

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**
08/3 број: 404-1-77/19-4
26.11.2019.године
Јована Мариновића 2
Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне
подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и
санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО
– Филијале Ужице**

ЈН БР. 404-1-321/19-75

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК.....	4
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	12
VI	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	23
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	35
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	37
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	38
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	39
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1, 4.2 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	40
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	49
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	50
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	51
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	52
	ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	53
	ОБРАЗАЦ БР. 8Б - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	54
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.....	55

Конкурсна документација садржи укупно 55 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Факс број: (011) 2688 420, 2645 042.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 11.12.2019. године до 11.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7.30 до 15.30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 11.12.2019. године у 12.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ, ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ И ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке су радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Радови на реконструкцији главног улаза, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО
2	Радови на постављању вертикалне подизне платформе

3. Шифра из Општег речника набавке: 45000000 - Грађевински објекти, 45454000 - Радови на реконструкцији.

Значење појмова, који су коришћени у изради ове Конкурсне документације, дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Врста радова

Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике радова које су предмет ове набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

3. Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета и гарантни рок

Контролу извођења радова обезбеђује Наручилац.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

5. Рок и место извођења радова

Рок за извођење радова: Најдуже 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Филијала Ужице, ул. Курсулина бр. 1, Ужице.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији унутрашњих хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Радови на реконструкцији главног улаза, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО
2	Радови на постављању вертикалне подизне платформе

3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ:

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Објект РФЗО филијале у Ужицу се налази у улици Курсулиној бр. 1 у ужем градском језгру Ужица на катастарској парцели бр. 4585 КО Ужице. Укупна бруто развијена површина пословног дела објекта износи 720,68 м². Изграђен је средином 20. века (крајем 50-тих, почетком 60-тих година).

Због прокишњавања крова, извршен је обилазак локације и визуелна анализа оштећења на крову. Првобитно је кров био изведен као непороходна кровна тераса, са комбинацијом асфалта и терацо плоча као завршим слојем. Тренутно је кров је изведен као једноводан, са благим нагибом. Кровни покривач је профилисани лим. Одводњавање се врши путем хоризонталних и вертикалних олучница.

Унутар објекта су уочени трагови продирања воде кроз плафонску конструкцију. Проблем прокишњавања узроковао је присуство велике влаге на зидовима услед чега је дошло до бубрења и отпадања завршног слоја малтера са фасаде и у унутрашњости објекта на трећем спрату.

Услед ових појава, простор на трећем спрату захваћен местом продирања воде кроз таваницу, није повољан за свакодневно коришћење. Сходно томе, неопходно је извршити додатну санацију и реконструкцију крова на местима која су препозната као места на којима је могуће продирање воде и понудити најповољнија решења санације крова.

Кров изнад трећег спрата је првобитно изведен као раван кров, благог нагиба, преко којед је постављена подконструкција и профилисани лим као кровни покривач, под нагибом од 2° и 10°. Будући да је накнадно додат профилисани лим као кровни покривач, није било могуће утврдити стварно стање првобитног завршног слоја крова.

Опис постојеће опремљености инсталацијама

Објект је комунално опремљен, у објекту постоје инсталације водовода и канализације, електроенергетске инсталације, телекомуникационе инсталације, сигналне инсталације дојаве пожара и машинске инсталације. Поменуте инсталације су у функцији, међутим, због дотрајалости је потребно извршити санацију водоводних и канализационих инсталација на верикали у пословном делу објекта који користи РФЗО - Филијала Ужице.

ПРЕДЛОГ ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1 - Радови на реконструкцији главног улаза, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО

САНАЦИЈА КРОВА

Постојећи кров прокишњава и дошло је до оштећења кровне конструкције.

Као мера санације оштећене хидроизолације крова санира се кровна изолација употребом „Mapei Aquaflex roof“ или одговарајућег система за обнављање старих слојева хидроизолације на спољашњим површинама. Заштитни премаз се наноси на комплетну површину постојећег слоја крова испод кровног лима, по технологији произвођача.

Поред основне мере санације оштећене хидроизолације крова, у радове на крову укључити:

- обнову припадајуће спољне лимарије (олуке, снегобране, опшивке) како би се спољашњост објекта довела у безбедно стање. Лимарију предвидети од поцинкованог лима.
- препокривање/замену кровног покривача од поцинкованог трапезног лима.
- предвидети замену кровног покривача (поцинковани профилисани лим) на улазној надстрешници.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Развод канализације који се налази изнад коте готовог пода се води уштемован у зидове, док се подни развод води испод плоче у зони спуштеног плафона. Главна вертикала која повезује све санитарне чворове се води у ћошку санитарних чворова, а АГ пројектом је предвиђено постављање гипсане опшивке око вертикале. Са једног краја канализациона вертикала је повезана на постојећи подни развод у најнижој етажи, а са друге стране се завршава вентилационом капом. На месту где канализациона вертикала прелази у хоризонталу, постављен је ревизиони отвор са никлованим вратанцима. Све цеви су нискошумне од квалитетне пластике. Развод водовода је конципиран тако да се постави главна вертикала која ће повезивати сва 4 санитарна чвора. Вертикала је вођена унутар гипсане кутије кроз коју пролази и главна канализациона цев. Са ове вертикале ће се искључивати по један вод са главним вентилом за сваки санитарни чвор. Главни хоризонтални развод у санитарном чвору се води на коти +0,30 м од коте готовог пода. Са ове хоризонтале се одвајају вертикале DN15 до сваког санитарног уређаја. За нормално функционисање санитарних уређаја како у експлоатационом, тако и у хаваријском периоду, на вертикалама до истих је постављен по један одговарајући вентил. Припрема топле воде се врши локално помоћу проточних нискомонтажних бојлера.

ОСТАЛИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА

У оквиру радова на санацији објекта који су предвиђени пројектним задатком укључити и следеће радове:

1. Фасадерски радови:
 - санација оштећених делова фасаде,
2. Демонтажа/ рушење:
 - демонтажа подних и зидних керамичких плочица у тоалетима који се санирају,
3. Завршни радови:
 - Молерско/фарбарски радови: глетовање и бојење зидова и плафона у боје по избору инвеститора
 - Изолатерски радови:

- a) хидроизолација тоалета полимерним премазом на целој вертикали
- b) хидроизолација крова
- Керамичарски радови: набавка и постављање подне и зидне керамике у тоалетима,

4. Инсталатерски радови:

- Хидротехничке инсталације: санација мокрих чворова у вертикали која обухвата замену санитарија и развода водоводних и канализационих цеви,

5. Лимарски радови:

- Замена оштећеног снегобрана на крову пословног дела зграде
- Обновити сву спољну лимарију на крову објекта

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛАЗА У ОБЈЕКАТ РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ КРЕТАЊА И ПРИСТУПА ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

У оквиру реконструкције улазног простора ради обезбеђења несметаног кретања и приступа особама са инвалидитетом извести следеће радове:

1. Демонтажа/ рушење:

- рушење дела бетонског зида поред улазног подеста до висине подеста, како би се омогућио приступ инвалида са вертикалне платформе на плато испред улаза у објекат.
- демонтажа постојећих керамичких плочица на улазном подесту и степеницима.

2. Бетонски радови:

- Бетонирање проширења улазног подеста и продужетка степеника бетоном марке МБ 30. Проширење подеста и степеника извести на новим темељима од набијеног бетона марке МБ20.

3. Грађевинска столарија:

- Замена двокрилних улазних врата новим двокрилним вратима светле ширине мин 183 цм која су обезбеђена физичком запреком на висини од 90 цм и означена на висини од 140 цм до 160 цм знаком приступачности особама са инвалидитетом (контрастна трака). Нова улазна врата предвидети од неломљивог стакла у раму од алуминијумског профила са термопрекидом.
- Замена двокрилних унутрашњих врата ветробрана новим двокрилним вратима са једним крилом минималне ширине 90 цм, од неломљивог стакла у раму од алуминијумског профила.

4. Керамичарски радови:

- Постављање плочица од гранитне керамике на улазни подест и степенике, у цементном малтеру.

Поред основних захтева, при извођењу радова на реконструкцији улазног степеништа укључити и следеће захтеве:

- да чела степеника у односу на површину газишта буду благо закошена, без избочина и затворена,
- површина чела и руб степеника у контрасту је у односу на газиште,
- између одморишта и степеника на дну и врху степеништа постоји контраст у бојама,
- површина пода на удаљености од најмање 50 цм од почетка силазног крака

степеништа има различиту тактилну и визуелну обраду у односу на обраду подеста.



Fotografija 1: Izgled krovnog pokrivača



Fotografija 2: Izgled krovnog pokrivača iznad stepeništa



Fotografija 3: Deo fasade koji je predviđen za sanaciju



Fotografija 4: Deo fasade koji je predviđen za sanaciju



Fotografija 5: Deo zida u unutrašnjosti objekta koji je predviđen za sanaciju

ПАРТИЈА 2 - Радови на постављању вертикалне подизне платформе

Подизна платформа (радови на електроинсталацијама и опреми)

Ради савладавања висинске разлике између приступног тротоара и улаза поставити вертикалну подизну платформу (габарит са механизмом оквирно 140x150 цм). Платформа треба да буде ограђена заштитном оградом до висине од 120 цм, пресвучена и опремљена материјалом који не клиза, опремљена прекидачима за позив и сигурносним уређајем. У склопу вертикалне платформе предвидети и монтажу заштитне надстрешнице од челичних профила и флахова, у боји металне опшивке платформе. Платформу прикључити на постојећу енергетску мрежу унутар објекта.

Браварски радови:

Набавка и монтажа заштитне ограде са двовисинским рукохватом од профила кружног пресека, пречника 4,0 цм на висинама од 70,0 цм и 90,0 цм (укупна дужина окв. 3,25 м1). Ограде извести од инокса.



