

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД  
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**  
08 број: 404-1-43/19-6  
13.08.2019. године  
Јована Мариновића 2  
Београд



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12  
месеци**

**ЈН БР. 404-1-201/19-45**

## **САДРЖАЈ:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА .....	6
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	15
VI	МОДЕЛ УГОВОРА .....	17
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	22
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	23
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	24
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ .....	25
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ .....	29

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић

Електронска пошта: [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs).

Факс: (011) 2688 420, 2645 042

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### 5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs).

### 6. Подаци о месту и року за подношење понуда

**Рок за достављање понуда је до 28.08.2019. године до 09:30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

### 7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

**Јавно отварање понуда обавиће се 28.08.2019. године у 10:00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

## II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ И ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-201/19-45 је услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци.
2. Ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - 50110000.
3. Процењена вредност јавне набавке:

Предмет јавне набавке обликован је по партијама:

Број партије	Назив партије	Процењена вредност за период од 12 месеци
1	Услуга сервисирања службених возила РФЗО за потребе Филијале Ужице, Филијале Чачак, Филијале Краљево, Филијале Нови Пазар и Филијале Косовска Митровица	1.210.000,00
2	Услуга сервисирања службених возила РФЗО марке Škoda	220.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>1.430.000,00</b>

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама.
3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.
4. Набавка услуге сервисирања службених возила РФЗО, обухвата редован и ванредан сервис возила организационих јединица РФЗО наведених у списку возила по организационим јединицама РФЗО.
5. Уколико се укаже потреба за услугом шлеповања, она иде на рачун Извршиоца и подразумева одвожење службеног возила од места на којем је настао, односно пријављен квар, до сервисне локације на којој Извршилац може да пружи одговарајућу услугу.

Полазак возила пружаоца услуге мора бити у што краћем року, а најкасније у року од сат времена од упућеног захтева за услугу за свако појединачно возило, а долазак пружаоца услуге до места где је возило остало у квару, не може бити дужи од шест сати од упућеног захтева.

## СПИСАК ВОЗИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА РФЗО

Партија 1 - Услуга сервисирања службених возила РФЗО за потребе Филијале Ужице, Филијале Чачак, Филијале Краљево, Филијале Нови Пазар и Филијале Косовска Митровица

Број партије	ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
1	ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ	SEAT CORDOBA 1.416V	BXW276288	VSSZZZ6LZ8R195765	2008.
		Honda Accord	K20323011284	JHMCL75208C201689	2007.
		Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003175599	ZFA22300005401157	2006.
	ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003169842	ZFA22300005400935	2006.
		Fiat Croma 2.2 Dinamic	194A1000.1520885	ZFA19400002025631	2006.
	ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО	Fiat Doblo panorama 1.4. RST	350A100003170641	ZFA22300005400826	2006.
		Fiat Doblo panorama 1.4. RST	350A10003175628	ZFA22300005401381	2006.
	ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР	Fiat Punto dinamic 1.2 16v 5p	188A50000899349	ZFA18800004784747	2004.
	ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА	FIAT Idea	843A10000975239	ZFA35000000054819	2006.
		Fiat Grande Punto rst 1.4	350A10003755938	ZFA 19900001237825	2007.

## Партија 2 - Услуга сервисирања службених возила РФЗО марке Škoda

Број партије	ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
2	ДИРЕКЦИЈА	Škoda Octavia Style 2.0	DFH513311	TMBCJ7NP1K7039392	2018.
		Škoda Superb Style Plus	DFF061270	TMBAJ6NE5K0101403	2018.
	ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ	Škoda Octavia Style 2.0	DFF058793	TMBAJ6NE0K00957767	2018.
	ФИЛИЈАЛА БОР	Škoda Octavia Style 2.0	DFF059437	TMBAJ6NE2K0096760	2018.
	ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР	Škoda Octavia Style 2.0	DFF0586686	TMBAJ6NE2K0095057	2018.

Понуђач је дужан да достави ценовник резервних делова као саставни део понуде. Понуђач може доставити ценовник у електронском облику (CD, DVD).

