



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-2-19/19-6
30.07.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

ЈНМВ број: 404-22-201/19-18

Истовремено објављено дана 30.07.2019. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 07.08.2019. године у 10:00 часова

Београд јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-19/19-1 од 29.07.2019. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-19/19-2 од 29.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис услуге, место извршења услуге, период пружања услуге и гаранција	4
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
7.	Обрасци	
	Образац бр. 1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.	22
	Образац бр. 2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	23
	Образац бр. 3 - Понуда	24
	Обрасци бр. 3.1.- 3.6.Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни	25-30
	Обрасци за идентификацију	
	Образац А) - Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално), Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда) Образац В) - Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	31-33
	Образац 4 - Трошкови припремања понуде	34
	Образац 5 - Изјава о независној понуди	35
	Образац бр. 6 - Менично овлашћење	36
Образац бр. 7. - Записник	37	
8.	Образац бр. 8. - Модел Уговора	38

Укупан број страна Конкурсне документације: 44 стране

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом на бр. (011) 2688 420, 2645 042, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **07.08.2019.** године до **09:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.08.2019.** године са почетком у **10:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **сала број 3.**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке: Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО.

Предметна набавка обликована је по партијама и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Нови Сад
2	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Ваљево
3	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крагујевац
4	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крушевац
5	Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Ниш
6	Услуга одржавања лифта за потребе Дирекције

Ознака из општег речника набавке: 5075000 – услуге одржавања лифтова

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ПРЕДМЕТ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ГАРАНЦИЈА

3.1. Врста предмета јавне набавке

Услуге

3.2. Предмет јавне набавке

Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО.

3.3. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

3.4. Квалитет и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. Место извршења

Седиште организационих јединица РФЗО:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	АДРЕСА
1	Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Нови Сад	Житни трг 1, Нови Сад
2	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Ваљево	Карађорђева 71, Ваљево
3	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крагујевац	Краља Петра I 38, Крагујевац
4	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крушевац	Трг фонтане 2, Крушевац
5	Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Ниш	Пријездина 1, Ниш
6	Услуга одржавања лифта за потребе Дирекције	Јована Мариновића 2, Београд

3.6. Период пружања услуга

Појединачна услуга која је предмет ове набавке, вршиће се у складу са потребама наручиоца, и то:

Редовни преглед и хитне интервенције: 12 месеци

Вандредно одржавање: до утрошка средстава која ће бити дефинисана уговором, а најдуже 12 месеци.

3.7. Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке: Минимум 6 (шест) месеци.

3.7. Гарантни рок за уграђене резервне делове: Важи гаранција произвођача.

Напомена: Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке представља резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН.

4.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО.

Партија 1 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Нови Сад

Техничке карактеристике - лифт 1:

Произвођач:	“ALBERTO SASSI” ITALY	Брзина:	1,00 m/s VVVF регулисан
Врста лифта:	“ I ” за превоз лица и терета	Број станица (прилаза):	9 / 9
Година производње:	2009. година	Управљање:	“Simplex” сабирно у оба смера, микропроцесорско
Систем погона:	Електромоторни, VVVF регулисан	Врата кабине:	Аутоматска, централна, двопанелна
Носивост:	500 kg (5,0кN) / 6 лица	Снага погонске машине:	5,5 kW

Техничке карактеристике - лифт 2:

Произвођач:	“ALBERTO SASSI” ITALY	Брзина:	1,00 m/s VVVF регулисан
Врста лифта:	“ I ” за превоз лица и терета	Број станица (прилаза):	9 / 9
Година производње:	2009. година	Управљање:	“Simplex” сабирно у оба смера, микропроцесорско
Систем погона:	Електромоторни, VVVF регулисан	Врата кабине:	Аутоматска, централна, двопанелна
Носивост:	500 kg (5,0кN) / 6 лица	Снага погонске машине:	5,5 kW

Партија 2 – Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Ваљево

Техничке карактеристике:

Произвођач:	ANND VASIĆ BEOGRAD	Возно окно:	Зидано са бетонским серклажима
Врста лифта:	Путнички лифт, хидраулични погон	Клип:	120/9
Година производње:	2009	Цилиндар:	159/5
Карактеристике:	fb: OF 09-680 ID:1-031-10-0172 Q=630 kg v=0,63 m/s n=7/7	Електромотор:	(Kw-0/мин).14
Врата возног окна и врата кабине:	Аутоматска, телескоп	Погонска ужетњача:	400
Управљање:	Сабирно, у оба смера	Носећа ужад:	4 x O10
Погонска машина:	WITTUR:2009		

