

08/3 бр. 404-2-16/19-7
08.07.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТАБЛИ СА НАТПИСОМ РФЗО ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

Рок за достављање понуда је до **16.07.2019. године до 09.30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду,
ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **16.07.2019. године у 10.00 часова**, у просторијама
Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-228/19-17

Београд, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-2-16/19-1 и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-16/19-2 од 01.07.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТАБЛИ СА НАТПИСОМ РФЗО ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО
ЈН МВ бр. 404-22-228/19-17, КОЈА САДРЖИ:**

| | |
|---|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 3 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ..... | 4 |
| 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 5 |
| 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН..... | 6 |
| И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 6 |
| 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 9 |
| ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА..... | 16 |
| ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА | 17 |
| ОБРАЗАЦ БРОЈ 2А – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | 18 |
| ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ | 19 |
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ..... | 20 |
| ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ | 21 |
| ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ..... | 24 |
| ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 25 |
| ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 26 |
| ОБРАЗАЦ БР. 7 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ | 27 |
| ОБРАЗАЦ БР. 7а..... | 27 |
| ОБРАЗАЦ БР. 7б..... | 28 |
| МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 30 |
| МОДЕЛ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 35 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**
Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs
2. **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. **Предмет јавне набавке:**
Предмет јавне набавке број 404-22-228/19-17 је набавка услуге израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО.
4. **Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума и уговора.**
5. **Не спроводи се резервисана јавна набавка**
6. **Не спроводи се електронска лицитација**
7. **Контакт:**
Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Особа за контакт: Јована Стефановић.
Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs
Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом на бр. (011) 2688 420, 2645 042, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).
8. **Преузимање конкурсне документације**
Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.
9. **Подаци о месту и року за подношење понуда**
Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 16.07.2019. године до 09.30 часова.
Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на писарници.
10. **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**
Јавно отварање понуда обавиће се дана 16.07.2019. године са почетком у 10.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, Сала бр. 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке: Услуга израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО.

Ознака из Општег речника набавки: 79820000 – Услуге састављања, 44423460 – Плочице са адресом.

2. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈА

1. Врста услуге

Услуга израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара у складу са захтевима из Техничке спецификације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Рок извршења услуге

Изабрани понуђач се обавезује да изврши израду, испоруку и демонтажу/монтажу предметних добара у року који не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора.

6. Место извршења услуге

Место извршења предметне услуге су Организационе јединице - Дирекција, Покрајински фонд, Филијале и Испоставе Републичког фонда за здравствено осигурање. Адресе организационих јединица налазе се у Прилогу 2 конкурсне документације.

7. Гаранција за извршене услуге

Гарантни рок за извршене услуге је минимум **2 године од дана потписивања Записника о квалитативној контроли.**

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Услуга израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО

| ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТАБЛЕ СА НАЗИВОМ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО | |
|--|--|
| Димензије 1 | A3 (297mm X 420mm) - 240 табли |
| Димензија 2 | 1950mm x 635mm - 1 табла |
| Табла - материјал | Клирит сребрни (сиви) |
| Слова - материјал | Клирит црни, сечена слова и лепљена на подлогу |
| Слова - фонт | ARIAL BOLD |
| Слова - величина | 70 (висина 18mm) |
| Лого - материјал | Клирит у боји логоа, сечен и лепљен на подлогу |

| | | | |
|---------------------------|-----|-------------------|-----|
| Укупан број табли: | 241 | монтажа на зид | 218 |
| | | монтажа на стакло | 23 |

* Извршилац је обавезан да на неким местима претходно демонтirati старе табле (100 табли). Од 100 табли које су за демонтажу већина се демонира са зида, док се остатак демонира са стакла (неке су налепљене табле са задње стране стакла, док су неке у виду налепница са предње стране стакла).

** Све табле које се монтирају на зид потребно је да имају унапред избушене по 4 (четири) рупе $\varnothing 10\text{mm}$ по ћошковима.

- У Прилогу 1 конкурсне документације дат је табеларни приказ изгледа табли.

Напомена:

За потребе припремања и подношења понуде, Понуђач може извршити обилазак локација уз претходну најаву. О извршеном обиласку сачиниће се Записник о увиду (Образац бр. 8) који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

У случају да Понуђач изврши обилазак локације, у обавези је да као саставни део понуде достави Образац бр. 8, Записник о увиду.

Лице за контакт:

Дирекција РФЗО – Стефан Стојковић, 011/2053-626, stefan.stojkovic@rfzo.rs.