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

### 1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 1 **Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр. 1;
  - 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2;
  - 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3;
  - 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци - образац бр. 4 у конкурсној документацији;
  - 5) попуњен и потписан образац 4.1 - 4.2 - Понуда за јавну набавку услуге сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци.
  - 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5);
  - 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6),
  - 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
  - 9) потписан модел уговора – одељак VII у конкурсној документацији;
  - 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
  - 11) ценовник резервних делова (може се доставити и у електронском облику cd/dvd).
- 2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 2.4. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### 2 **Цена у понуди**

- 3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове.
- 3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- 3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

### 4. **Рок, начин плаћања гарантни рок**

4.1. Плаћање ће се вршити **након извршене сваке појединачне услуге**, на основу рачуна који ће извршилац услуге достављати наручиоцу/организационој јединици наручиоца. Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/организационе јединице, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин. Рок плаћања, одређује понуђач у понуди и исти не може бити

краћи од 30 ни дужи од 45 дана од дана издавања рачуна.

- 4.2. **Гаранција за извршену сваку појединачну услугу:** минимум 6 месеци од дана извршења.  
**За уграђене резервне делове:** важи гаранција произвођача.

## 5. Средства финансијског обезбеђења

### 5.1 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од процењене вредности јавне набавке за партију за коју понуђач подноси понуду. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде. **Напомена:** понуђач који подноси понуду за више партија може доставити једну меницу у износу од 2 % од процењене вредности јавне набавке збирно за све партије за које подноси понуду.

1. Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 2% од процењене вредности јавне набавке у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

2. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачу, на писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који је поднео понуду.

3. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3 ЗЈН-а.

4. Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 - Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

### 5.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

- 1) Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке за партију за коју понуђач подноси понуду.

- 2) Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице.

- 3) Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од дана истека важења уговора.

- 4) Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 5) Понуђач који подноси понуду за више партија може доставити једну меницу у износу од 10 % од процењене вредности без ПДВ-а.

## 6. Овлашћење за потписивање

- 6.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

- 6.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по

решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

- 6.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 6.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

## **7. Подношење понуде**

- 7.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 7.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 7.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ (Е) \_\_\_\_\_, БРОЈ НАБАВКЕ 404-1-201/19-45 - НЕ ОТВАРАТИ".
- 7.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е - mail адресу и име и презиме одговорног лица.
- 7.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, ПИСАРНИЦА, од 7:30-15:30.
- 7.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **28.08.2019. године до 09:30 часова**, без обзира на начин како су послате.

## **8. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

- 8.1 Предметна јавна набавка је обликована по партијама.
- 8.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију
- 8.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

## **9. Понуда са варијантама**

- 9.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

## **10. Рок важења понуде**

- 10.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.
- 10.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **11. Измене, допуне и опозив понуде**

- 11.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 11.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 11.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, затворено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 11.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да



након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.1 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

## **12. Учешће са подизвођачем**

- 12.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 12.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 12.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 12.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 12.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције - члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 12.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

## **13. Заједничка понуда**

- 13.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 13.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 13.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

## **14. Јавно отварање понуда**

- 14.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **28.08.2019. године** са почетком у **10:00 часова**.
- 14.2 Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 14.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## **15. Трошкови припремања понуде**

- 15.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 15.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 15.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **16. Неблаговремене понуде**

16.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

16.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **28.08.2019. године до 09:30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

16.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

16.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **17. Поверљивост података**

17.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

17.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

17.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

17.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

17.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

17.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

## **18. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

18.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

18.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))

18.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-201/19-45 (јавна набавка: Услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број: (011) 2688 420,2645 042;
- 3) путем електронске поште на адресу [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs).

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

18.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

18.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## 19. Додатна објашњења од понуђача

- 19.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 19.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 19.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 19.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 19.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 19.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. Критеријум за доделу уговора

20.1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа укупна понуђена цена**.

20.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исти цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће ранжирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су добили исти број пондера и навели исти рок плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

## 21. Негативне референце

21.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

22.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

## **23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

23.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

- 24.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 24.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [jovana.stefanovic@rfzo.rs](mailto:jovana.stefanovic@rfzo.rs), факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.
- 24.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 24.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 24.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 24.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 24.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 24.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 24.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 24.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 24.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу

од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

- 24.11 Ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 24.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 24.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 24.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

## **25. Одлука о додели уговора**

- 25.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

## **26. Увид у документацију**

- 26.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 26.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

## **27. Рок за закључење уговора**

- 27.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 27.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 27.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

- 28.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметном услугом.

