

08/3 број:404-1-73/19-4
27.11.2019. године



Конкурсна документација

**Јавна набавка: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“,
за период од 12 месеци
Број јавне набавке: 404-1-201/19-66**

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	18
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	30
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА	31
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	312
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	33
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	35
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	36
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	37
	ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	39
	ОБРАЗАЦ БР. 12 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	40
	ОБРАЗАЦ БР. 13 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **12.12.2019. године до 10,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд – ПИСАРНИЦА, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **12.12.2019. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-201/19-66 је услуга одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке софтвера - 72267000.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Техничка спецификација софтверског система који је предмет одржавања:

Предмет одржавања је софтверски систем који омогућава претраживање особина и употребе лекова, али и препознавање интеракција између различитих лекова. Предметни софтвер здравственим радницима представља поуздан систем и извор информација за примену и деловање свих врста лекова, са свим доступним информацијама о могућим међусобним интеракцијама. На овај начин здравственим радницима имају потребне предуслове у циљу доношења бољих и прецизнијих одлука приликом одређивања медицинског третмана. Апликација представља централизовану веб апликацију којој је могуће приступити са било ког места у било ком тренутку.

Систем похрањује податке о свим лековима са свих постојећих листа, укључујући и листу Д (листу нерегистрованих лекова). Скуп података о појединачном леку обухвата следеће податке:

- име лека, интернационално незаштићено име лека (inn)
- произвођач (име, адреса, подаци о подносиоцу пријаве лека, подаци о носиоцу лека, датум ревизије текста, држава производње лека)
- квалитативни и квантитативни састав
- фармацеутски облик
- којој листи припада
- клиничке податке, који обухватају:
 - Терапијске индикације које су одобрене од стране Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту РФЗО)
 - Остале терапијске индикације
 - Дозирање и начин примене
 - Контраиндикације
 - Посебна упозорења и мере опреза при употреби лека
 - Интеракције са другим лековима и друге врсте интеракција
 - Примена у периоду трудноће и дојења
 - Утицај на психофизичке способности приликом управљања моторним возилом и руковања машинама
 - Нежељена дејства
 - Предозирање
- фармаколошке податке, који обухватају:
 - фармакодинамске податке (фармакотерапијску групу, АТЦ код)
 - фармакокинетичке податке
 - претклиничке податке о безбедности лека
- фармацеутске податке, који обухватају:
 - листу ексципијенаса
 - инкомпатибилност
 - рок употребе
 - посебне мере упозорења при чувању
 - природу и садржај контактне амбалаже
 - посебне мере опреза при одлагању материјала који треба одбацити након примене лека
- напомена

Систем се састоји од јавног дела намењеног здравственим радницима, дела намењеног за представнике фармацеутских компанија и административног дела намењеног одговорним лицима из РФЗО-а.

Јавни део намењен здравственим радницима

Циљ јавног дела софтверског система је да здравственим радницима омогући ефикасан, прегледан и детаљан приступ информацијама о лековима и њиховим међусобним везама. Здравствени радници овом делу система приступају помоћу својих крединција. У оквиру система се чувају основни подаци о раднику (име, презиме, идентификациони број, установа у којој је запослен), аутоматски добијени и ажурирани из базе здравствених радника.

Овај део система је доступан у форми веб апликације и у форми мобилне апликације за Android и iOS оперативне системе. С тим у вези, предмет одржавања су и нативе клијентске мобилне апликације за Android и iOS оперативне системе.

У оквиру овог дела система здравствени радник има могућност да:

- a) провери информације о одређеном леку, укључујући и помоћ приликом дозирања - на пример, ако се доза лека одређује по килограму телесне дужине, систем ће омогућити унос телесне тежине пацијента и на основу тог податка аутоматски израчунати потребну дозу
- b) претражи регистар лекова
- c) види целокупан сажетак о леку, али и да може да види појединачне делове сажетка
- d) унесе списак лекова који су преписани одређеном пацијенту и да систем аутоматски симултано провери да ли постоје евентуалне штетне интеракције између њих. Препознате интеракције је потребно приказати по приоритетима, односно степену штетности који је препознат, и од на скали од минорних до веома штетних.

