

08/3 број:404-1-84/19-6
27.12.2019. године



Конкурсна документација

**ЈАВНА НАБАВКА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА НАМЕЊЕНОГ НАПРЕДНОМ
ИЗВЕШТАВАЊУ У ВЕЗИ СА ЕФИКАСНИЈИМ УПРАВЉАЊЕМ И КОНТРОЛОМ
ТРОШКОВА ЛЕЧЕЊА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-1-105/19-82**

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	9
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	17
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	28
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	31
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	33
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Тања Зиндовић.

Електронска пошта: tanja.zindovic@rfzo.rs.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **13.01.2020. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - ПИСАРНИЦА, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7.30 до 15.30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **13.01.2020. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-105/19-82 је набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Назив и шифра из Општег речника набавке: 48620000 - Оперативни системи.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ НАБАВКА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА НАМЕЊЕНОГ НАПРЕДНОМ ИЗВЕШТАВАЊУ У ВЕЗИ СА ЕФИКАСНИЈИМ УПРАВЉАЊЕМ И КОНТРОЛОМ ТРОШКОВА ЛЕЧЕЊА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА.

Функционални и технички опис развоја софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица

Потребно је реализовати развој новог софтверског система (у даљем тексту Систем) који ће Републичком фонду и здравственим установама из Плана мреже омогућити напредно извештавање над подацима релевантним за ефикасније управљање и контролу трошкова лечења осигураних лица.

Ово извештавање подразумева наменски алат у виду веб апликације посредством које корисник, у складу са својим привилегијама, врши креирање извештаја над атрибутима који су му доступни. Корисник врши дефинисање критеријума, односно структуре извештаја, као и формата који му је потребан.

Систем мора да омогући табеларно и графичко извештавање. Табеларно извештавање представља приказ података у табели у складу са задатом структуром извештаја. Графичко извештавање подразумева приказ података на дијаграму и то: бар дијаграму, линијском дијаграму, пита дијаграму и радар дијаграму.

Систем мора да омогући дефинисање шаблона (темплате) који ће убудуће бити одмах доступни кориснику, али и другим корисницима посредством посебне опције која треба да омогући јединствено место за све шаблоне. Сваки шаблон мора обавезно да садржи и опис извештаја.

Систем мора да садржи функционалност размене креираних извештаја између раније дефинисаних корисника, у складу са њиховим правима. Систем мора да бележи време и кориснички налог приликом размене било ког извештаја.

Систем треба да омогући креирање извештаја у xls, csv, txt, doc, pdf, json и xml формату.

Систем мора да омогући следљивост у анализи података у односу на задати шаблон. Табеларни и графички извештај мора да садржи функционалност обележавања вредности које су предмет будућег праћења тренда, односно анализе, као и унос коментара за конкретну вредност, а што ће Систем визуелно приказивати кориснику. Систем мора да обезбеди памћење извештаја у односу на задате критеријуме, тј. шаблон, чиме ће се стећи алат за континуирану анализу.

Систем мора да буде развијен у складу са Mobile first концептом, потпуно оптимизован за рад на уређајима различитих резолуција.

Приступ систему је потребно омогућити са било ког места у било ком тренутку у складу са улогом корисника у оквиру система.

Систем мора да обезбеди рад над следећим скуповима података података:

- Стање залиха лекова, потрошног медицинског, санитетског и уградног материјала;
- Утрошке лекова, потрошног медицинског, санитетског и уградног материјала;
- Обавезе и дуговања здравствених установа према добављачима и другима;

Систем мора да буде интегрисан са следећим софтверским системима:

- Финансијски веб сервиси за потребе директног плаћања;
- Портал финансија;
- Пут лека;
- Матична евиденција и остваривање права;

- Електронска фактура у примарној, секундарној и терцијарној здравственој заштити;
- Централизоване јавне набавке;
- Централни регистар фактура (ЦРФ).

Систем чине следећи подсистеми.

- **Администраторски панел за управљање корисницима, шаблонима и структуром података који су доступни за креирање извештаја за напредне кориснике у Дирекцији РФЗО;**
- **Администраторски панел за управљање корисницима, шаблонима и структуром података који су доступни за креирање извештаја за напредне кориснике у филијалама РФЗО;**
- **Администраторски панел за управљање корисницима, шаблонима и структуром података који су доступни за креирање извештаја за напредне кориснике у здравственим установама;**
- **Кориснички панел за креирање извештаја над скуповима података који су доступни у складу са додељеним правима корисницима у РФЗО;**
- **Кориснички панел за креирање извештаја над скуповима података који су доступни у складу са додељеним правима корисницима у здравственим установама.**

Администраторски панел за напредне кориснике у Дирекцији и филијалама РФЗО.