Fotografija 6 – Pozicija predviđjene vertikalno podizne platforme

НАПОМЕНЕ:

- Понуђеном ценом обухватити и осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлашћеног осигуравајућег друштва, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника применом одговарајућих заштитних мера, оградивањем, сигнализацијом итд.- **полису обавезно доставити на дан увођења у посао.**

- Приликом извођења радова потребно је да Извођач поштује сва правила и прописе из области безбедности и здравља на раду, као и заштите од пожара и да се стара да његови запослени примењују наведене мере.

- Материјал који се употребљава/уграђује мора да поседује одговарајућу исправу о усаглашеност (декларацију о усаглашености), извештај о испитивању, сертификат, атест, уверење о контролисању, уколико је прописано важећим техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

- **Обавезно је извршити на лицу места проверу свих мера (димензија) пре извођења радова.**

- Извођач радова је дужан да, по завршетку радова, изврши обуку два запослена лица у Филијали Ужице, за руковање платформом.

- Све атесте и сертификате који се односе на косу подизну платформу Извођач је дужан да достави приликом примопредаје радова.

Радови морају бити изведени у складу са прописима којима се регулише област из које је предмет набавке.

Сваки назив произвођача/производа/материјала наведен у појединачним позицијама у обрасцу понуде, наведен је ради описа предмета набавке/уговора са становишта захтеваног стандарда на начин да спецификације буду довољно разумљиве понуђачима, у смислу члана 72. ЗЈН.

Понуђач може да понуди производ/материјал другог произвођача, уколико докаже да се ради о одговарајућем производу/материјалу, односно производа истог или бољег квалитета.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересована лица за учествовању у поступку предметне јавне набавке су у обавези да изврше обилазак локације и изврше увид у **Елаборат техничког решења реконструкције главног улаза, постављања вертикалне подизне платформе, санације хидротехничких инсталација и санације крова изнад трећег спрата пословног дела РФЗО, Филијале Ужице, број EL- XXX/19, август 2019. године** (у даљем тексту: Елаборат).

Лица која долазе у обилазак локације и врше увид у Елаборат морају овлашћеном лицу Наручиоца предати овлашћења за обилазак локације и вршење увида у Елаборат.

Заинтересована лица обилазак локације и увид у Елаборат договарају са следећом контакт особом из Филијале Ужице: Валерија Бартоловић, тел. 064/8522-128.

О обиласку локације и увиду у Техничку документацију попуњава се Записник (**Образац 9**). Заинтересована лица исти **обавезно достављају уз понуду**. Трошкови обиласка локације и вршења увида падају на терет заинтересованих лица.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:
 - 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1;
 - 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2;
 - 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3;
 - 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
 - 5) попуњен и потписан образац 4.1 Образац понуде за јавну набавку: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, који у себи садржи образац структуре цене.
 - 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5);
 - 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6),
 - 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку VI – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
 - 9) потписан модел уговора – одељак VII у конкурсној документацији;
 - 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;
 - 11) Образац бр. 9 - Записник о обиласку локације.
- 2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

- 3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- 3.2. У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви зависни трошкови, евентуални попусти и погодности Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.
- 3.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.4. Јединична цена радова је фиксна. У цену су укључени сви трошкови извођача.

4. Рок, услови и начин плаћања

- 4.1. Плаћање ће се вршити након примопредаје радова, у року од најкраће 8 а најдуже 15 дана од дана издавања рачуна.
- 4.2. Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.
- 4.3. Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Записник о примопредаји и Коначан обрачун.
- 4.4. Извођач је дужан да достави рачун Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.
- 4.5. Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

5. Рок и место извођења радова

- 5.1. Рок за извођење радова понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао.
- 5.2. Место извођења радова: Филијала Ужице, ул. Курсулина бр. 1, Ужице.

6. Обезбеђење за озбиљност понуде

6.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

6.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

6.3 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачу, на писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који је поднео понуду.

6.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

6.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6.6. Понуђач може да достави једну меницу уколико подноси понуду за више партија.

7. Обезбеђење за добро извршење посла

- 7.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.
- 7.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице.
- 7.3 Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.
- 7.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

8 Обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року

- 8.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом достављања рачуна достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности стварно изведених радова без ПДВ-а.

Изабрани понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац 8Б).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора гарантни рок продужи, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не отклони неправилности настале у раду уређаја, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

9 Овлашћење за потписивање

- 8.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 8.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 8.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 8.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

9. Подношење понуде

9.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

9.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

9.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ГЛАВНОГ УЛАЗА, ПОСТАВЉАЊУ ВЕРТИКАЛНЕ ПОДИЗНЕ ПЛАТФОРМЕ, САНАЦИЈИ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И САНАЦИЈИ КРОВА ИЗНАД ТРЕЋЕГ СПРАТА ПОСЛОВНОГ ДЕЛА ЗГРАДЕ РФЗО – ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ, БРОЈ НАБАВКЕ 404-1-321/19-75 - НЕ ОТВАРАТИ".

9.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име и презиме одговорног лица.

9.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, на писарници, од 7.30-15.30.

9.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну **најкасније до 11.12.2019. године до 11.30 часова**, без обзира на начин како су послате.