Партија 3 – Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крагујевац

Техничке карактеристике:

Произвођач:	ANND VASIĆ/WITTUR	Фабрички број:	180
Година производње:	2008	Врста лифта:	путнички
Номинална носивост:	630kg или 8 лица	Номинална брзина:	0,63 м/с регулисано
Број станица/прилаза:	6/6	Снага ел. Мотора:	15Kw
Управљање:	Сабирно, 1 смер	ИД број лифта:	1001-528.6878
Тип врата:	A/A		

Партија 4 – Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крушевац

Техничке карактеристике:

Произвођач:	„Давид Пајић“
Година производње:	1975. година
Врста лифта:	Путнички
Називна носивост лифта:	300kg или 4 лица
Називна брзина лифта:	0,800/0,200 m/s
Висина дизања лифта:	19 m
Број станица/прилаза лифта:	7/2
Погонски електромотор (снага и број обртаја):	Снага 4,5/1, 75 kw, Број обртаја 900/200
Погонска машина (преносни однос):	R 42
Погонска ужетњача (пречник):	D450x Ø 13x3
Носећа ужад (број и пречник):	3x Ø 13
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно):	Сабирно, оба смера
Хватачки уређај (тренутно или поступно кочење):	Тренутни
Вођице кабине (димензије):	14mm
Вођице противтега (димензије):	6 mm
Врата возног окна (врста и димензије):	Метална 2x 0,8 m
Врата кабине (врста и димензије):	Кабинска врата, дрвена 2x(0,4x2)m, двоја врата
Кабина (димензије):	1,1x1,1x2,2 m
Возно окно (димензије):	2x2x19m

Партија 5 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Ниш

Техничке карактеристике - лифт 1:

Произвођач:	„Moris“ S.r. l. Italija
Година производње:	2011
Врста лифта:	Хидраулични, путнички, панорамски
Називна носивост лифта:	525kg
Називна брзина лифта:	0,63 m/s
Висина дизања лифта:	13,71 m
Број станица/прилаза лифта:	5 станица, 5 прилаза
Погонски електромотор (снага и број обртаја):	11,8 kw
Погонска машина (преносни однос):	Индиректни руксак 2:1
Погонска ужетњача (пречник):	400 mm
Носећа ужад (број и пречник):	4 ком 10mm
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно):	Сабирно на доле
Хватачки уређај (тренутно или поступно)	Тренутно

кочење):	
Вођице кабине (димензије):	T 89*62*16
Вођице противтега (димензије):	-
Врата возног окна (врста и димензије):	Аутоматска 800*2000mm
Врата кабине (врста и димензије):	Аутоматска 800*2000mm
Кабина (димензије):	0,95*1500*2200mm
Возно окно (димензије):	1445*1880 mm

Техничке карактеристике - лифт 2:

Произвођач:	Montanari Giulio & S.r. I Italija
Година производње:	2011
Врста лифта:	Електрични, Путнички
Називна носивост лифта:	630kg
Називна брзина лифта:	1,0 m/s
Висина дизања лифта:	17,75 m
Број станица/прилаза лифта:	6 станица, 6 прилаза
Погонски електромотор (снага и број обртаја):	„Elemol“ 7,5 kw, 1450 o/min
Погонска машина (преносни однос):	M 83, 1/43
Погонска ужетњача (пречник):	520 mm
Носећа ужад (број и пречник):	5 ком. пречник 10mm
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно):	Сабирно
Хватачки уређај (тренутно или поступно кочење):	Поступно
Вођице кабине (димензије):	T (75*62*9)
Вођице противтега (димензије):	T (50*50*5)
Врата возног окна (врста и димензије):	Аутоматска 800*2000mm
Врата кабине (врста и димензије):	Аутоматска 800*2000mm
Кабина (димензије):	1050*1400*2200mm
Возно окно (димензије):	1660*1815 mm