Детаљи реализације наведених опција су:

a) Приликом приказа одређеног лека приказују се све информације које су доступне и које компаније достављају приликом регистрације лека. Приказ је омогућен по дефинисаним целинама (наведене у опису скупа података о појединачном леку), са јасно назначеним везама ка објашњењу појмова који се појављују у приказу. Такође, доступна је и ефикасна навигација ка сличним лековима или фамилији изабраног лека.

b) Опција претраге омогућава ефикасан процес претраживања по више параметара, и то од комплетне претраге текста свих описа лека, до претраге по специфичном параметру. Резултат претраге је приказан странично са могућношћу дефинисања параметара од стране корисника. Претрага је омогућена по ћириличним и латиничним писмом.

c) Приликом приказа интеракција између лекова кориснику је омогућен оптималан кориснички интерфејс, помоћу кога кога корисник моћи да изабере лекове чију интеракцију жели да утврди. Након коначног избора списка лекова, покреће се алгоритам који открива њихову међусобну интеракцију и приказује се извештај кориснику. У приказаном извештају наводи се који лекови и зашто имају интеракцију, степен штетности препознате интеракције (на скали од минорних до веома штетних), како ће се резултат препознатих интеракција одразити на здравље пацијента, као и препорука које је симптоме потребно пратити код пацијанта у наредном периоду.

Део софтверског система намењен за представнике фармацеутских компанија

Овај део система је реализован у форми веб апликације.

Овај део софтверског система омогућава представницима фармацеутских компанија:

- a) да ажурирају податке о лековима које су регистровали
- b) унос интеракција лекова које су регистровали са другим лековима
- c) да упуте захтеве представницима РФЗО

d) да руководе својим налогом.

Детаљи реализације наведених опција су:

a) Приликом приступа овом делу система помоћу својих крединцијала представници фармaceutске компаније добијају списак лекова које су регистровани. Компаније имају могућност приступа појединачном леку или групи лекова, преглед информација о појединачном леку или групи лекова, промену информација о појединачном леку или групи лекова, подношење захтева за брисање информација о појединачном леку или групи лекова.

b) Корисницима је доступан оптималан кориснички интерфејс који омогућава рад са интеракцијама лека које су регистровани са другим лековима. Помоћу дефинисаног интерфејса је могуће унети нову интеракцију, прегледати унете интеракције, брисати унету интеракцију.

Приликом уноса нове интеракције потребно је изабрати појединачни лек или групу лекова из списка лекова које је компанија регистровала, унети врсту интеракције, унети лекове са којима је могућа интеракција, дефинисати степен штетности унете интеракције (на скали од минорних до веома штетних), детаљан опис интеракције, како ће се резултат унете интеракције одразити на здравље пацијента, приказати препоруку које је симптоме потребно пратити код пацијента у наредном периоду. Омогућено је да се у случају уноса за лек А могуће интеракције са леком Б, тада се и приликом прегледа лека Б приказује унета интеракција са леком А. Помоћу реализованог интерфејса омогућено је више врста интеракција:

- појединачни лек А има могућу интеракцију са појединачним леком Б
- појединачни лек А има могућу интеракцију са одређеном групом лекова
- група лекова којој припада лек А има могућу интеракцију са појединачним леком Б и/или групом лекова којој припада лек Б
- лекови А и Б имају могућу интеракцију у присуству појединачног лека Ц или одређене групе лекова
- лекови А и Б имају могућу интеракцију у случају одређених обољења или специфичног стања пацијента
- састојак/сировина А има могућу интеракцију са састојком/сировином Б.

Поред директног уноса омогућен је и аутоматизовани унос лекова/интеракција уплотом фајлова специфичног формата.

Преглед унетих интеракција омогућава представнику фармaceutске компаније да претражи све интеракције које су везане за лекове које је компанија регистровала. Претрага је могућа по више параметара - по леку, по врсти интеракције, по степену штетности, по препоруци за праћење симптома код пацијента у наредном периоду. Када се изабере одређена интеракција омогућено је компанији да може да промени све унете податке.