10. Могућност подношења понуде за једну или више партија

10.1. Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

10.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

10.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

11. Понуда са варијантама

11.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Рок важења понуде

12.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

12.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

13.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

13.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

13.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

13.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

14.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

- 14.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 14.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 14.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5. Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 14.6. Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

15. Заједничка понуда

- 15.1. Понуду може поднети и група понуђача.
- 15.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 15.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

- 16.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **11.12.2019.године** са почетком у **12.00 часова**.
- 16.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 16.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

- 17.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр.7).
- 17.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 17.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

- 18.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 18.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **11.12.2019. године до 11.30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

18.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

18.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотвореном понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

19. Поверљивост података

19.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

19.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

19.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

19.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

19.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

20.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

20.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-321/19-75 (јавна набавка: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

21. Додатна објашњења од понуђача

- 21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 21.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 21.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 21.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 21.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

- 22.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- 22.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметне радове који су садржани у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за извршење радова.
- 22.3. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок за извршење радова, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок на изведене радове.

23. Негативне референце

- 23.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 23.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

25. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

25.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

26.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

26.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420 и/или 2645 042, или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7.30-15.30.

26.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

26.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

26.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

26.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

26.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

26.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

26.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у

обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

26.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

26.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

26.12 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

27. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

27.1 Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

27.1.1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

27.1.2 Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 27.1.1.

27.1.3 Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 27.1.1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

27.1.4 Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 27.1.1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

28. Одлука о додели уговора

28.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора, осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

29. Увид у документацију

29.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

29.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

30. Рок за закључење уговора

30.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

30.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

30.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

31. Измена и допуна конкурсне документације, обустављање поступка јавне набавке

31.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

32. Измена уговора

32.1. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење истог у случају:

32.1.1 Наступања околности више силе, под условим а и на начин дефинисан уговором, о чему ће уговарачи сачинити анекс уговора.

Околностима више силе сматрају се:

- (1) природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- (2) транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- (3) прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- (4) ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- (5) друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- (6) друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

32.1.2 Извођења непредвиђених радова;

32.2. Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (непредвиђени радови).

32.3. Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, који не може бити већи од 10% од обима првобитно уговорених радова (вишкови радова).

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да испуњава кадровски капацитет, да има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), ангажовано најмање:
 - једно лице - дипломираног грађевинског инжењера са важећом Лиценцом 410 или 411 – **за партију 1**,
 - једно лице - дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 или 451, или инжењера специјалистичких струковних студија електротехнике са важећом лиценцом 750, или инжењера електротехнике са важећом лиценцом 850 – **за партију 2**,
 - 3 (три) лица – (радника грађевинске и машинске) – **за партију 1**,
 - 1 (једно) лице – (радник електро струке) – **за партију 2**.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- 2.6. Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.7. Уговор о раду/ангажовању у складу са Законом о раду и копија Лиценци - за лица за која је захтевано достављање лиценце, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.5 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3.6. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1., док услов из тачке 1.2. испуњавају заједно.
- 3.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., док услов из тачке 1.2. само за део набавке који је поверен подизвођачу.
- 3.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић
Матични број: 06042945,
ПИБ 101288707,
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац),

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО:

/Назив фирме/ _____,
/адреса/ _____,
/име и презиме лица које га заступа/ _____,
Матични број: ХХХ
ПИБ: ХХХХХ
Број рачуна: ХХХХХ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извођач)

Закључују дана _____ 2019. године

УГОВОР БР. _____

Партија 1 _____
Партија 2 _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број _____ од _____ године, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____ од _____ године;
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____ године, донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ године, на основу које је изабрао Извођача за набавку радова на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, за партију _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова у пословном објекту Филијале Ужице и то за партију 1 – радови на реконструкцији главног улаза, санацији хидротехничких инсталација и

санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО/партију 2 – радови на постављању вертикалне подизне платформе, у свему према усвојеној Понуди Извођача број [REDACTED] од [REDACTED] године, заведена код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED] године (у даљем тексту: Понуда Извођача) (Прилог 1.), и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација) (Прилог 2.), које чине саставни део овог уговора.

Радови из става 1. овог члана изводе се у свему према Елаборату техничког решења реконструкције главног улаза, постављања вертикалне подизне платформе, санације хидротехничких инсталација и санације крова изнад трећег спрата пословног дела РФЗО, Филијале Ужице, број EL- XXX/19, август 2019. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од [REDACTED] динара без ПДВ-а, односно [REDACTED] динара са ПДВ-ом за партију 1 / партију 2, које су добијене на основу цена из Понуде Извођача.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговорене јединичне цене обухватају трошкове свих претходних и припремних радова, материјала, опреме, добара, транспорта и свих услуга неопходних за извршење предмета овог уговора, трошкове осигурања и све зависне и уобичајене пратеће трошкове.

За извођење уговорених радова Извођач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу јединичних цена из Понуде Извођача формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу Коначног обрачуна.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са припадајућим ПДВ-ом плати Извођачу након извршене примопредаје изведених радова у целини, уплатом на текући рачун Извођача бр. [REDACTED], који се води код [REDACTED] банке, у року од [REDACTED] (најкраће 8 дана, најдуже 15 дана) од дана издавања рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Записник о примопредаји радова и Коначан обрачун.