Партија 6 – Услуга одржавања лифта за потребе Дирекције

Карактеристике лифта

ID broj lifta:	i001-528.7351	Nom.brzina:	1.0 m/s regulisano
Proizvođač:	KONE	Br.stan/pril:	5 / 5
Fabrički broj:	11006737	Upravljanje:	SABIRNO, 1 SMER
God.proizvodnje:	2008	Tip vrata:	A /A+foto-čelija
Vrsta lifta:	I	Snaga motora:	5,7 kW
Nom.nosivost:	800 kg ili 10 lica		

Модел одржавања:

Место одржавања: седиште организационих јединица РФЗО, наведено у Поглављу 3., тачка 3.5.;

Опис услуге:

а) Редовни преглед који нарочито подразумева:

- Проверу исправности рада свих безбедоносних уређаја, а нарочито рада безбедоносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
- Проверу вуче која се остварује силом трења;
- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију, уколико постоји;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Проверу нужних излаза;
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Редовни преглед се врши према упутству за употребу и упутству за одржавање
Редовни преглед обухвата и **хитне интервенције** које подразумевају спашавање лица из лифта у случају да дође до заглављивања лифта.

б) Ванредно одржавање/преглед који нарочито подразумева:

- Отклањање кварова (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац) у циљу оспособљавања лифта за несметан и сигуран рад.

Време одржавања/прегледа:

Редовни преглед: понедељак - петак, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца, док се хитне интервенције обављају радним данима у току и ван радног времена Наручиоца, као и викендом и празником.

Ванредно одржавање: радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Број прегледа у току 12 месеци:

Редовни преглед: 12 пута годишње (једном месечно) док се **хитне интервенције** обављају по потреби, на позив Наручиоца.

Ванредно одржавање/преглед: по потреби, на позив Наручиоца.

Пријава хитне интервенције: путем телефона, на контакт телефон извршиоца који је доступан 24 сата сваког дана у години, који број се доставља приликом потписивања уговора.

Време одзива на хитну интервенцију: Одмах, истог дана, у року од најдуже 1 (једног) сата.

Заказивање одржавања/прегледа: писменим путем, електронском поштом, или телефоном.

Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365). Техничка подршка подразумева доступност понуђача телефонским путем у наведеном периоду, у циљу евентуалне консултације и отклањања недоумица у вези рада лифта.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

Уколико дође до квара и потребе за заменом резервног дела, Извршилац је дужан да након констатовања квара достави Наручиоцу образложену понуду у којој ће навести назив резервног дела за замену, цену резервног дела, цену рада, као и време за које је квар могуће отклонити и лифт пустити у рад. У случају замене резервног дела који је обухваћен ценовником резервних делова, цене резервног дела преузимају се из важећег ценовника резервних делова.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца.

Напомена:

За потребе припремања и подношења понуде, Понуђач може извршити обилазак локација уз претходну најаву. О извршеном обиласку сачиниће се Записник о увиду на лицу места у тип и стање лифта/лифтова (Образац бр. 7) који потписује овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

У случају да Понуђач изврши обилазак локације, у обавези је да као саставни део понуде достави Образац бр. 7, Записник о увиду на лицу места у тип и стање лифта/лифтова наручиоца.

Особа за контакт:

-Филијала Нови Сад: Драган Кокаи, 021/4885-609, 064/85-22-065, е-mail: dragan.kokai@rfzo.rs и Јасмина Момић, 021/4885-658, е-mail: jasmina.momic@rfzo.rs

-Филијала Ваљево: Марија Ненадовић Моловић, тел. 014/223-624, моб. 064/85-22-664, е-mail: marija.nenadovic@rzo.rs

-Филијала Крагујевац: Перица Максимовић, тел. 034/504-413, моб. 064/355-99-64, е-mail: perica.maksimovic@rfzo.rs

-Филијала Крушевац: Петар Петровић, тел. 037/428-055, моб. 064/33-77-614, е-mail: petar.petrovic@rfzo.rs