Брисање унете интеракције омогућава представнику фармaceutске компаније да претражи све интеракције које су везане за лекове које је компанија регистровала. Претрага је омогућена по више параметара - по леку, по врсти интеракције, по степену штетности, по препоруци за праћење симптома код пацијента у наредном периоду. Када се изабере одређена интеракција омогућено је компанији да може да обрише унету интеракцију.

c) Представницима фармaceutске компаније је омогућено да путем софтверског система упуте одређени захтев РФЗО везан за појединачни лек или групу лекова које су регистровани. Детаљи захтева су: датум, наслов, опис захтева, коме се упућује, врста захтева која се дефинише у посебном шифарнику који одршавају запослени из РФЗО-а.

d) Представницима фармaceutске компаније је омогућено да руководе детаљим око свог налога - да прегледају и мењају основне податке о фармaceutској компанији, да упуте захтев за променом података о свом појединачном представнику, да омогућавају приступ свом налогу својим представницима – више представника исте фармaceutске компаније могу да приступају делу софтверског система намењеног за представнике фармaceutских компанија и да користе његове опције.

Део софтверског система намењен за одговорна лица из РФЗО-а

У оквиру овог дела софтверског ситета доступне су опције које запосленима РФЗО омогућавају подешавање рада софтверског система, надгледање његове употребе, генерисање потребних извештаја и све остале опције потребне за несметани рад система.

Овај део система је реализован у форми веб апликације.

Помоћу наведених опција одговорно лице може да реализује следеће:

- a) евидентира и надгледа податке о корисницима (здравственим радницима и представницима фармацеутских компанија)
- b) одржава податке о фармацеутским компанијама и о њиховим лековима
- c) уноси нове и мења већ унете интеракције
- d) генерише потребне извештаје
- e) надгледа све акцији које су се десиле у оквиру система
- f) одржава потребне шифарнике.

Детаљи реализације наведених опција су:

a) У оквиру опција за евидентирање и надгледање података о корисницима одговорно лице РФЗО има приступ подацима о здравственим радницима и представницима фармацеутских компанија, њихову промену, брисање или додавање. Такође, има могућност администрације њихових налога.

b) Одговорно лице РФЗО администрира податке о фармацеутским компанијама, повезује компаније и лекове, прегледа и мења погрешно унете податке о лековима.

c) Ова опција омогућава да се прегледају унете интеракције и да се промене неодговарајући подаци. Помоћу реализованог интерфејса омогућено је више врста интеракција:

- појединачни лек А има могућу интеракцију са појединачним леком Б
- појединачни лек А има могућу интеракцију са одређеном групом лекова
- група лекова којој припада лек А има могућу интеракцију са појединачним леком Б и/или групом лекова којој припада лек Б
- лекови А и Б имају могућу интеракцију у присуству појединачног лека Ц или одређене групе лекова
- лекови А и Б имају могућу интеракцију у случају одређених обољења или специфичног стања пацијента
- састојак/сировина А има могућу интеракцију са састојком/сировином Б

Поред директног уноса могућ је и аутоматизовани унос лекова/интеракција уплоадом фајлова специфичног формата.

d) Доступан је и подсистем за извештавање, које одговорном лицу из РФЗО омогућава да изабере критеријуме за извештај, као и податке који ће се приказати у оквиру извештаја.

e) Један од општих услова за реализацију система је да се евидентира свака промена података од стране представника фармацеутских компанија и запослених у РФЗО, и то време промене, који корисник је урадио промену, опис промене. Одговорно лице из РФЗО може да претражује снимљене податке по свим доступним параметрима.

f) Форме за унос, приказ, промену и брисање података у оквиру шифарника које одржава одговорно лице из РФЗО-а.

У оквиру одржавања предметног софтверског система потребно је обезбедити несметан рад софтверског система за 100.000 корисника.

Потребно је евидентирати сваку промену података од стране представника фармацеутских компанија и запослених у РФЗО, и то време промене, који корисник је урадио промену, опис промене.

Поред горе описаног обима предмета одржавања, потребно је да се у првих четири месеца периода одржавања, у сарадњи са представницима Наручиоца развије скуп веб сервиса који ће омогућити интеграцију са софтверским системима здравствених установа.

Софтверски систем подразумева двосмерну комуникацију са другим системима:

- Успостављено је аутоматско преузимање дела података о карактеристикама лека из локалне базе података РФЗО
- Успостављена је синхронизација података помоћу веб сервиса са базом РФЗО која садржи податке о карактеристикама лека - процес се обавља једном у 24 часова
- Успостављено је аутоматско преузимање података о медицинским радницима из локалне базе података РФЗО
- Успостављена је синхронизација података помоћу веб сервиса са базом РФЗО која садржи податке о медицинским радницима - процес се обавља једном у 24 часова.