Овај подсистем мора да буде развијен у виду веб апликације, са следећим функционалностима:

1. Управљање корисничким налозима администратора (напредних корисника) у здравственим установама;
2. Управљање корисничким налозима корисника у здравственим установама;
3. Управљање корисничким налозима администратора (напредних корисника) у Дирекцији РФЗО;
4. Управљање корисничким налозима администратора (напредних корисника) у филијалама РФЗО;
5. Управљање корисничким налозима корисника у Дирекцији РФЗО;
6. Управљање корисничким налозима корисника у филијалама РФЗО;
7. Управљање шаблонима извештаја;
8. Управљање структуром података који су доступни корисницима за потребе креирања извештаја;
9. Креирање извештаја у циљу праћења коришћења система од стране корисника;
10. Креирање извештаја у циљу праћења размене извештаја између корисника.

Администраторски панел за напредне кориснике у здравственим установама

Овај подсистем мора да буде развијен у виду веб апликације, са следећим функционалностима:

1. Управљање корисничким налозима;
2. Управљање шаблонима извештаја;
3. Управљање структуром података који су доступни корисницима за потребе креирања извештаја;
4. Креирање извештаја у циљу праћења коришћења система од стране корисника;
5. Креирање извештаја у циљу праћења размене извештаја између корисника.

Кориснички панел

Овај подсистем мора да буде развијен у виду веб апликације, са следећим функционалностима:

1. Управљање сопственим корисничким налогом;
2. Креирање шаблона извештаја у складу са додељеним правима и привилегијама;
3. Креирање извештаја над доступним скуповима података;
4. Експорт извештаја у складу са доступним форматима;

5. Електронску размену извештаја са другим корисницима у оквиру установе којој корисник припада;
 6. Креирање извештаја у циљу праћења размене извештаја између корисника
- Обавезан је увид заинтересованог лица за учествовање у поступку јавне набавке у структуре података над којима ће систем вршити креирање извештаја.

Општи захтеви које Систем мора да испуни

Систем треба да омогући креирање извештаја у xls, csv, txt, doc, pdf, json и xml формату.

Систем мора да обезбеди следљивост података, а што подразумева:

1. Логовање свих активности корисника (врста активности, време, IP адреса);
- Систем мора да буде пројектован и развијен као трослојна веб апликација, способна да комуницира са MS SQL и MySQL базом података. Потребно је да приликом испоруке Система Продавац преда драјвере за наведене базе података.

Аутентификација корисника треба да се врши употребом корисничког имена и лозинке.

Општи услови за реализацију софтверског система

Потребно је омогућити ефикасно креирање крединцијала за све кориснике система. Приступ налозима је потребно омогућити администраторима корисника система и одговорним лицима Републичког фонда.

Потребно је евидентирати сваку промену података од стране корисника, и то време промене, који корисник је урадио промену, опис промене.

У првој фази реализације система Продавац ће у року од 15 (петнаест) дана од дана закључење уговора доставити детаљну спецификацију изгледа екрана и структуре будућег Система.

Наручилац је у обавези да сагласност или примедбе на достављену спецификацију достави у року од 10 радних календарских дана, након чега Продавац добија додатни рок од 10 дана да изврши корекције на основу коментара Наручиоца.

У случају потребе за даљим корекцијама свака наредна итерација ће подразумевати 5 дана за коментаре Наручиоца и 5 дана Продавцу за корекције, али усаглашавање спецификације мора бити завршено у року од два месеца од дана закључења уговора.

Потребно је реализовати ограничавање приступа и функционалности кориснику апликације, према улогама, односно привилегијама које има у систему.

Испоручено решење би требало да обухвати све потребне лиценце за решење које је предмет испоруке као и све системске софтвере који су неопходни решењу да би продукционо функционисало.

Све лиценце за решење које је предмет испоруке као и сви системски софтвери који су неопходни решењу да би продукционо функционисало морају бити испоручени и са подршком по принципу up-to-date у трајању од 12 месеци што подразумева да морају бити испоручене трајне лиценце, као и подршка која подразумева прелазак на нове верзије у периоду од 12 месеци од дана примопредаје решења.