-Филијала Ниш: Марина Костић, моб. 064/8522-705, е-mail: marina.kostic@rfzo.rs

-Дирекција: Дарко Томић, 011/2053-825, е-mail: darko.tomic@rfzo.rs.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.6	НАЗИВ ДОКУМЕНТА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 1 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВ	
5.	<p>Услов: да испуњава <u>кадровски капацитет:</u></p> <p>- да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање два запослена лица са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта, сходно Правилнику о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС“ 15/17).</p> <p>Доказ:</p> <p>- Образац бр. 1 (у случају да понуђач самостално подноси понуду или уколико понуду подноси група понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачем и Образац бр. 2).</p>
6.	<p>Услов: да испуњава <u>пословни капацитет:</u></p> <p>- Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у било ком периоду у 2016., 2017., 2018. и 2019. години у трајању од непрекидно 12 месеци, вршио услугу која је предмет јавне набавке</p> <p>Доказ: Образац бр. 1 (у случају да понуђач самостално подноси понуду или уколико понуду подноси група понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачем и Образац бр. 2).</p>

7.	<p>Услов: Да је (за партију бр. 6) понуђач овлашћен од стране произвођача лифта KONE или његовог овлашћеног представништва, за извршавање услуге одржавања лифта.</p> <p>Доказ: Документ (потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сл. документ) издат од стране произвођача лифта „KONE“ или његовог овлашћеног представништва да је понуђач овлашћен за извршавање услуге одржавања лифта</p>
----	---

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних као и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (тач. 1)-6)) доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (**Образац бр.1**) или

Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац бр. 2**).

- За додатни услов наведен под тач. 7. доставља доказ који је наведен у табели.

Изјава о испуњености свих обавезних услова и додатног услова у погледу кадровског капацитета мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из тачке 5) 6) и 7) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5) 6) и 7) испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на тражене сертификате и ауторизацију произвођача може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача/групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац бр. 1;

2. Попуњен и потписан образац - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;

3. Попуњен, потписан Образац - Понуда за јавну набавку - Образац бр. 3;

4. Попуњен и потписан Образац - Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1. (за Партију 1); Образац бр. 3.2.(заПартију 2);Образац бр. 3.3. (за Партију 3) Образац бр. 3. 4. (за Партију 4), Образац бр. 3. 5. (за Партију 5) и Образац бр. 3.6. (за Партију 6);

5. Трошкови припремања понуде: није обавезно попуњавати и достављати - Образац бр. 4.;

6. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;

7. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;

8. Попуњен и потписан Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;

9. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;

10. Попуњен и потписан образац - Менично овлашћење/писмо - Образац бр. 6;

11. Записник о увиду на лицу места у тип и стање лифта/лифтова - Образац бр. 7 у конкурсној документацији, уколико понуђач изврши увид у локацију;

12. Потписан образац - Модел Уговора - Образац бр. 8;

13. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације.

14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;

15. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- у случају подношења заједничке понуде;

16. Оверени важећи ценовник резервних делова, за партију за коју понуђач подноси понуду.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, на писарници, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈНМВ број: 404-22-201/19-18, за Партију/е бр. _____(уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **07.08.2019. године са почетком у 10:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 30.07.2019. године до 09:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Могућност подношења понуде за једу или више партија

Предметна јавна набавка обликована је у шест партија, и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Нови Сад
2	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Ваљево
3	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крагујевац
4	Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крушевац
5	Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Ниш
6	Услуга одржавања лифта за потребе Дирекције

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Понуђач који подноси понуду за све партије, може да достави једну меницу за све партије (на износ од 2% од збирне вредности свих партија), или меницу за сваку партију посебно (на износ од 2% од укупне вредности сваке партије посебно).

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

10. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду (за једну или више партија).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

13. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО редни број набавке 404-22-201/19-18 ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда)- НЕ ОТВАРАТИ,,

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО редни број набавке 404-22-201/19-18 ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ ,,

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-201/19-18 ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда),,

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, редни број набавке 404-22-201/19-18 ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда)- НЕ ОТВАРАТИ ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-201/19-18** (јавна набавка: **"НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронском поштом, е-mail: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У понуди се исказује стопа ПДВ-а у %.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

17. Рок и начин плаћања и гарантни рок

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача након извршене сваке појединачне услуге, а на основу рачуна који се доставља организационој јединици Наручиоца. Рок плаћања, одређује понуђач у понуди и исти не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана од дана издавања рачуна.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун јесте образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца у случају ванредног одржавања, односно, у случају поправке и замене.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач даје гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке у року који не може бити краћи од 6 (шест) месеци.

За уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.1).

19. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

20. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

21. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена за редовни преглед.**

Резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН:

I - У случају постојања две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном ценом за редовни преглед, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке.