Извођач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, на адресу ул. Јована Мариновића бе. 2, 11000 Београд, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања рачуна.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од [REDACTED] дана (најдуже 30 дана) од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се у Грађевинском дневнику.

Извођач се обавезује да извођење радова започне на дан увођења у посао.

Доказ о изведеним радовима је Записник о примопредаји радова, који чини обавезну документацију уз рачун. Записник о примопредаји потписују представници Извођача, Наручиоца и Стручни надзор.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни, припремни и завршни радови.

Рок за извођење радова из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

1. природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
 - транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
 - прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
 - ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
 - друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које сузаконом утврђене као виша сила,
 - друге околности које не зависе од воље уговорних страна;
2. извођења непредвиђених радова по добијању сагласности за извршење непредвиђених радова са одобрењем продужетка рока.

У случају наступања ванредних околности из претходног става овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање ванредних околности из става 6. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима на које се ти прописи позивају, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- изврши све припремне радове и организује градилиште (ограђивање градилишном оградом, израда, постављање градилишне табле и др.);
- осигура градилиште и запослене код овлашћеног осигуравајућег друштва, као и да обезбеди градилиште применом прописаних мера заштите - полису обавезно доставити на дан увођења у посао;
- о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и уграђује материјал снабдевен сертификатима квалитета и атестима који се захтевају по важећим прописима и мерама за радове који су предмет овог уговора и које атесте и сертификате је дужан да преда Наручиоцу приликом потписивања Записника о примопредаји радова;
- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца;
- динамику извођења радова договори са Филијалом Ужице, односно корисником објекта;
- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Наручиоца, несметан приступ странкама, и заштиту од повреда запослених и странака током извођења радова;
- обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао и

стара се да иста користе наведену опрему;

- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних запослених извршилаца и других лица као и да примени мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, да се стара о њиховој примени;
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у писменој форми;
- достави Наручиоцу списак лица, непосредно ангажованих на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама;
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције;
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су радови изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуна,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и комисији за израду коначног обрачуна,
- обезбеди документацију за исходавање евентуално потребних сагласности/дозвола надлежних органа, поступи по налозима и упутствима тих органа.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке на објекту и/или у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност објекта, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор. У супротном, уколико се након примопредаје радова установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извођача, Извођач је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извођач је обавезан да примењује све прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015, 113/2017 - други закони), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018- други закони), као и све друге прописе којима се регулише област из које је предмет јавне набавке.

Члан 6.

Извођач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Филијали Ужице.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 7.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/организациону јединицу Наручиоца, а у случају да је Наручилац/организациона јединица Наручиоца, том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да омогући несметани приступ објекту у утврђено време.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/организационе јединице Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извођачем, контролу извршења уговора, као и да учествује у примопредаји радова и издати рачун Извођача парафира, чиме потврђује да су радови који су предмет овог уговора изведени под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Наручилац обезбеђује вршење Стручног надзора над извођењем радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да Стручном надзору/Наручиоцу пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности Стручног надзора/Наручиоца са доказима из става 2. овог члана, извршиће се накнадна контрола од стране овлашћене независне институције. Трошкови накнадне контроле падају на терет уговорача чији налаз није потврђен.

Члан 10.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од године (*минимум 2 године*) од дана примопредаје радова.

Уговорачи су сагласни да гарантни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извођача да у гарантном року, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца отклони све недостатке настале као последица активности Извођача, неквалитетно изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала, осим уколико су недостаци настали као последица неправилног поступања Наручиоца.

За уграђену опрему важи гаранција произвођача.

Члан 11.

Уколико уговорени радови нису изведени на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 8. став 2. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извођача, или лице из члана 6. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извођача.

Уколико се након изведених радова, у поступку контроле од стране Стручног надзора /Наручиоца/Филијале установе недостаци изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала који нису били видљиви (скривене мане), овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извођача, или лице из члана 6. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака као трошку Извођача.

Уколико Извођач не отклони недостатке из става 1. и/или става 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у ком случају се Извођач обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења на преостали износ са роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

Уколико је Наручилац због поступања Извођача супротно ставу 1, 2. и 3 овог члана претрпео штету која је већа од вредности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 12.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач може приступити извођењу непредвиђених радова тек по добијању писмене сагласности Наручиоца.

Непредвиђени радови, у смислу овог уговора, су они радови који нису уговорени а који се морају извести.

Накнадни радови, у смислу овог уговора, су они радови који нису уговорени и који нису нужни за извршење овог уговора, а чије извођење Наручилац захтева.

Извођач је дужан да на основу писменог налога Стручног надзора изведе непредвиђене радове по добијању сагласности Наручиоца, с тим да вредност радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене цене, о чему ће уговарачи закључити анекс овог уговора. У супротном, трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за извођење тих радова претходно обезбеди писмени налог Стручног надзора.