Свака нова функционалност мора бити достављена у виду изворног кода компоненти.

Увид у предмет одржавања:

Заинтересовано лице је дужно да пре подношења понуде изврши непосредан увид у предмет одржавања. Непосредан увид може се вршити на основу овлашћења за вршење увида у предмет одржавања, датог у писменој форми, потписаног од стране овлашћеног лица заинтересованог лица, почев од првог наредног дана од дана објављивања позива, у седишту наручиоца, у Београду, ул, Јована Мариновића бр. 2. Вршење увида са заказује путем телефона 1 (један) дан пре дана вршења увида. Особе за контакт су Марко Јовановић тел. бр. 011/2053-736 и Миша Мимић тел. бр. 011/2053-714.

О извршеном увиду сачиниће се записник који потписују представник заинтересованог лица који је вршио увид и представник наручиоца. **Записник о извршеном увиду чини обавезни саставни део понуде.**

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:
 - 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
 - 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
 - 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
 - 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
 - 5) попуњен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, који у себи садржи образац структуре цене.
 - 6) Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
 - 7) Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији),
 - 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
 - 9) потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
 - 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
 - 11) Записник о извршеном увиду у софтверски систем који је предмет одржавања.
- 2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

- 3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове.
- 3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- 3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир

приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Наручилац ће извршити плаћање за све извршене услуге у току једног месеца, у року од најмање 30 дана од дана издавања исправног рачуна.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора или најкасније 5 дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а).

- 6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

- 6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.

- 6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за

потписивање конкурсне документације.

- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да потпише Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА „РЕАЛИЗАЦИЈА ЕФИКАСНЕ АНАЛИЗЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ ИНТЕРАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ЛЕКОВА“, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, број набавке 404-1-201/19-66- НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, ПИСАРНИЦА, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **12.12.2019. године до 10,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

- 14.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 12.12.2019. године** са почетком у **11,00 часова**.
- 15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

- 16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 12.12.2019. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.
- 17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-201/19-66 (јавна набавка: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

- 20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно

измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке учене од стране Наручиоца током оцене понуда.

- 20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања рачуна.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд. Радно време Републичког фонда од 7:30-15:30.
- 25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.11 Ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.13 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

- 26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели

уговора.

27. Увид у документацију

- 27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

- 28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) **Финансијски капацитет:**

- да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) остварио укупан приход од најмање 98.000.000,00 динара,

2) **Пословни капацитет:**

1. да има уведене следеће системе управљања:

ИСО 9001:2015 – систем управљања квалитетом

ИСО 27001:2013 - систем безбедности информација

ИСО 20000-1:2011 - систем менаџмента услугама у области ИТ-а

2. Минимум следеће референце:

- да је у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао најмање три пројекта у области развоја софтвера у вредности од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту,

- да је у последње 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда реализовао најмање један WEB базирани софтверски пројекат:

- реализован у складу са сервисно оријентисаном архитектуром (COA),

- све WEB странице корисничког интерфејса су у складу са Web Content Accessibility Guidelines 2.0

- са подршком за следеће претраживаче Internet Explorer 7+, Mozilla Firefox 5+, Google Chrome 12+,

- са омогућеним приступом софтверском систему са било ког места у било ком тренутку у складу са улогом корисника у оквиру система

- са имплементираним подршком за двофакторску аутентикацију

за минимално 100 корисника, у институцији / организацији исте или сличне делатности чији су примарни послови одређени Законом, минималне вредности 10.000.000 динара,

- најмање два WEB базирани софтверски пројекта који укључују аутоматизацију пословних процеса и управљање документацијом, за минимално 100 корисника, минималне вредности 10.000.000 динара, у последњих 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда,

- најмање један софтверски пројекат који укључује интеграцију софтверских решења коришћењем сервисне магистрале, минималне вредности 10.000.000 динара, у последњих 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда.