II - Уколико две или више прихватљивих понуда и даље имају исту најнижу понуђену цену за редовни преглед и исти гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краће време одзива на хитну интервенцију.

23. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

24. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

25. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

26. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац

има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

27. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

29. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

30. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3 Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, редни број набавке 404-22-201/19-18 испуњава услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање два запослена лица са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта, сходно Правилнику о прегледу лифтова у употреби („Службени Гласник РС“, бр. 15/17);
6. Да је понуђач у било ком периоду у 2016, 2017, 2018. и 2019. години у трајању од непрекидно 12 месеци, вршио услугу која је предмет јавне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4, док услове из тачке 5 и 6 испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, редни број набавке 404-22-201/19-18 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање два запослена лица са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта, сходно Правилнику о прегледу лифтова у употреби („Службени Гласник РС“, бр. 15/17);
6. Да је понуђач у било ком периоду у 2016, 2017, 2018. и 2019. години у трајању од непрекидно 12 месеци, вршио услугу која је предмет јавне набавке.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, редни број набавке 404-22-201/19-18 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси за следећу партију (заокружити):

ПАРТИЈА 1

ПАРТИЈА 3

ПАРТИЈА 5

ПАРТИЈА 2

ПАРТИЈА 4

ПАРТИЈА 6

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ 3.1.

**ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД**

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

БР. ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА ЗА ДВА ЛИФТА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА ЗА ДВА ЛИФТА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији				

Стопа пдв-а у %: _____%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци (рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 3 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се цена за 12 прегледа за два лифта без ПДВ-а;
- У колони 6 уписује се цена за 12 прегледа за два лифта са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава и потписује представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.2.

ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 2 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ ВАЉЕВО

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

БР. ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5
2	Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији			

Стопа пдв-а у %: _____%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страној
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 3 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се цена за 12 прегледа за један лифт са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни потпише, чиме потврђује да су тачни подаци
који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава и потписује представник
групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.3.**ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ КРАГУЈЕВАЦ**

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

БР. ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5
3	Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији			

Стопа пдв-а у %: _____ %

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци (рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 3 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се цена за 12 прегледа за један лифт са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образац понуде попуњава и потписује представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.4.**ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 4 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ КРУШЕВАЦ**

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

БР. ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5
4	Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији			

Стопа пдв-а у %: _____ %

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:**Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.****Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.****Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниој
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.**

У _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 3 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се цена за 12 прегледа за један лифт са ПДВ-ом.

**Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци
који су у обрасцу понуде наведени.****Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава и потписује представник
групе понуђача.**

ОБРАЗАЦ 3.5.**ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 5 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НИШ**

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

БР. ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА ЗА ДВА ЛИФТА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА ЗА ДВА ЛИФТА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
5	Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији				

Стопа пдв-а у %: _____%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци (рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 3 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се цена за 12 прегледа за два лифта без ПДВ-а;
- У колони 6 уписује се цена за 12 прегледа за два лифта са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава и потписује представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.6.**ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 6 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ**

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

БР. ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5
6	Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији			

Стопа пдв-а у %: _____%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 3 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се цена за 12 прегледа за један лифа са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци
који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава и потписује представник
групе понуђача.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр 404-22-201/19-18

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2 ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3 ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

Дана: _____

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр 404-22-201/19-18 на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 30.07.2019. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-201/19-18

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- а)** уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);
- б)** уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- в)** да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7.

**ЗАПИСНИК
О УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА У ТИП И СТАЊЕ ЛИФТА/ЛИФТОВА**

Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала _____ (назив
Филијале), _____ (уписати адресу и место).

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Увид о типу и стању лифта/ова наручиоца извршио је овлашћени представник
понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), БР.ЛК
_____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име

(навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до
_____.

Увид о типу и стању лифта/ова Наручиоца извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца

(име и презиме овлашћеног лица Наручиоца-уписати читко,
штампаним словима).

Место и датум _____

Овлашћени представник понуђача _____ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.

(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Увид о типу, врсти и стању лифта/ова може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (07.30-15.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка на локацију) контакт особи филијале наведене у Поглављу 4. КД.