У случају наступања околности из става 6. овог члана Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току, као и о разлозима који су узроковали њихово извођење, писмено обавести Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности и закључења анекса овог уговора.

Члан 13.

У случају потребе за извођењем накнадних радова, Извођач се обавезује да Стручном надзору и Наручиоцу, уз обавештење из члана 12. став 1, достави опис радова које је потребно извести са структуром цене.

Структура цене из става 1. овог члана обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену накнадних радова без и са ПДВ-ом.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

Уколико су у Коначном обрачуноу приказани непредвиђени и/или накнадни радови који су изведени без сагласности Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем уговорених радова у већем обиму (вишкови радова), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач може извести вишкове радова само уколико је прибавио претходну писмену сагласност Стручног надзора.

Стручни надзор не може дати налог за извођење вишкова радова без претходне писмене сагласности Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Стручног надзора, Извођач ће извести вишкове радова према уговореним јединичним ценама, у обиму који не може бити већи од 10% од обима првобитно уговорених радова. У супротном, трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач закључиће анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање обима предмета набавке и повећање вредности овог уговора.

Извођење вишкова радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да је Извођач на захтев Наручиоца у обавези да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене радова за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања Записника о примопредаји радова.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова је дан који је Извођач радова навео у писменом обавештењу из става 1. овог члана.

Дан завршетка радова констатује Стручни надзор уписом у Грађевински дневник.

Уговорачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговорачи су сагласни да заједничка комисија (Комисија за примопредају) изврши примопредају изведених радова о чему ће сачинити Записник о примопредаји радова, као и да сачини Коначан обрачун изведених радова.

Комисију из става 5. овог члана образује Наручилац.

Комисију из става 5. овог члана чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представника Извођача, од којих један мора да буде одговорно или овлашћено лице Извођача које је било одговорно за извођење радова и један представник Стручног надзора.

Извођач се обавезује да сачини Коначан обрачун који ће доставити Комисији из става 5. овог члана пре отпочињања примопредаје ради усклађивања са стварно изведеним радовима и количинама.

Извођач је обавезан да по извршеном усклађивању, без одлагања, изда Наручиоцу усаглашен Коначни обрачун која садржи податке о количинама и ценама изведених радова и употребљеном/уграђеном материјалу, као и износу за плаћање.

Након извршене примопредаје радова, на основу Записника о примопредаји радова и усаглашеног Коначног обрачуна, Извођач ће издати Наручиоцу рачун уз који доставља Записник о примопредаји и Коначан обрачун.

Уговорачи су сагласни да Записник о примопредаји радова садржи нарочито:

- податак да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- податак да ли су предати сви атести и налази које је Извођач у обавези да достави,
- податак да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- попис радова које Извођач о свом трошку мора да доради, поправи или поново изведе и у ком року,
- податке о техничким питањима о којима уговорачи нису постигли сагласност,
- констатацију о примопредаји тражених доказа о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уговорачи су сагласни да Коначан обрачун садржи нарочито:

- вредност стварно изведених радова према уговореним јединичним ценама,

- констатацију о евентуалном прекорачењу уговореног рока за извођење радова,
- износ евентуалне уговорне казне и/или накнаде штете са урачунатом ценом прекорачења уговореног рока и уговорне казне,
- укупан износ коначне цене за плаћање изведених радова,
- податке о чињеницама о којим уговарачи нису постигли сагласност.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да уз издати рачун Наручиоцу преда блано соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ-а.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у року из члана 11. овог уговора, рачунајући од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 4. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора гарантни рок продужи, важност менице из става 4. мора се продужити најмање за онолико дана колико је продужен гарантни рок.

Извођач се обавезује да уз менице из става 1. и 4. овог члана преда и копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да се рок за извођење радова може продужити у случају наступања ванредних околности из члана 4. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се обим радова може повећати (непредвиђени радови) на начин и под условима из члана 12. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се може повећати обим уговорених радова (вишкови радова) на начин и под условима из члана 13. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Свака уговорна стране може једнострано раскинути овај уговор у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или

онемогућавају извршење уговора, који производи правно дејство даном пријема писменог једностраног раскида уговора.

Уговорна страна која у случају наступања промењених околности из става 1. овог члана намерава да раскине уговор дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности. У супротном, одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела.

Уговарачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 21.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора:

- ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извођач неоправдано не отпочне са извођењем радова ни у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао и/или неоправдано прекине да изводи радове који су предмет овог уговора (сматраће се да је Извођач прекинуо да изводи радове уколико исте неоправдано не изводи дуже од 5 (пет) дана);
- ако Извођач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 6. став 2. овог уговора;
- ако Извођач поступи супротно члану 9. и 11. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада изведених радова и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извођача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извођачу платити изведене радове закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну, уколико изведени радови представљају техничко-технолошку целину и ако се као такви могу користити.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Наручилац/Филијала ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Извођач.

Члан 22.