Продавац је у обавези да достави изворни код свих компоненти реализованог решења и на тај начин омогући стручним лицима Републичког фонда да реализују одређене промена у оквиру система и/или генерисање ad hoc извештаја.

Потребно је да Продавац обезбеди несметан рад софтверског система и да предвиди у понуди и потребну серверско хардверску инфраструктуру, као и све остале системске софтверске програме, попут потребних оперативних система, веб сервера, базе података, итд. За све системске софтверске програме Продавац је у обавези да обезбеди лиценце и up-to-date подршку у трајању од 12 месеци.

Заинтересовано лице за учествовање у предметном поступку јавне набавке, је у обавези, да пре подношења понуде, изврши увид у софтверске системе РФЗО који представљају референтни извор података који су предмет извештавања, о чему ће бити сачињен Записник о увиду, **који ће чинити саставни део понуде Понуђача.**

Особа за контакт је Марко Јовановић тел. бр. 011/2053-736.

Рок за примопредају софтверског система не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Напомена: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3;
- 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица – образац бр. 4;
- 5) попуњен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, који у себи садржи образац структуре цене;
- 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5);
- 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6);
- 8) попуњени и потписани обрасци – Потврде/референце (образец бр. 9 и 10);
- 9) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 10) потписан модел уговора – одељак VI;
- 11) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове.

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

4.1. Плаћање уговорене вредности извршиће се након потписивања записника о примопредаји софтверског система у року од најмање 30 а најдуже 90 дана од дана издавања рачуна.

4.2. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

4.3. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

5.3 Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

6.1 Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а).

6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.

6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА НАМЕЊЕНОГ НАПРЕДНОМ ИЗВЕШТАВАЊУ У ВЕЗИ СА ЕФИКАСНИЈИМ УПРАВЉАЊЕМ И КОНТРОЛОМ ТРОШКОВА ЛЕЧЕЊА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА, број набавке 404-1-105/19-82, (НЕ ОТВАРАТИ)".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, ПИСАРНИЦА, од 7.30-15.30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **13.01.2020.године до 09,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 13.5 Продавац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

13.6 Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

14.1 Понуду може поднети и група понуђача.

14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **13.01.2020. године** са почетком у **10,00 часова**.

15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **13.01.2020. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-105/19-82 (јавна набавка: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем електронске поште на адресу. tanja.zindovic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

- 19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

- 20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

- 21.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

21.2 Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок за развој и примопредају софтверског система. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за примопредају софтверског система.

22. Негативне референце

- 22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7.30-15.30.
- 25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.

гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- 25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 25.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000.000,00 динара.
- 25.12 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.
- 26. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**
- 26.1 Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:
- 26.1.1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
 - (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06,
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253,
 - (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
 - (9) корисник: буџет РС,
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 26.1.2 Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 26.1.1.

26.1.3 Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 26.1.1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисницијавних средстава).

26.1.4 Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 26.1.1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

26. Одлука о додели уговора

26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) обустави поступак ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) обустави поступак ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

30. Измена уговора

Рок за примопредају софтверског решења може се продужити у случају више силе дефинисане уговором.

31. Обавештење о употреби печата

31.1. Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) Финансијски капацитет:

1. Да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2016., 2017. и 2018) остварио укупан годишњи приход који износи најмање 60.000.000,00 динара;
2. Да понуђач у последњих 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао блокаду на својим текућим рачунима;

2) Пословни капацитет:

1. Да је понуђач, самостално или као водећи члан групе понуђача, у претходне четири године пре објављивања позива за подношење понуда (2016, 2017, 2018 и 2019) реализовао минимум 10 уговора који се односе на израду и имплементацију софтвера који укључује пословно извештавање.
Неће се сматрати валидним уговори којима су обухваћене продаје инстанци за софтвере који нису израђени од стране понуђача.
2. да је понуђач у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019) реализовао најмање 10 софтверских пројеката имплементације софтверског решења за интеграцију са другим софтверским решењима, било путем базе или путем web оријентисаних сервиса;
3. да је понуђач у претходне две године (2018 и 2019) пре објављивања позива за подношење понуда реализовао најмање један web базирани софтверски пројекат који укључује напредно извештавање над подацима, а развијен у складу са Mobile first концептом, оптимизован за рад на уређајима различитих резолуција;

3) Кадровски капацитет:

Понуђач је у обавези да понуди стручни тим оспособљен за реализацију предметне јавне набавке и то да у тренутку објављивања позива за предметну јавну набавку располаже следећим кадровским капацитетом:

1. Једног дипломираног инжењера електротехнике или информатике који поседује валидан РМР сертификат и има најмање 8 (осам) година радног искуства у дизајнирању софтверских решења за клијенте;
2. Једног дипломираног инжењера електротехнике или информатике који поседује валидан РМР сертификат и има искуство од минимум 3 (три) године у раду у органима државне управе;

3. Једног дипломираног инжењера електротехнике или информатике који има минимум 2 (две) године искуства у континуираном држању едукације, односно предавања из области информационих технологија;
4. Четири радно ангажована лица на позицији програмера, софтверског инжењера или слично који ће учествовати у извршењу уговора.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

Правна лица:Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта);

2.3. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 3):

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 4):

Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

ДОКАЗИ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

2.5. Финансијски капацитет:

Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји.

ИЛИ

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018) издат од стране Агенције за привредне регистре, ако постоји;

и

потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуде.

2.6. Пословни капацитет:

1) Докази за услов бр. 1:

- Копије уговора који се односе на израду и имплементацију софтвера који укључује пословно извештавање;

2) Докази за услов бр. 2 и 3:

- Потписан и оверен Списак стручних референци, на сопственом обрасцу, као и Образац Потврде/Референце бр. 9 и 10 у конкурсној документацији, потписани од стране референтног/-их Наручиоца.

2.7. Кадровски капацитет:

1) Докази за услов бр. 1:

- Образложена радна биографија дипломираног инжењера електротехнике или информатике из које се може недвосмислено утврдити да има минимум 8 (осам) година радног искуства у дизајнирању софтверских решења за клијенте;

- Копија РМР сертификата и

- доказ о радном ангажовању на конкретном пословима (копије уговора о радном ангажовању).

2) Докази за услов бр. 2:

- Образложена радна биографија дипломираног инжењера електротехнике или информатике из које се може недвосмислено утврдити да има искуство од минимум 3 (три) године у раду у органима државне управе;

- Копија РМР сертификата и

- доказ о радном ангажовању на конкретном пословима (копије уговора о радном ангажовању).

3) Докази за услов бр. 3:

- Образложена радна биографија дипломираног инжењера електротехнике или информатике из које се може недвосмислено утврдити да има минимум 2 (две) године искуства у континуираном држању едукације, односно предавања из области информационах технологија и

- доказ о радном ангажовању на конкретним пословима (копије уговора о радном ангажовању).

4) Докази за услов бр. 4:

- доказ о радном ангажовању на конкретном пословима (копије уговора о радном ангажовању).

3. Начин доказивања испуњености услова

3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.

- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и тачком 2.5, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2. подтачке 1) утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и НБС.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услове из тачке 1.2. подизвођач је дужан да испуни ако се односе на део набавке који ће он извршити.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. []-1/19 О КУПОВИНИ СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА НАМЕЊЕНОГ НАПРЕДНОМ ИЗВЕШТАВАЊУ У ВЕЗИ СА ЕФИКАСНИЈИМ УПРАВЉАЊЕМ И КОНТРОЛОМ ТРОШКОВА ЛЕЧЕЊА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора (у даљем тексту уговора: Наручилац, и
2. Привредног друштва [], са седиштем у [], ул. [], матични број [], ПИБ [], које заступа [] (у даљем тексту уговора: Продавац).

Наручилац и Продавац у уводу констатују:

- да се уговор закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, број набавке 404-1-105/19-82, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- да је Продавац доставио Понуду број [], од [], године примљена код Наручиоца под бројем [] од [] године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број [], од [] године;
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број [], од [] године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број [], од [] године, на основу које је изабрао Продавца за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ВАРИЈАНТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

- Продавац је носилац посла следеће групе понуђача []
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручиоцу.

ВАРИЈАНТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

- Продавац је понуду поднео са следећим подизвођачем []
- Продавац је следећи део набавке: [] поверио наведеном подизвођачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр. [], од [], (прилог 1), заведена код Наручиоца под бр. [], од [] и Техничкој спецификацији (прилог 2), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица износи [] динара без ПДВ-а односно [] динара са ПДВ-ом.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Продавца софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Продавца бр. [], од [], заведена код Наручиоца под бр. [], од [].

Члан 3.