ОБРАЗАЦ БР. 8. - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____/19

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊУ ЛИФТА/ОВА У ПОСЛОВНОМ/ИМ ОБЈЕКТУ/ИМА
ФИЛИЈАЛЕ/А _____ (назив филијале)
ПАРТИЈА _____ (број и назив)

1. Републички Фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Привредно друштво _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, број, 404-22-201/19-18 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број _____ од _____, године заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број 404-2-_____ од _____, 2019. године
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____ од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____ од _____ године на основу које је изабрао Извршиоца за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања/прегледа лифта/ова у пословном објекту Филијале/Дирекције _____, у свему у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", бр 15/17), Техничком спецификацијом из конкурсне документације (Прилог 2), важећем овереном ценовнику резервних делова (Прилог 3) и према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____, примљеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ (Прилог 4), који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца/организационе јединице Наручиоца врши услугу одржавања/прегледа из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, и то према следећем моделу:

Редовни преглед, једном месечно, који нарочито подразумева:

- Проверу исправности рада свих безбедоносних уређаја, а нарочито рада безбедоносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
- Проверу вуче која се остварује силом трења;
- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију, уколико постоји;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;

- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Проверу нужних излаза;
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Редовни преглед обухвата и хитне интервенције по потреби, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца које подразумевају спашавање лица из лифта у случају да дође до заглављивања лифта.

Ванредно одржавање/преглед, по потреби, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, који нарочито подразумева:

- Отклањање кварова (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац) у циљу оспособљавања лифта за несметани и сигурни рад.

Време одржавања/прегледа:

Редовни преглед: понедељак – петак, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, док се хитне интервенције обављају радним данима у току и ван радног времена Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, као и викендом и празником.

Ванредно одржавање/преглед: радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/организационе јединице Наручиоца;

Број прегледа у току 12 месеци:

Редовни преглед: 12 пута годишње (једном месечно) док се хитне интервенције обављају по потреби, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Ванредно одржавање/ преглед: по потреби, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Пријава хитне интервенције: путем телефона на контакт телефон извршиоца који је доступан 24 сата сваког дана у години, који број се доставља приликом потписивања уговора.

Време одзива на хитну интервенцију: Одмах, истог дана, у року од _____ минута/сат (*биће преузето из Понуде*) (време одзива не може бити дуже од 1 (једног) сата).

Заказивање одржавања/прегледа: писменим путем, електронском поштом, или телефоном;

Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365). Техничка подршка подразумева доступност понуђача телефонским путем у наведеном периоду, у циљу евентуалне консултације и отклањања недоумица у вези рада лифта

Услуга из члана 1. овог уговора подразумева и предузимање свих других потребних радњи и мера ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контролу његовог рада према Упутству за употребу и Упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замену неисправних и/или оштећених саставних делова лифта.

За вршење уговорене услуге извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена појединачног редовног прегледа из члана 2. овог уговора утврђује се у износу од _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а, што за 12 (дванаест) редовних прегледа износи:

за Партију 1 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Нови Сад _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а;

за Партију 2 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Ваљево _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а,

за Партију 3 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Крагујевац _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а,

за Партију 4 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Крушевац _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а,

за Партију 5 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Ниш _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а,

за Партију 6 – Услуга одржавања лифтова за потребе Дирекције _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а.

У цену из ст. 1 овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из ст. 1 овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Цена услуге техничке подршке урачуната је у цену редовног прегледа (сервиса).

У цену из става 1. овог члана урачунати су и сви други трошкови које Извршилац има у вези са извршењем уговорене услуге (стручно сервисно особље, опрема, трошкови превоза и сл.).

Члан 4.

У случају ванредног одржавања, Извршилац је дужан да на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца изврши констатацију квара, након чега подноси образложену понуду наручиоцу ради давања сагласности.

Образложена понуда мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, а у случају да је потребно извршити замену резервног дела у понуди се наводи и списак резервних делова које је потребно заменити као и цена за сваки од делова, цену рада, време потребно да се изврши поправка и лифт оспособи за сигуран и безбедан рад.

У случају замене резервног дела који је обухваћен ценовником резервних делова, цене резервног дела преузимају се из важећег ценовника резервних делова. Цене су фиксне током целог периода важења уговора.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца/организационе јединице Наручиоца чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Члан 5.

Плаћање услуге вршиће се највише до утршка укупно опредељених средстава Наручиоца у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од:

за Партију 1 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијала Нови Сад _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Нови Сад за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 2 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Ваљево _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Ваљево за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 3 – Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крагујевац _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Крагујевац за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 4 – Услуга одржавања лифта за потребе Филијале Крушевац _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Крушевац за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 5 – Услуга одржавања лифтова за потребе Филијале Ниш _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Ниш за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 6 – Услуга одржавања лифта за потребе Дирекције _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Дирекцију за набавку услуге која је предмет овог уговора.

Исплатом уговорених вредности из става 1. овог члана Наручилац/организационе јединице Наручиоца је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац/организационе јединице Наручиоца се обавезује да цену из члана 3. овог уговора, увећану за ПДВ у износу од _____ % (стопа ПДВ-а), плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге, по испостављеном рачуну Извршиоца, у року од _____ (биће преузето из Понуде) дана, од дана издавања рачуна (рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана).

Извршилац се обавезује да рачун из става 1 овог члана достави организационој јединици Наручиоца у року од 3 дана од дана издавања рачуна.

Обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун чини и образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца/организационе јединице Наручиоца у случају ванредног одржавања.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", бр 15/17), Упутством за употребу лифта и Упутством за одржавање лифта, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- сачини план одржавања лифта,
- обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта обављеном редовном прегледу лифта,
- одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", бр 15/17),
- привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах отклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе,
- гарантује континуиран и безбедан рад лифта,
- води књигу одржавања лифта,
- обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене,
- обавештава Наручиоца о потребним променама на лифтовима,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама,
- обавештава Наручиоца о потребним редовним прегледима лифта,
- присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифта,
- обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац гарантује квалитет извршене сваке појединачне услуге замене и поправке у року од _____ (биће преузето из Понуде) месеци од дана извршења (рок не може бити краћи од 6 месеци)

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 2 овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

У случају да до квара лифта дође услед неправилне употребе лифта од стране Наручиоца/организационе јединице РФЗО, односно услед поступања супротног Упутству за употребу лифта, такво поступање се констатује записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац/организационе јединице Наручиоца.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметану експлоатацију лифта који је предмет сервисирања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђења потребних услова за исправан рад, као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем/организационом јединицом Наручиоца у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца/организациону јединицу Наручиоца.

Податке о имену и презимену лица које ће бити задужено за комуникацију са наручиоцем, као и контакт телефон путем кога наручилац може у случају потребе за хитном интервенцијом да се обрати извршиоцу сваког дана 00-24, Извршилац доставља приликом потписивања уговора.

Члан 10.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 10. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/организационе јединице Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/организациону јединицу Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације лифта који је предмет сервисирања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/организациона јединица Наручиоца у том случају претрпео.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Уколико Наручилац/организациона јединица Наручиоца у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/организациона јединица Наручиоца у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1 овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, сваки дан Наручилац/организациона јединица Наручиоца може да захтева од Извршиоца износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да омогући несметани приступ лифту који је предмет сервисирања у договорено/утврђено време, као и оверу Радног/сервисног налога Извршиоца.

Овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца дужно је да врши сталну комуникацију са Извршиоцем, а нарочито да:

- врши пријаву квара,
- договора термине извршења појединачне услуге,
- врши оверу Радног/сервисног налога извршиоца,
- врши контролу над пружањем услуга.

Члан 16.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да кабину лифта и дно окна лифта одржава у чистом и сувом стању, као и да се у свему придржава Упутства за употребу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извршилац је дужан да, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, потписана од стране овлашћеног лица Извршиоца, а уз исту мора бити достављено попуњено и менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од од дана истека рока важења овог Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде уговорних обавеза понављају и поред писмог упозорања Наручиоца.

У случају закашњења или других обавеза за које је овим уговором предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из члана 14. овог уговора, док меница може да се реализује у случају да се закашњења или повреде уговорних обавеза наставе.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Извршиоца да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок трајања менице.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана примене а примењује се почев од _____ године.

СПОРОВИ

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примрак Извршилац.

Саставни део овог уговора су његови прилози, како следи:

- Прилог бр. 1 – Подаци о понуђачу;
- Прилог бр. 2 – Техничка спецификација;
- Прилог бр. 3 – Важећи оверени ценовник резервних делова;
- Прилог бр. 4 – Понуда бр. _____ од _____. године.

НАРУЧИЛАЦ

Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора потписује лице одређено Споразумом.