### **27. Основ за измену уговора**

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

Уговор се може изменити у случају да дође до промене техничке спецификације (услед преноса возила на коришћење из једне организационе јединице у другу у оквиру исте партије) о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) Да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години (2018. година);
  - 2) Да понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажовано најмање 3 (три) лица;
  - 3) Да понуђач има у власништву/закупу/по основу лизинга/по основу уговора о пословно техничкој сарадњи сервис на територији града Краљева или Чачка - за Партију 1.
  - 4) Да понуђач има овлашћени сервис за аутомобиле марке Škoda на територији града Београда за Партију 2.

### Докази који се достављају уз понуду

#### 2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

**Правна лица:** Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

**Предузетници:** Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

#### 2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

##### **Правна лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта);

**4)** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

**5)** Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

#### **Докази додатних услова:**

1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре (за 2018. годину) или завршни рачун за 2018. годину, за понуђаче који нису у могућности да доставе Извештај о бонитету за јавне набавке.
2. Уговор о радном ангажовању лица у складу са Законом о раду.
3. Извод из АПР-а или било који други документ из ког се може недвосмислено утврдити да понуђач има сервис на територији града Краљева или града Чачка - за Партију 1.
4. Извод из АПР-а или било који други документ из ког се може недвосмислено утврдити да понуђач има овлашћени сервис за аутомобиле марке Škoda на територији града Београда.

#### **3. Начин доказивања испуњености услова**

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 - 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.6. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да сам остално испуњава услове из тачке 1.1., док услове из тачке 1.2. испуњавају заједно.
- 3.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., док услове из тачке 1.2. само за део набавке који је поверен подизвођачу.
- 3.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић  
Матични број: 06042945,  
ПИБ 101288707,  
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: Наручилац),

### ПРИВРЕДНО ДРУШТВО:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_,  
/адреса/ \_\_\_\_\_,  
/име и презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_,  
Матични број: XXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују:

## УГОВОР БР. XXX О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге сервисирања службених аутомобила за потребе РФЗО за период од 12 месеци, по партијама, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за Партије \_\_\_\_\_ примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања софтверских система за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за Партије \_\_\_\_\_ на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, за партију \_\_\_\_\_ (назив партије), за партију \_\_\_\_\_ у свему према усвојеној Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године заведеном код Наручиоца под \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (Прилог 2), Техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији (Прилог 3) и Ценовнику резервних делова (Прилог 4), који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1 овог члана обухвата редован сервис, ванредни сервис и шлеповање возила по потреби.

Редован сервис вршиће се у складу са ценама из Понуде број \_\_\_\_\_ (Прилог 2).

Ванредан сервис возила и друге хитне интервенције вршиће се у свему у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (Прилог 2) заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, Техничкој спецификацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација) и Ценовнику резервних делова (Прилог 4), која чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за све појединачно извршене услуге и уграђене резервне делове у току трајања овог уговора наведене у понуди, цена за услуге и резервне делове који нису наведени у понуди утврђује се по цени норма часа утврђеној у Понуди из члана 1. овог уговора, и цени резервних делова утврђеној у Ценовнику резервних делова тако да укупна вредност на годишњем нивоу за \_\_\_\_\_ Партију/е \_\_\_\_\_ не може прећи износ процењене вредности од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, који представља износ опредељених средстава Наручиоца за предметну јавну набавку.

У цену услуге из става 1 овог члана није урачунат порез на додату вредност.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1 овог члана обухваћен је редован и ванредан сервис возила.

Услуга шлеповања, која није посебно исказана, иде на терет Извршиоца, уколико за њом буде указана потреба.

Полазак возила Извршиоца мора бити у што краћем року, а најкасније у року од сат времена од упућеног захтева за свако појединачно возило за услугу шлеповања, а долазак Извршиоца до места где је возило остало у квару не може бити дужи од 6 сати од упућеног захтева.

