.
- 6.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 6.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.
- 6.4 Преговарање ће се одржати одмах након одржаног поступка отварања понуда.
- 6.5 Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је јединична цена за сваку ставку из обрасца бр. 4.1.
- 6.6 Представници понуђача, који учествују у поступку преговарања, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку преговарања.

7 Трошкови припремања понуде

- 7.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 7.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 7.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8 Неблаговремене понуде

- 8.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 8.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране Наручиоца до 20.03.2020. године до 12:30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 8.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 8.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

9 Измене, допуне и опозив понуде

- 9.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 9.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 9.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 9.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Републички фонд за здравствено осигурање ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 17.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

10 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- 10.1 Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 10.2 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11 Учешће са подизвођачем

- 11.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 11.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 11.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке о подизвођачу, а уколико оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача, односно уговор између здравствених установа и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.
- 11.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 11.5 Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, односно здравствена установа уговор, осим ако би раскидом оквирног

споразума/уговора наручилац/здравствене установе претрпели знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

- 11.6 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручилаца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

12 Заједничка понуда

- 12.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 12.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцима обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 12.2.1 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 12.2.2 опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора.
- 12.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

13 Рок и начин плаћања

- 13.1 Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке уплатом на рачун понуђача, а у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

14 Рок испоруке и место испоруке

- 14.1 Рок испоруке одређује понуђач у понуди.
- 14.2 Понуђач не може да одреди рок испоруке дужи од 5 (пет) дана од пријема писменог захтева Наручиоца.
- 14.3 Место испоруке је: Клинички центар Србије, Клинички центар Војводине, Клинички центар Крагујевац и Клинички центар Ниш. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

15 Рок важења понуде

- 15.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- 15.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16 Цена у понуди

- 16.1 Цена у понуди уноси се као јединична цена (заокружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 16.2 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

17 Обезбеђење за озбиљност понуде

- 17.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од рока важења понуде, у висини од 5% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

- 17.2 Републички фонд за здравствено осигурање може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
- 17.2.1 да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - 17.2.2 да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
 - 17.2.3 да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 17.3 Средство обезбеђења за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења не крајим од рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења средства обезбеђења за озбиљност понуде и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 17.4 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла, након закљученог оквирног споразума. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења оквирног споразума.
- 17.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на Обрасцу бр. 8 - Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу бр. 8.
- 17.6 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

17а. Средство обезбеђење за добро извршење посла

- 17а.1 Добављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума Наручиоцу достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење у висини од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

18 Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15)).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о закључењу оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда од тренутка објаве одлуке о закључењу оквирног споразума.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или

доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-3-110/20-6 (јавна набавка Лична и друга заштитна опрема)" на неки од следећих начина:
- 19.3.1 непосредно на писарници Републичког фонда, Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 19.3.2 путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 19.3.3 путем електронске поште на адресу cjn.sanitet@rfzo.rs.
- 19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

20 Додатна објашњења од понуђача

- 20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 20.3 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

- 21.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 22.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 22.2 Захтев за заштиту права мора да садржи:
- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
 - 2) назив и адресу наручиоца
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама
 - 7) потпис подносиоца захтева.
- 22.3 Ако поднети захтев не садржи све елементе из претходног става, такав захтев ће бити одбачен закључком.
- 22.4 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30, електронском поштом на адресу cjn.sanitet@rfzo.rs, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 20.5 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 20.6 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 22.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 22.6 После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 22.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 22.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 22.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 22.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно, понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 22.12 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 22.13 Захтев за заштиту права, се уплаћује на следећи начин:

- на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 или 253,
- позив на број: 404-3-110/20-6,
- сврха уплате: Захтев за заштиту права, наручилац - Републички фонд за здравствено осигурање, бр. ЈН 404-3-110/20-6,
- корисник: буџет Републике Србије.

20.17 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

23 Негативне референце

23.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

23.1.1 поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15);

23.1.2 учинио повреду конкуренције;

23.1.3 доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

23.1.4 одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

23.2.1 правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

23.2.2 исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

23.2.3 исправа о наплаћеној уговорној казни;

23.2.4 рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

23.2.5 изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

23.2.6 доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

23.2.7 други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25 Одлука о закључењу оквирног споразума

25.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума, осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

26 Увид у документацију

26.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

26.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање

документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 18. из овог Упутства.

27 Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

27.1 Наручилац задржава право да:

- 27.1.1 измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)).
- 27.1.2 одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 27.1.3 одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

59020.23/13