- понуђач мора да достави минимум 1 (једну) референцу која потврђује успешну имплементацију софтверског решења који се састоји од минимално следећих међусобно интегрисаних сегмената: Сегмент за администрацију и извештавање, сегмент Базе података, Апликативни Сегмент и Комуникациони („call center“) сегмент, минималне вредности 10.000.000 динара, у последњих 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда,

3. понуђач мора имати успостављен контакт центар за пружање услуга подршке корисницима телефонским путем са најмање 5 (пет) радно ангажованих лица на пословима оператера и/или надзорника,

4. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

3. Кадровски капацитет:

- најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице, које испуњава следеће услове: има стечено високо образовање, најмање 7 година искуства у вођењу ИТ пројеката, ПМП или Принце2 сертификат и искуство у вођењу најмање два ИТ пројекта за потребе државних органа/јавних предузећа у вредности од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а по пројекту и трајању не краћем од шест месеци по пројекту:

- најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог ИТ систем архитекту, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука, најмање 7 година радног искуства,

- најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог аналитичара пословних процеса, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање, најмање 5 година искуства у својству аналитичара,

- два софтверска инжењера који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука, најмање 5 година искуства у области развоја софтвера,

- четири инжењера запослена или радно ангажована на позицији техничке подршке који ће бити одговорни за подршку у гарантном периоду,

- минимум три запослена/ангажована сертификована службеника за заштиту личних података.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. **Правна лица:**Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта);

- 2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.4. Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

Докази додатних услова:

2.5. Финансијски капацитет:

Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјекат ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – обавештење у смислу законских прописа за сваку од наведених година – Обавештење о разврставању правног лица, ИЛИ Извештај о бонитету, образац БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) издат од стране Агенције за привредне регистре, ако постоји.

Потврда о подацима ликвидности издата од стране Народне Банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива.

Страни понуђачи:

Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.

Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од 6 месеци пре објављивања позива.

2.6. Пословни капацитет:

1. Фотокопије важећих акредитованих сертификата ИСО 9001:2015, ИСО 27001:2013, ИСО 20000-1:2011,
2. Попуњени и потписани обрасци Потврда/Референца број 9, 10, 11, 12 и 13 од стране референтног наручиоца,
3. Доставити изјаву под пуном материјалном и моралном одговорношћу о поседовању сопственог контакт центра са јасним контакт подацима одакле наручилац може недвосмислено извршити проверу функционисања контакт центра.
4. Потврда да није покренут поступак стечаја, одн. ликвидације, коју издаје Агенција за привредне регистре.

2.7. Кадровски капацитет:

Копије одговарајућих појединачних образаца М-3А, односно М-А који пружа доказ о

пријави, промени на обавезно социјално осигурање и важећи уговор о раду за запослена лица или уговор о радном ангажовању лица код понуђача ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутну подношења понуде) из кога се недвосмислено може утврдити да су лица ангажована од стране Понуђача,

Радне биографије за захтеване извршиоце, радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је истинита и тачна, захтевани сертификати и копије диплома.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и из тачке 1.2 подтачке 1) утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услови из тачке 1.2. подтачке 1 и 2 овог Упутства односе се и на подизвођаче.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. [REDACTED]

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА „РЕАЛИЗАЦИЈА ЕФИКАСНЕ АНАЛИЗЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ ИНТЕРАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ЛЕКОВА“, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ

Закључен дана [REDACTED] између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Привредног друштва [REDACTED], са седиштем у [REDACTED], ул. [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED],** које заступа [REDACTED] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, број 404-1-201/19-66, у свему у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду за, број [REDACTED], од [REDACTED], заведена код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [REDACTED], од [REDACTED];
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број [REDACTED], од [REDACTED], и Одлуке о додели уговора, број [REDACTED], од [REDACTED], у свему у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/15, 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, према динамици и потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број [REDACTED], од [REDACTED], заведеној код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED] (Прилог 1) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (Прилог 2), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Услуга одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“ подразумева превентивно и адаптивно одржавање.

Превентивно одржавање подразумева елиминисање могућности настанка инцидената приликом примене софтверског система.

Адаптивно одржавање подразумева унапређење преформанси система у складу са уоченим могућностима и проширење функционалности система уколико настане потреба.

Техничком спецификацијом која чини прилог овог уговора детаљно је описан софтверски систем који је предмет одржавања.