Понуђач је у обавези да, сходно чл. 71. ст. 2 Закона о јавним набавкама, обавезнопоштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

| Р.Б | НАЗИВ ДОКУМЕНТА |
|------------------------|--|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | |
| 1. | <p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p> |
| 2. | <p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3. | <p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> |
| 4. | <p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији)</p> |
| ДОДАТНИ УСЛОВ | |
| 5. | <p>Услов: да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије</p> |

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (тач. 1, 2 и 3) доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (**Образац бр.1**) или

Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац бр. 2**);

Испуњеност додатног услова (тач. 5) за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем горенаведеног доказа.

Испуњеност обавезног услова (тач. 4) за учешће у поступку јавне набавке доказује се Изјавом бр. 6.

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5 ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5 ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6 ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7 ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе (члан 79. став 8 ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9 ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10 ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 5. КД тачка 1), 2), 3), 4).

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да

наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Додатни услов, подизвођач је дужан да испуни само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тачкама 1, 2, 3 и 4.

Додатни услов мора да испуни онај понуђач из групе понуђача који ће обављати ове послове у складу са споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано у упутству понуђачима - Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен и потписан образац – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен и потписан образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;
3. Попуњен и потписан образац – Подаци о подизвођачима (списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду) – уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – Образац бр. 2А;
4. Попуњен и потписан Образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3;
5. Попуњен и потписан Образац - Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1;
6. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
7. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
8. Попуњен и потписан Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
9. Попуњен и потписан Образац бр. 5- Изјава понуђача о независној понуди;
10. Попуњен и потписан Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН;
11. Потписан модел оквирног споразума;
12. Потписан модел уговора;
13. Образац бр. 7а - Менично овлашћење;
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
15. Записник о увиду - Образац бр. 8 у конкурсној документацији, уколико понуђач изврши увид у локацију;
16. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде.

Документа која се достављају поређати по редоследу како је и наведено.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, ПИСАРНИЦА, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТАБЛИ СА НАТПИСОМ РФЗО ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, број набавке 404-22-228/19-17 - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **16.07.2019. године са почетком у 10:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Биће размотрене само понуде које су благовремено примљене.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 16.07.2019. године до 09:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач доставља једну бланко соло меницу без обзира на број партија за које подноси понуду.

Меница се издаје на износ од 2% од **укупне** вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 7а**).

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 7а у Конкурсној документацији- Менично овлашћење, или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 7а.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем оквирног споразума. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума (Образац бр. 7б, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

а) да понуђач одбије да закључи појединачни уговор

б) да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

10. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са назнаком:

„(ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ/ИЗМЕНА И ДОПУНА) ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: " НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТАБЛИ СА НАТПИСОМ РФЗО ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, број набавке 404-22-228/19-17 - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ: "НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТАБЛИ СА НАТПИСОМ РФЗО ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, број набавке 404-22-228/19-17“ на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

- Факс: (011) 2688 420, 2645 042

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (цена израде, испоруке, демонтаже/ монтаже).

14. Рок и начин плаћања и гарантни рок

Плаћање се врши на основу рачуна који ће понуђач доставити Наручиоцу/органizacionој јединици Наручиоца, најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Рок плаћања, одређује понуђач у понуди. Рок плаћања износи најмање 30 (тридесет) а највише 90 (деведесет) дана од издавања рачуна.

Наручилац/органizacionа јединица ће извршити плаћање на основу достављеног рачуна уз који је приложен Записник о прегледу потписан од стране Извршиоца и лица задуженог за контакт у име организационе јединице РФЗО.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач гарантује квалитет извршене сваке појединачне услуге, минимум **2 године од дана потписивања Записника о квалитативној контроли.**

Понуђач је дужан да недостатке извршене услуге који су настали у гарантном року отклони у року од 10 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

15. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6).

16. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

17. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

18. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок извршења услуге (који не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће ранжирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и рок за одзив за отклањање недостатака, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

22. Одлука о закључењу оквирног споразума

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети Одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. Рок за закључење оквирног споразума

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3 ЗЈН.

24. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одустајање од закључења оквирног споразума

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум Наручилац може да приступи закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-228/19-17 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1, 2 и 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из
_____ адреса: _____, Матични број:
_____:

1. у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-228/19-17 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 3-Понуда

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2А – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Назив подизвођача | |
| | Седиште | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Текући рачун | |
| | Овлашћено лице | |
| | Особа за контакт (телефон и мобилни телефон) | |
| | Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| | Процент учешћа у понуди: | % |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | Назив подизвођача | |
| | Седиште | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Текући рачун | |
| | Овлашћено лице | |
| | Особа за контакт (телефон и мобилни телефон) | |
| | Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| | Процент учешћа у понуди: | % |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Назив подизвођача | |
| | Седиште | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Текући рачун | |
| | Овлашћено лице | |
| | Особа за контакт (телефон и мобилни телефон) | |
| | Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| | Процент учешћа у понуди: | % |

| | |
|--|-------------------------------|
| УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %: | |
| Датум: | Потпис одговорног лица |

Напомена: Податке уноси и потписује понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка услуге израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, број јавне набавке 404-22-228/19-17, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 08.07.2019. године и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____
3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

| Ред. Бр. | Назив добра | Јед мере | Количина | Јед. цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Јед. цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
|---------------------------------|--|----------|----------|---------------------|-------------|---------------------|------------------|------------------|
| 1 | Израда табли са натписом РФЗО са и монтажом- А3 (297mm X 420mm) | ком | 141 | | | | | |
| 2 | Израда табли са натписом РФЗО са монтажом и демонтажом- А3 (297mm X 420mm) | ком | 99 | | | | | |
| 3 | Израда табли са натписом РФЗО са монтажом и демонтажом- (1950mm X 635 mm) | ком | 1 | | | | | |
| Укупно (1+2+3) без ПДВ-а | | | | | | | | |
| Укупно (1+2+3) са ПДВ-ом | | | | | | | | |

Рок извршења услуге је _____ дана (не може бити дужи од 120 дана закључења уговора).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана) од дана издавања рачуна.

Гарантни рок _____ (минимум 2 године од дана потписивања записника о квалитативној контроли).

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште/адреса понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни тел. | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

у _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

| | |
|---|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште/адреса понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Телефон и мобилни тел. | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попуњити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште/адреса подизвођача | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни тел. | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 2. тачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр 404-22-228/19-17

| | |
|--|----------------------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без ПДВ |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

Дана: _____

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, број јавне набавке 404-22-228/19-17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ број 404-22-228/19-17, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (по потреби образац копирати).



ОБРАЗАЦ БР. 7 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7а

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____

| | |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште и адреса | Београд, ул. Јована Мариновића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-228/19-17

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од понуђене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

в) уколико понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

Конкурсна документација ЈН број: 404-22-228/19-17

Страна 27 од 39



ОБРАЗАЦ БР. 76

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште и адреса | Београд, ул. Јована Маринковића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Оквирним споразумом _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-228/19-17.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају:

а) да понуђач одбије да закључи појединачни уговор

б) да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати и доставити приликом потписивања оквирног споразума.

Није неопходно доставити уз понуду.



ОБРАЗАЦ БР. 8.

ЗАПИСНИК О УВИДУ

Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала _____ (назив
Филијале), _____ (уписати адресу и место).

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Увид је извршио овлашћени представник понуђача _____ (име и
презиме овлашћеног лица понуђача), БР.ЛК _____, на основу Овлашћења,
број _____, од _____, у _____ име

(навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до
_____.

Увид је извршен у присуству овлашћеног лица Наручиоца

(име и презиме овлашћеног лица Наручиоца-уписати читко,
штампаним словима).

Место и датум _____

Овлашћени представник понуђача _____ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.

(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.



Републички фонд за здравствено осигурање

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ИЗРАДЕ ТАБЛИ СА НАТПИСОМ РФЗО ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић
Матични број: 06042945
ПИБ: 101288707
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ:

_____ ул. _____, са седиштем у _____,
који заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Извршилац у уводу констатују:

1.1.1 да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности: Услуга израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, бр. ЈН 404-22-228/19-17;

1.1.2 да се оквирни споразум закључује за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање;

1.1.3 да се оквирни споразум закључује са једним извршиоцем у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности бр. 404-22-228/19-17;

1.1.4 да је Наручилац, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____, од _____, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, 08 број _____, од _____, на основу које је изабрао Извршиоца за пружање предметне услуге, за потребе Наручиоца, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);

1.1.5 да ће Наручилац закључити појединачне уговоре о јавној набавци на основу Модела уговора (Прилог 3) и на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

2. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (у даљем тексту: споразум)

2.1 Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци услуге израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО бр. 404-22-228/19-17, између Наручиоца и Извршиоца.

2.2 Услуга која је предмет овог споразума ближе је дефинисана у понуди бр. _____ од _____ године (Прилог 1) и Техничкој спецификацији (Прилог 2).