Уколико изведени радови и/или употребљени/уграђени материјал имају недостатке услед којих радови који су предмет овог уговора нису у потпуности санирани и/или су изведени супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извођачу за отклањање тих недостатака, једнострано раскинути овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора Извођачу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финсијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу и право на накнаду штете.

Члан 23.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора

Извођач

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити): Партију 1, Партију 2

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

III Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(заокружити ДА или НЕ)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН БРОЈ 404-1-321/19-75

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача _____

ПАРТИЈА 1 - Радови на реконструкцији главног улаза, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО

А ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

I	ДЕМОНТАЖЕ / РУШЕЊА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.1.	Демонтажа лимене опшивке главног венца	м ¹	59,16				
1.2.	Демонтажа лименог кровног покривача са демонтажом кровне потконструкције	м ²	206,92				
1.3.	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру	м ²	25,84				
1.4.	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером	м ²	84,42				
1.5.	Демонтажа олука	м ¹	6,00				
1.6.	Чишење олучних хоризонтала од лишћа и шута	м ¹	4,96				
1.7.	Демонтажа лименог кровног покривача надстрешнице	м ²	44,70				
1.8.	Рушење дела зида поред улазног подеста	м ²	0,90				
1.9.	Скидање пода од керамичких плочица на улазном подесту и степеницама, постављених у цементном малтеру	м ²	9,07				
	<i>Напомена: Остали део демонтажних радова укључен је у склопу ниже наведених позиција замена материјала, препокривања и сл.</i>	/	/	/	/	/	/

ДЕМОНТАЖЕ / РУШЕЊА УКУПНО:

II	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
2.1.	Бетонирање проширења улазног подеста и продужетка степеника бетоном марке МБ 30. Проширење подеста и степеника извести на новим темељима од набијеног бетона марке МБ20	м ³	1,69				
БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
3.1.	Санација старе битуменске мембране nanoшењем премаза "Aquaflex"	м ²	207,23				
3.2.	Израда хидроизолације мокрог чвора	м ²	35,66				
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

IV	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
4.1.	- набавка и уградња двокрилних улазних врата од алуминијумских профила, светле ширине мин. 183 цм. Врата израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Врата треба да буду обезбеђена физичком запреком на висини од 90 цм и означена на висини од 140 до 160 цм знаком	ком	1,00				

	приступачности особама са инвалидитетом (контрастна трака). Врата застаклити неломљивим стаклом.						
4.2.	- замена двокрилних унутрашњих врата ветробрана на нова двокрилна врата у димензијама постојећег грађ. отвора са једним крилом минималне ширине 90 цм, од неломљивог стакла у раму од алуминијумског профила. Уже крило врата предвидети са могућношћу фиксирања у под и горњу хоризонталу штока	ком	1,00				
ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА УКУПНО:							

V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
5.1.	Поновно опшивање фасадног венца поцинкованим лимом	м ¹	59,06				
5.2.	Поновно покривање кровних површина постојећим поцинкованим лимом и делимична замена оштећених делова	м ²	206,92				
5.3.	Израда и монтажа снегобрана од поцинкованог лима	м ¹	12,00				
5.4.	Делимична замена висећих правоугаоних олука од поцинкованог лима	м ¹	6,00				
5.5.	Покривање крова надстрешнице новим трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом	м ²	45,0				
ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
6.1.	Набавка и монтажа заштитне ограде са двовисинским рукохватом од профила кружног пресека, пречника 4,0 цм на висинама од 70,0 и 90,0 цм. Ограде извести од инокса	м ¹	3,25				

БРАВАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:

VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
7.1.	Постављање подних керамичких плочица, димензија 30x30 цм, у цементном малтеру	м ²	25,81				
7.2.	Постављање зидних керамичких плочица, димензија 30x30 цм, у цементном малтеру	м ²	84,42				
7.3.	Постављање плочица од противклизне гранитне керамике на улазни подест и степенике, димензија 30x30 цм, у цементном малтеру. На степенике поставити противклизне траке	м ²	12,25				
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

VIII	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
8.1.	Монтажа/демонтажа фасадне скеле	м ²	30,00				
8.2.	Делимично обијање продужног малтера са фасадних зидова	м ²	10,00				
8.3.	Малтерисање фасаде (теранова)	м ²	10,00				
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

IX	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
9.1.	Стругање и глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом (сви тоалети на вертикали која се санира и просторија бр. 1 на 3. спрату)	м ²	184,02				
9.2.	Обијање малтера са плафона	м ²	5,00				
9.3.	Обијање малтера са зидова	м ²	10,21				

9.4.	Бојење глетованих зидова и плафона дисперзивним бојама, по избору пројектанта (сви тоалети на вертикали која се санира и просторија бр. 1 на 3. спрату)	м ²	184,02				
МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

А. ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом

Б. УНУТРАШЊЕ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

10.1.	ДЕМОНТАЖА И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
10.1.1.	Демонтажа водоводних цеви	м ¹	35,00				
10.1.2.	Демонтажа канализационих цеви	м ¹	35,00				
10.1.3.	Демонтажа санитарне галантерије	ком	14,00				
10.1.4.	Штемовање зидова за постављање нових цевовода	м ¹	33,00				
ДЕМОНТАЖА И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО:							