Члан 3.

Вредност уговорене услуге утврђује се за све појединачне извршене услуге из члана 1. овог уговора у току трајања овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови (рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља) које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац је измиро све обавезе према Извршиоцу.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену за услугу годишњег одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“ плаћа месечно у износу од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, за услуге које је извршио у претходном месецу достави Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу.

Обавезе преузете уговором, које доспевају у наредној буџетској години (2020.), биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години (2020.).

Извршилац се обавезује да, уз месечни рачун за услугу одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, Наручиоцу доставља Извештај који садржи опис и обим извршене услуге, место и време извршења услуге, за сваку појединачно извршену услугу у претходном месецу, на који Наручилац даје сагласност.

Уколико Извршилац у претходном месецу није извршио ниједну појединачну услугу, уз испостављени рачун доставља Извештај који садржи напомену да у претходном месецу није извршио ниједну појединачну услугу.

Извештај из става 4. и става 5. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца за услугу одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са потребама Наручиоца и усвојеном Понудом Извршиоца, са довољним бројем стручно оспособљених непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, оверава Извештај из члана 4. овог уговора, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца, односно након потписивања уговора од стране обе уговорне стране.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави листу запослених/ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Извршилац је у обавези да за извршење уговора ангажује лица са знањем српског језика (говор и писање).

Члан 8.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току рада софтверског система који је предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је надокнади.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, Наручилац може да захтева да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге на име уговорне казне, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања Наручиоцу преда бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10% од укупно уговорене вредности, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важња уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и захтев за регистрацију менице.

Члан 15.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 16.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 17.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих два (2) примерка задржава Наручилац и два (2) примерка Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.11.2019. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

Датум: _____

ПИБ понуђача: _____

Опис услуге	Месечна цена одржавања без ПДВ-а	Месечна цена одржавања са ПДВ-ом	Годишња цена одржавања без ПДВ-а	Годишња цена одржавања са ПДВ-ом
Услуга одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци				

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда, (мин.90 дана).

Рок плаћања _____ (мин. 30 дана, макс. 90 дана) од дана издавања исправног рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.
Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити и потписати.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-66

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.11.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-201/19-66 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда реализовао пројекат у области развоја софтвера у вредности од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а и трајању не краћем од шест месеци

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев фирме _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:****М.П.**

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу у последње 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда реализовао најмање један WEB базирани софтверски пројекат:

- реализован у складу са сервисно оријентисаном архитектуром (COA),
- све WEB странице корисничког интерфејса су у складу са Web Content Accessibility Guidelines 2.0
- са подршком за следеће претраживаче Internet Explorer 7+, Mozilla Firefox 5+, Google Chrome 12+,
- са омогућеним приступом софтверском систему са било ког места у било ком тренутку у складу са улогом корисника у оквиру система
- са имплементираном подршком за двофакторску аутентикацију

за минимално 100 корисника, у институцији/организацији исте или сличне делатности чији су примарни послови одређени Законом, минималне вредности 10.000.000 динара

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев привредног друштва _____
ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система
„Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци
и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

М.П.

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/Наручиоцу реализовао WEB базирани софтверски пројекат који укључује аутоматизацију пословних процеса и управљање документацијом, за минимално 100 корисника, минималне вредности 10.000.000 динара, у последњих 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____.

Потврда се издаје на захтев фирме _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

М.П.

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 12 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/Наручиоцу реализовао најмање један софтверски пројекат који укључује интеграцију софтверских решења коришћењем сервисне магистрале, минималне вредности 10.000.000 динара, у последњих 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____.

Потврда се издаје на захтев фирме _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

М.П.

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 13 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/Наручиоцу извршио успешну имплементацију софтверског решења које се састоји од минимално следећих међусобно интегрисаних сегмената: Сегмент за администрацију и извештавање, сегмент Базе података, Апликативни Сегмент и Комуникациони („call center“) сегмент, минималне вредности 10.000.000 динара, у последњих 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____.

Потврда се издаје на захтев фирме _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка услуге одржавања софтверског система „Реализација ефикасне анализе и евиденције интеракција између лекова“, за период од 12 месеци и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

М.П.

Напомена: копирати у потребном броју примерака