2.3 Обим услуге предвиђене споразумом је оквирни и може се разликовати од обима услуге које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

2.4. Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

3.1.1 услугу која је предмет овог споразума набавља искључиво од Извршиоца у складу са конкурсном документацијом и на начин предвиђен овим споразумом;

3.2. Извршилац је дужан да:

3.2.1 на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

3.2.2 извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3.2.3 одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће пружање услуге;

3.2.4 пружа услугу у складу са техничком спецификацијом и конкурсном документацијом.

4. СПРОВОЂЕЊЕ СПОРАЗУМА

4.1 Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци у складу са ценама према Понуди извршиоца бр. _____ од _____ године.

4.2 Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим обимом услуге од уговорене, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Извршиоцем, све у складу са расположивим финансијским средствима.

4.3 На основу овог Споразума, Извршилац закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који чини саставни део овог Споразума. (Прилог 3)

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1 Укупна вредност споразума износи _____ динара без ПДВ-а.

5.2 Цене из Споразума су јединичне и утврђене су на основу јединичне цене из Понуде Извршиоца (Прилог 2).

5.3 Јединична цена је цена услуге са изградом, испоруком и демонтажом/монтажом и свим



пратећим/нужним зависним трошковима.

5.4 Извршилац је у обавези да Наручиоцу/организационој јединици испостави рачун у року од 5 дана од дана издавања рачуна.

5.5 Наручилац/организациона јединица Наручиоца је дужан да Извршиоцу изврши плаћање на основу рачуна у року од _____ дана од дана његовог издавања, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ банке.

5.6 Рачун парафира овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

5.7 Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун достави Записник о квалитативној контроли.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1 Квалитет услуге која је предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

6.2 Наручилац/организациона јединица Наручиоца ће извршити контролу квалитета у року од 3 дана од дана извршења услуге.

6.3 Квалитативна контрола врши се у присуству представника Извршиоца.

6.4 Доказ о извршеној услузи је Записник о квалитативној контроли који потписују присутни представници Наручиоца/организационе јединице и Извршиоца.

6.5 Уколико Наручилац установи недостатке извршене услуге у смислу квалитета извршене услуге дужан је да о томе писменим путем обавести Извршиоца у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана.

6.6 Извршилац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака најкасније у року од 10 дана од дана пријема писменог обавештења, исте отклони.

6.7 Извршилац је дужан да недостатке у квалитету извршене услуге који су настали у гарантном року отклони у року од 10 дана од дана првог позива Наручиоца.

6.8 Уколико Извршилац не отклони недостатке у року од 10 дана Наручилац може да ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

6.9 Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима који регулишу ову област и чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

6.10 Извршилац се обавезује да изврши израду, испоруку, демонтажу/монтажу у року од _____ дана од дана закључења уговора.

7 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

7.1 Извршилац је обавезан да приликом потписивања споразума Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности споразума без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење Извршилац је у обавези да достави захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије и картон депонованих потписа.

7.2 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења овог споразума.

7.3 Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности споразума (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач одбије да закључи појединачни уговор
- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

7.4 Уколико се за време трајања споразума продуже рокови за извршење обавеза из споразума, обавеза је извршиоца да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

8 ВИША СИЛА

8.1 Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

8.2 Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

9 УГОВОРНА КАЗНА

9.1 Уколико Извршилац касни са испуњавањем услуге која је предмет овог споразума, Наручилац може захтевати да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0.2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

9.2 Ако је штета коју је Наручилац претрпео због кашњења Извршиоца са испуњавањем уговорних обавеза већа од износа уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

10 ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

10.1 Извршилац одговара за штету која настане непосредном кривицом лица које врши услугу.

10.2 У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, Извршилац за ту штету не одговара.

10.3 У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

10.4 У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% укупне вредности услуге.

11 СПОРОВИ

11.1 Стране у споразуму су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

12 РАСКИД СПОРАЗУМА

12.1 Наручилац има право да у било ком тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

12.2 У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

12.3 Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.4 Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.5 Раскид споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

13 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

12.1 Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику, у случају околности више силе у складу са тачком 7. овог споразума, о чему ће бити сачињен анекс споразума.

14 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

14.1 Овај споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица споразумних страна и достављањем средства финансијског обезбеђења.

15 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1 Овај споразум сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ године;

Прилог 2 – Техничка спецификација са табеларним приказом изгледа табли;

Прилог 3 – Модел уговора;

Прилог 4 – Списак организационих јединица и лица овлашћених за контакт са Извршиоцем.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в.д. директора
проф. др Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.