10.2.	РАДОВИ НА УНУТРАШЊОЈ ВОДОВОДНОЈ И КАНАЛИЗАЦИОНОЈ МРЕЖИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
10.2.1.	Канализационе цеви Ф110	м ¹	20,00				
10.2.2.	Канализационе цеви Ф50	м ¹	15,00				
10.2.3.	Водоводне цеви DN15	м ¹	20,00				
10.2.4.	Водоводне цеви DN 20	м ¹	15,00				
10.2.5.	Подни сливници Ф50 са сифонским прикључком	ком	7,00				
10.2.6.	Ревизиони отвор са никлованим вратанцима Ф110	ком	1,00				
10.2.7.	Вентилациона капа Ф160	ком	1,00				

10.2.8.	Угаони пропусни вентил DN 15	ком	7,00				
10.2.9.	Равни пропусни вентил DN 15	ком	16,00				
10.2.10.	Равни пропусни вентил DN 20	ком	3,00				
ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

10.3.	НАБАВКА И ИНСТАЛИРАЊЕ САНИТАРНЕ ОПРЕМЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
10.3.1.	WC шоља	ком	7,00				
10.3.2.	Умиваоник	ком	7,00				
САНИТАРНА ОПРЕМА УКУПНО:							

10.4.	НАБАВКА И ИНСТАЛИРАЊЕ САНИТАРНЕ АРМАТУРЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
10.4.1.	Проточни електрични нискомонтажни бојлер 10 л	ком	7,00				
10.4.2.	Батерија за умиваоник за топлу и хладну воду	ком	7,00				
САНИТАРНА АРМАТУРА УКУПНО:							

10.5.	НАБАВКА И ИНСТАЛИРАЊЕ САНИТАРНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
10.5.1.	Огледало - димензија 50цм х40цм (±10 цм)	ком	7,00				
10.5.2.	Четка за WC шољу	ком	7,00				
10.5.3.	Држач за тоалетни папир	ком	7,00				
10.5.4.	Држач за убрус	ком	7,00				
САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА УКУПНО:							

Б. УНУТРАШЊЕ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом

УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А (А+Б): _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ (А+Б): _____ динара.

Стопа ПДВ-а (изражена у процентима) _____.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна (најкраће 8 дана а најдуже 15 дана).

Рок за извршење радова је _____ дана од дана увођења у посао. (не може бити дужи од 30 дана).

Гарантни рок _____ године од дана примопредаје изведених радова. (најмање 2 године).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН БРОЈ 404-1-321/19-75

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача _____

ПАРТИЈА 2 - Радови на постављању вертикалне подизне платформе

РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОМАШИНСКИМ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА

РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОМАШИНСКИМ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
У свему према важећим прописима и стандардима: израда и испорука опреме постројења (вертикалне подизне платформе), транспорт, монтажа, израда документације изведеног стања, израда упутства за руковање и одржавање, обука 2 запослена за руковање, атестирање од стране Именованог тела, пуштање у рад. У склопу вертикалне платформе предвидети и монтажу заштитне надстрешнице од челичних профила и флахова, у боји металне опшивке платформе. Обрачун по комаду монтиране платформе. У цену монтаже платформе предвидети све потребне електромашинске и електроенергетске инсталације.		

РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОМАШИНСКИМ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а,

_____ динара са ПДВ-ом

Стопа ПДВ-а (изражена у процентима) _____.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна (најкраће 8 дана а најдуже 15 дана).

Рок за извршење радова је _____ дана од дана увођења у посао. (не може бити дужи од 30 дана).

Гарантни рок _____ године од дана примопредаје изведених радова. (најмање 2 године).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем,

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-321/19-75 да ову меницу може искористити до износа од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-321/19-75 да ову меницу може искористити до износа од 10% од укупне вредности уговора ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором

Важност меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Менично овлашћење за добро извршење посла није потребно доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 8Б - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке: Радови на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН број 404-1-321/19-75, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-321/19-75 да ову меницу може искористити до износа од 10% од вредности коначно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Менични дужник, у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/ уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења гарантног рока, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Менично овлашћење потписати. Доставља се уз рачун

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, на адреси:

Обилазак локације и увид у техничку документацију у вези јавне набавке радова на реконструкцији главног улаза, постављању вертикалне подизне платформе, санацији хидротехничких инсталација и санацији крова изнад трећег спрата пословног дела зграде РФЗО – Филијале Ужице, ЈН бр. 404-1-321/19-75, извршио је овлашћени представник понуђача

(навести штампаним словима име и презиме овлашћеног лица привредног друштва), на основу

Овлашћења, број _____, од _____, у име

(навести штампаним словима назив привредног друштва)

дана _____, у периоду од _____ до _____ часова.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца

(име и презиме представника Наручиоца штампаним словима)

Место и датум _____

Представник понуђача _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт:

Филијала Ужице - Валерија Бартоловић, тел. 064/8522-128