Наручилац се обавезује да вредност за софтверски систем намењен напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, увећан за износ ПДВ-а, плати Продавцу уплатом на текући рачун бр. [REDACTED], код [REDACTED] банке, у року од [REDACTED] дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Наручиоцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу након потписивања Записника о примопредаји софтверског система, а најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Записник о примопредаји чини прилог рачуна из става 1. овог члана.

Члан 4.

У првој фази реализације система Продавац ће у року од 15 (петнаест) дана од дана закључење уговора доставити детаљну спецификацију изгледа екрана и структуре будућег система

Наручилац је у обавези да сагласност или примедбе на достављену спецификацију достави у року од 10 радних дана, након чега Продавац добија додатни рок од 10 дана да изврши корекције на основу коментара Наручиоца.

У случају потребе за даљим корекцијама свака наредна итерација ће подразумевати 5 дана за коментаре Наручиоца и 5 дана Продавцу за корекције, али усаглашавање спецификације мора бити завршено у року од [REDACTED] од дана закључења уговора. */биће преузето из обрасца понуде/*

Члан 5.

Наручилац се обавезује да предузме све припремне радње како би Продавцу омогућио да изврши развој софтверског система у уговореном року и на уговорени начин.

Продавац се обавезује да изврши развој и примопредају софтверског система у року од [REDACTED] дана од дана закључења уговора. */биће преузето из обрасца понуде/*

Члан 6.

Рок за примопредају софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица из члана 5. став 2. Уговора може се продужити Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 7.

Гаранција на софтверски систем је 12 месеци од дана потписивања Записника о примопредаји софтверског система.

Ако у том временском року софтверски систем не буде функционисао као што је гарантовано, Продавац ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Продавца везани за гаранцију иду на терет Продавца.

Члан 8.

Испоручено решење би требало да обухвати све потребне лиценце за софтверски систем који је предмет испоруке као и све системске софтвере који су неопходни систему да би продукционо функционисало.

Све лиценце за систем који је предмет испоруке као и сви системски софтвери који су неопходни систему да би продукционо функционисало морају бити испоручени и са подршком по принципу up-to-date у трајању од 12 месеци што подразумева да морају бити испоручене трајне лиценце, као и подршка која подразумева прелазак на нове верзије у периоду од 12 месеци од дана примопредаје решења.

Продавац је у обавези да достави изворни код свих компоненти реализованог решења и на тај начин омогући стручним лицима Републичког фонда да реализују одређене промене у оквиру система и/или генерисање ad hoc извештаја.

За све системске софтверске програме Продавац је у обавези да обезбеди лиценце и up-to-date подршку у трајању од 12 месеци од дана потписивања Записника о примопредаји софтверског система.

Члан 9.

Продавац је дужан да приликом закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Продавцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не изврши примопредају софтверског система који је предмет овог уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Продавца претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 11.

Продавац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Продавац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Продавац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Продавац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Продавац је дужан да је накнади.

Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 14.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Продавац.

ПРОДАВАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:
Републички фонд за
здравствено осигурање

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача модел уговора потписује у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 27.12.2019 године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

II Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА **НЕ**

(заокружити ДА или НЕ)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – НАБАВКА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА НАМЕЊЕНОГ НАПРЕДНОМ ИЗВЕШТАВАЊУ У ВЕЗИ СА ЕФИКАСНИЈИМ УПРАВЉАЊЕМ И КОНТРОЛОМ ТРОШКОВА ЛЕЧЕЊА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА, БР. 404-1-105/19-82

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача _____

Редни број	Назив	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	Софтверски систем намењен напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова осигураних лица		

Стопа ПДВ-а: _____ (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана).

Рок за примопредају софтверског система је _____ дана од дана закључења уговора. (рок не може бити дужи од 60 дана)

Рок плаћања за софтверски систем је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 а најдуже 90 дана).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.12.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-105/19-82 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019) реализовао софтверски пројекат имплементације софтверског решења за интеграцију са другим софтверским решењима, било путем базе или путем web орјентисаних сервиса

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

Потврда се издаје на захтев фирме _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82 и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

Напомена: копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

у претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда (2018 и 2019) реализовао најмање један web базирани софтверски пројекат који укључује напредно извештавање над подацима, а развијен у складу са Mobile first концептом, оптимизован за рад на уређајима различитих резолуција:

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године.

Потврда се издаје на захтев фирме _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка софтверског система намењеног напредном извештавању у вези са ефикаснијим управљањем и контролом трошкова лечења осигураних лица, бр. 404-1-105/19-82 и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

Напомена: копирати у потребном броју примерака.