Републички фонд за здравствено осигурање

МОДЕЛ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ИЗРАДЕ ТАБЛИ СА НАТПИСОМ РФЗО ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Привредно друштво _____, са седиштем у ул. _____, _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, бр. ЈН 404-22-228/19-17 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум бр. _____, од _____ године са привредним друштвом _____ по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности: Услуга израде табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, бр. ЈН 404-22-228/19-17.
- да се овај уговор о јавној набавци се закључује у складу са наведеним споразумом.
- на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. _____, од _____ године. Извршилац и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде, испоруке и монтаже/демонтаже табли са натписом РФЗО за потребе организационих јединица РФЗО, у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ (Прилог 1), Техничком спецификацијом (Прилог 2) и Списком организационих јединица (Прилог 4), који чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Услуга из члана 1. овог уговора у потпуности мора да испуњава тражени квалитет према понуди Извршиоца бр. _____ од _____ и техничкој спецификацији који су саставни део уговора.

Члан 3.

Цене из овог уговора су јединичне цене у складу са оквирним споразумом бр. _____ и Понудом Извршиоца бр. _____.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ (словима) динара.

Јединична цена је цена услуге са израдаом, испоруком и демонтажом/монтажом са свим пратећим/неопходним зависним трошковима.

Цена из става 1 и 2 овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.



Члан 4.

Наручилац, односно организациона јединица РФЗО се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши усмене консултације са Извршиоцем, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и комуникацију са Наручиоцем, односно организационом јединицом РФЗО у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца, односно организациону јединицу РФЗО.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. став 2 овог уговора, плати Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, број [] код [] банке, у року од [] дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, коју ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1 овог члана достави Наручиоцу, најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Рачун парафира овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 2 овог члана, Наручиоцу испостави Записник о квалитативној контроли који садржи опис извршене услуге, као обавезан пратећи документ уз испостављени рачун.

Записник о квалитативној контроли из претходног става мора бити потписан од стране Извршиоца и лица задуженог за контакт са извршиоцем у име Наручиоца/организационе јединице РФЗО.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима који регулишу ову област и чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да изврши испоруку и монтажу/демонтажу у року од [] дана од дана закључења уговора.

Рок из става 2. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 3 овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 7.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у периоду од [] (уписује се гарантни рок из обрасца понуде) године од дана потписивања Записник о квалитативној контроли.

Извршилац је дужан да недостатке у квалитету извршене услуге који су настали у гарантном року отклони у року од 10 дана од дана првог позива Наручиоца.



Уколико Извршилац не отколони недостатке у року од 10 дана од дана пријема позива Наручиоца, Наручилац може да ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, ради обезбеђења сигурности људи и имовине.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о околностима које је знао или морао знати, или их је уочио приликом пружања услуге, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима који регулишу ову област и чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

О тачном датуму испоруке и уградње табли Извршилац је дужан да благовремено обавести овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Приликом сваке израде, испоруке и демонтаже/монтаже табли од стране Извршиоца, Наручилац ће претходно извршити квалитативну контролу у року од 3 дана од дана извршења услуге.

Квалитет услуге која је предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

Доказ о извршеној услузи је Записник о квалитативној контроли који потписују присутни представници Наручиоца/организационе јединице и Извршиоца.

Уколико Наручилац установи недостатке извршене услуге у смислу квалитета, дужан је да о томе писменим путем обавести Извршиоца у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана.

Извршилац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака, најкасније у року од 10 дана од дана пријема писменог обавештења, исте отклони.

Уколико Извршилац не отколони недостатке у року од 10 дана, Наручилац може да ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

Члан 10.

Уколико Извршилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1 овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник. 10.1 Извршилац одговара за штету која настане непосредном кривицом лица које врши услугу.

10.2 У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, Извршилац за ту штету не одговара.

10.3 У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

10.4 У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% укупне вредности услуге.

Члан 12.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, Наручилац може захтевати је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0.2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због кашњења Извршиоца са испуњавањем уговорних обавеза већа од износа уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Подаци о понуђачу:

Прилог 2 - Понуда Пружаоца услуге бр. ____ од _____. године

Прилог 3 - Техничка спецификација са табеларним приказом изгледа табли;

Прилог 4 – Списак организационих јединица и лица овлашћених за контакт са Извршиоцем

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в.д. директора
проф. др Сања Радојевић Шкодрић

директор



НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.