У цену из става 1 овог члана урачунати су сви трошкови које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге.

Цена резервних делова утврђена је Ценовником резервних делова Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. (Прилог 4).

У цену резервних делова није урачунат ПДВ.

Цена из става 1 овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

## Члан 3.

Уколико укупна вредност услуге са уграђивањем резервних делова за појединачну интервенцију, односно цена резервног дела који је неопходно заменити, прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела возила или адекватног модела уколико се исти више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

За делове који нису предвиђени понудом и ценовником резервних делова потребна је писмена сагласност Сектора за опште послове и инвестиционо одржавање Дирекције Наручиоца на образложену понуду Извршиоца. Након пријема сагласности Извршилац може пружити услугу која се односи на наведене делове.

## Члан 4.

Наручилац/организациона јединица, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од \_\_\_\_\_ (биће преузето из обрасца понуде) дана од дана издавања рачуна.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1 овог члана, Наручиоцу достави Радни налог који садржи опис извршене услуге, попис уграђених резервних делова, као и Декларацију са бар кодом уграђених делова, у року од 3 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Радни налог из става 2 овог члана чини обавезни пратећи документ уз испостављени рачун Извршиоца.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1 овог члана достави и извод из ценовника резервних делова који садржи редни број или ознаку (шифру) резервног дела идентичну са ценовником резервних делова као би се недвосмислено могло утврдити који резервни делови су уграђени и која је цена наведених делова.

Извршилац је у обавези да рачун достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана његовог издавања.

Уговорачи су сагласни да за уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

Извршилац гарантује квалитет извршене сваке појединачне услуге у року од \_\_\_\_\_ (биће преузето из Понуде) месеци од дана извршења (рок не може бити краћи од 6 месеци).

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Финансијске обавезе које доспевају у 2020. години реализоваће се у складу са обезбеђеним финансијским средствима у финансијском плану за ту годину.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно у складу са Техничком документацијом, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да закаже редован сервис возила најкасније у року од 3 дана од захтева организационе јединице и исти изврши истог дана када је возило примљено.

Извршилац се обавезује да прими возило на ванредан сервис у року од 24 сата од захтева организационе јединице и да обавести наручиоца о времену које је потребно да се исти изврши.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди одговорна лица у свим организационим јединицама да у име Наручиоца/организационе јединице врше сталне усмене консултације са Извршиоцем, врше контролу над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

#### Члан 7.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

#### Члан 8.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

#### Члан 10.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1 овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, Наручилац може за сваки дан закашњења захтевати да Извршилац плати износ од 2 % од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 12.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу بلاко соло меницу од 10 % од процењене вредности партије/а \_\_\_\_\_, којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Наручилац задржава меницу из става 1 овог члана 30 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 13.

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

Уговор се може изменити у случају да дође до промене техничке спецификације( услед преноса возила на коришћење из једне организационе јединице у другу у оквиру исте партије) о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

#### Члан 14.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и то почев од \_\_\_\_\_.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, без посебне сагласности Извршиоца, уколико укупан износ извршених услуга достигне износ укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од \_\_\_\_\_ динара, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

#### Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писаној форми.

#### Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор се може раскинути и пре истека рока из члана 13. овог уговора, утрошком опредељених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Наручиоца другој уговорној страни.

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Извршилац је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Дирекцији Републичког фонда доставља извештај о пруженим услугама организационим јединицама који ће садржати опис и цену услуге, као и списак и цену резервних делова.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Извршилац

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Подаци о понуђачу;

Прилог 2 - Понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

Прилог 3 - Техничка спецификација;

Прилог 4 - Ценовник резервних делова.

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

## ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-45

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

### Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

## ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-45

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-45

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-45

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, број ЈН 404-1-201/19-45, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 13.08.2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

**I Понуда се односи на партију:** (заокружити партију)

- партија 1

- партија 2

**II Понуда се подноси:** (заокружити)

**A. САМОСТАЛНО**

**B. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-45 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-45, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

## ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем,

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-45

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља) издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна) \_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке услуге сервисирања службених возила РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-1-201/19-45, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-201/19-45 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Назив банке  
\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача