



08/3 број: 404-2-2/18-6  
06.03.2018. године

# Конкурсна документација

Јавна набавка мале вредности: Услуге покривања  
дела крова пословне зграде Испоставе Стара  
Пазова,  
број јавне набавке: 404-22-201/18-2

Истовремено објављено дана 06.03.2018. године на Порталу јавних набавки и  
Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за  
подношење понуда, односно **до 14.03.2018. године до 11:30 часова**

Јавно отварање понуда: 14.03.2018. године у 12:00 часова

---

**Београд, март 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-2/18-1 од 01.03.2018. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-2/18-2 од 01.03.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА ПОКРИВАЊА ДЕЛА КРОВА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИСПОСТАВЕ  
СТАРА ПАЗОВА, ЈН 404-22-201/18-2**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Опис предмета набавке, опис партије, назив и ознака из општег речника набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	5
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	22
8.	Образац бр. 1.1 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	23
9.	Образац бр. 1.2 - Подаци о подизвођачу	24
10.	Образац бр. 2 - Понуда	25
11.	Образац бр. 2.1 – Понуда са структуром цене	26
12.	Образац бр. 3 - Изјава понуђача о независној понуди	28
13.	Образац бр. 4 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	29
14.	Образац бр. 5 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	30
15.	Образац бр. 6 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	31
16.	Образац бр. 7 – Трошкови припреме понуде	32
17.	Образац бр. 8 и 8А– Менично овлашћење	33
18.	Образац бр. 9 – Записник о обиласку локације	35
19.	Модел уговора	36

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**Врста предмета јавне набавке:** Услуге.

### Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**Не спроводи се електронска лицитација.**

### Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### Контакт:

Особа за контакт: Јелена Јаковљевић.

Електронска пошта: [ksenija.bosnjak@rfzo.rs](mailto:ksenija.bosnjak@rfzo.rs).

Факс: (011) 2053-884

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **14.03.2018.** године до **11:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 07:30 до 15:30.

### 10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.03.2018.** године са почетком у **12:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **сала број 1.**



## **2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова.

Шифра из Општег речника набавке:

50000000 – Услуге одржавања и поправки.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Процењена вредност јавне набавке износи: 110.000,00 динара без ПДВ-а.

Детаљан опис налази се у Поглављу 4. – Техничка спецификација.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.



### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

#### **Врста услуге**

Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4 КД (Техничка спецификација).

#### **3.3 Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

У складу са захтевима из Техничке спецификације датим у Поглављу 4 КД.

#### **3.4 Количина и опис услуга**

У складу са захтевима из Техничке спецификације датим у Поглављу 4 КД.

#### **3.5 Рок и место извршења**

Рок: не дужи од 10 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Место извршења: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици, Испостава Стара Пазова, ул. Краља Петра бр. 9, Стара Пазова.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова

Предмет набавке су следеће услуге, које у свему морају одговарати захтевима Наручиоца:

	Врста услуге	Јединица мере	Количина
1.	Набавка и монтажа ТР једнострано бојеног лима са филцом	м	40
2.	Набавка и монтажа једнострано бојеног лима - профил капа	м	20
3.	Набавка и монтажа једнострано бојене профил окапнице	м	12

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује материјал, рад непосредних извршилаца и опрему. Њихова вредност и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца обухваћена је уговореном ценом.

**Напомена:** За потребе припремања и подношења понуде, Понуђач може извршити обилазак локација уз претходну најаву. О извршеном обиласку сачиниће се Записник о обиласку локације (Образац бр. 9) који потписује овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

У случају да Понуђач изврши обилазак локације, у обавези је да као саставни део понуде достави Образац бр. 9, Записник о обиласку локације.

Свој долазак је понуђач је дужан да најави један дан раније.

Контакт:

Испостава Стара Пазова: Драгана Ковачевић, телефон: 022/310-677, моб. тел: 060/6708-900.

**Квалитет:** Предметна набавка мора у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу Техничка спецификација.

Услуга се извршава у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Сви материјали који се употребљавају, у погледу квалитета морају бити у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима који се примењују за ову врсту посла.

**Контрола квалитета:**

Након окончања покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, вршиће се комисијска примопредаја извршених услуга коју чине овлашћено лице организационе јединице наручиоца и извршиоца што ће бити констатовано записником.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, Извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извршилац преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.



**Рекламација:** У случају да су извршене услуге неодговарајуће у смислу квалитета, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, Извршилац мора приступити отклањању недостатака одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од упућивања захтева за рекламацију и извршити поправку. Трошкови поправке рекламираних услуга иду на терет понуђача.

**Гарантни рок:**

**Услуга:** 2 године од дана потписивања записника о примопредаји извршене услуге.

**Материјал:** у складу са условима произвођача.

**Рок извршења:** Најдуже 10 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

**Место извршења:** Пословни објекат Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици, Испостава Стара Пазова, ул. Краља Петра бр. 9, Стара Пазова.

**ОПШТА НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Редни број	Назив документа
	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>Правна лица:</u></b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b><u>Предузетници:</u></b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>Правна лица:</u></b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>





4.	<p><b>Услов:</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образак број 5 у конкурсној документацији).</p>
5.	<p><b>Услов:</b> да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда о броју дана великвности, коју издаје Народна банка Србије.</p>
6.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач бар једном у периоду од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услуге која су предмет јавне набавке.</p> <p><b>Доказ:</b> Копија рачуна потписаног од стране Наручиоца као доказ да је услуга извршена.</p>
7.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другом основу најмање 3 (три) запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.</p> <p><b>Доказ:</b> Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду и М/М-УН образац пријаве на обавезно социјално осигурање.</p>

#### **НАПОМЕНЕ:**

#### **Начин доказивања испуњености услова:**

**Испуњеност обавезних и додатних услова наведених у тачкама од 1. до 3. и од 5. до 7. – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.**

**Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образак бр. 4 у конкурсној документацији).**

Докази под тачком 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Уколико понуду подноси група понуђача** сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4. Услове под тачком 5., 6. и 7. испуњавају заједнички.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, услове наведене у тачкама од 1. до 3. доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услове из тачки 5., 6. и 7., дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### 1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПОКРИВАЊА ДЕЛА КРОВА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИСПОСТАВЕ СТАРА ПАЗОВА", број набавке 404-22-201/18-2, - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 14.03.2018. године до 11:30 часова**, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11:30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1 у конкурсној документацији**);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 1.1 у конкурсној документацији**);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образац бр. 1.2 у конкурсној документацији**);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, (**образац бр. 2. у конкурсној документацији**);



- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде са структуром цене за јавну набавку услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, **(образац бр. 2.1 у конкурсној документацији)**;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди **(образац бр. 3 у конкурсној документацији)**;
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама **(образац бр. 4 у конкурсној документацији)**;
- 8) попуњен печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, **(Образац бр. 5 у конкурсној документацији)**;
- 9) попуњен печатом оверен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, **(Образац бр. 6 у конкурсној документацији)**;
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Записник о обиласку локације **(образац бр. 9 у конкурсној документацији)** – у случају када је **вршен обилазак локације**;
- 11) модел уговора потписан и печатом оверен;
- 12) споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### 3. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и подразумева све пратеће трошкове.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати. У цену су укључени материјал, рад и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 4. Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна организационој јединици Наручиоца од стране Извршиоца, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Рачун се доставља организационој јединици Наручиоца – Филијали за Сремски округ, Светог Димитрија бр. 4, Сремска Митровица, најкасније 5 дана од дана извршења уговорене услуге. Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, количине и број уговора.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **5. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6. Место извршења услуге**

Место извршења услуге је пословни објекат Републичког фонда за здравствено осигурање, Испостава Стара Пазова – ул. Краља Петра бр. 9.

#### **7. Рок за извршење услуге**

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

#### **8. Гарантни рок**

Гарантни рок за извршене услуге износи 2 године од дана потписивања записника о примопредаји извршене услуге. За утрошени материјал важи гаранција произвођача.

#### **9. Средства финансијског обезбеђења**

**1. Бланко соло меница** као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља приликом закључења уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр. 8).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним

условима и на уговорени начин, а у случају да се повреде уговора и поред опомене наручиоца, понове.

2. **Бланко соло меница** као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од **5%** укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач се обавезује да након предаје рачуна организационој јединици Наручиоца истовремено или најкасније у року од 3 (три) дана преда соло меницу Дирекцији РФЗО, Сектору за јавне набавке - Одељењу за спровођење јавних набавки за потребе РФЗО.

Соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, без протеста и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр. 8А). Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико понуђач у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђеног материјала и квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

#### **10. Овлашћење за потписивање**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

#### **11. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Јавна набавка није обликована у партије.

#### **12. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **13. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОКРИВАЊА ДЕЛА КРОВА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИСПОСТАВЕ СТАРА ПАЗОВА“, број набавке 404-22-201/18-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

#### 14. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

-попуњен образац бр. 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,

-попуњен образац бр. 6 – изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

#### 15. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

**Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Услове под тачком 5., 6. и 7. испуњавају заједнички.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,

4) податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 1.1 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

## **16. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **14.03.2018. године са почетком у 12:00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

## **17. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 7).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **18. Неблаговремене понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 14.03.2018. године до 11:30 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

## **19. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 404-22-201/18-2 (јавна набавка услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова)" на неки од следећих начина:

-путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,

-путем факса на број (011) 2053-884,

-путем електронске поште на адресу [ksenija.bosnjak@rfzo.rs](mailto:ksenija.bosnjak@rfzo.rs).

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 21. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 22. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, краћи рок извршења услуге (не дужи од 10 дана).

Уколико након примене критеријума и резервног критеријума за доделу уговора, две или више понуда буду имале исту понуђену цену и исти рок извршења услуге уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

### **23. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **24. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 4).

### **25. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).

### **26. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона



о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [kсенија.bosnjak@rfzo.rs](mailto:kсенија.bosnjak@rfzo.rs), факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,

1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

1.4 број рачуна: 840-30678845-06,

1.5 шифру плаћања: 153 или 253,

1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.
- 2.** Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком.
- 3.** Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 4.** Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона о јавним набавкама.

## **27. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

## **28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

## **29. Рок за закључење уговора**

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 9.1 овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **30. Наручилац задржава право да**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале



измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

### **31. Измена уговора**

Након закључења уговора (током важења уговора) Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију уговора, уколико у току извршења услуге настану околности више силе услед којих је испуњење уговора трајно или привремено немогуће.



## ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.**

### Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

**ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

*Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.*

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

**Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.**

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.





**ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ПОКРИВАЊА ДЕЛА КРОВА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИСПОСТАВЕ СТАРА ПАЗОВА, БР. 404-22-201/18-2**

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 06.03.2018. године, подносим понуду како следи:

**Понуда се подноси (заокружити):**

**А.** Самостално

**Б.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц.** Са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_  
Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 2.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца дана 06.03.2018. године, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6=3*4)	Укупно са ПДВ-ом (7=3*5)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Набавка и монтажа ТР једнострано бојеног лима са филцом	м	40				
2.	Набавка и монтажа профила од једнострано бојеног лима - капа	м	12				
3.	Набавка и монтажа једнострано бојене профил окапнице	м	20				
<b>УКУПНО:</b>							

Стопа ПДВ-а у процентима (%) \_\_\_\_\_ .

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 30 дана – макс. 90 дана).

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца (не дужи од 10 календарских дана).

**У цену су укључени сви трошкови извршиоца.**

**У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колону 4. уписати цену по јединици мере без ПДВ-а (наведена у колони 2.),
- у колону 5. уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом (наведена у колони 2.),
- у колону 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваку тражену позицију, тако што се множи количина (наведена у колони 3) са ценом без ПДВ-а по јединици мере (колони 4);
- у колону 7. уписати укупну вредност са ПДВ-ом за сваку тражену позицију, тако што се множи количина (наведена у колони 3) са ценом са ПДВ-ом по јединици мере (колони 5);
- У делу Укупно у колони 6 исказати укупну цену без ПДВ-а за све позиције,
- У делу Укупно у колони 7 исказати укупну цену без ПДВ-а за све позиције.

## ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама  
даје:

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).



**ОБРАЗАЦ БР. 4 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана  
групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

## ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан                      групе                      понуђача                      (заокружити                      својство)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе),  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
- Да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Да је понуђач бар једном у периоду од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке;
- Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другом основу најмање 3 (три) запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. и 5. до 7. одељка 5КД. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3., а услове из тачки 5., 6. и 7. одељка 5КД испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у  
(назив подизвођача)

\_\_\_\_\_ (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
- Да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Да је подизвођач бар једном у периоду од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке;
- Да подизвођач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другом основу најмање 3 (три) запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
подизвођача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 3., а услове из тачки 5., 6. и 7. Одљека 5КД за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, јн. бр. 404-22-201/18-2.

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



## ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

#### ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса:	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-201/18-2,

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку \_\_\_\_\_ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају:

**а)** да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора.**

**Није неопходно доставити уз понуду.**

## ОБРАЗАЦ БР. 8А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

#### ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса:	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр. 404-22-201/18-2.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.**

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку \_\_\_\_\_ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико понуђач у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђене опреме, односно материјала и квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.**

## ОБРАЗАЦ БР. 9 - ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Испостава Стара Пазова РФЗО, ул. Краља Петра бр. 9, Стара Пазова,

Сачињен дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године у просторијама Испоставе Стара Пазова Републичког Фонда за здравствено осигурање.

Увид у локацију на којој ће се вршити услуга покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, извршио је овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме овашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године, у име \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача штампаним словима), дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид је извршен у присуству овлашћеног лица Наручиоца \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца штампаним словима).

Место и датум \_\_\_\_\_

Овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца \_\_\_\_\_ (потпис)

**М.П**  
(печат Наручиоца)

### Напомена:

Записник о обиласку локације потписује се у два примерка од којих један задржава Наручилац, а други Понуђач.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

У случају да Понуђач изврши обилазак локације, у обавези је да као саставни део понуде достави Образац бр. 9, Записник о обиласку локације

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР БР. \_\_\_\_\_**  
**О НАБАВЦИ УСЛУГА ПОКРИВАЊА ДЕЛА КРОВА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИСПОСТАВЕ**  
**СТАРА ПАЗОВА, БР. 404-22-201/18-2**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2,** матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,** матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, ЈНМВ 404-22-201/18-2, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је вршење услуге покривања дела крова пословне зграде Испоставе Стара Пазова, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуда Извршиоца) и Техничком

спецификацијом садржаном у Конкурсној докуменатацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена за услуге дефинисане чланом 1. овог Уговора утврђује се у укупном износу од ----- (словима: -----) динара без ПДВ-а (**цена ће бити преузета из обрасца понуде**), у складу са јединичним ценама из обрасца понуде.

Јединична цена је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге из става 1. овог члана је добијена на основу количина и јединичних цена из Понуде Извршиоца формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује материјал, рад непосредних извршилаца и опрему. Њихова вредност и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца, обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у 2018., реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац/Филијала за Сремски округ - Сремска Митровица (у даљем тексту: Наручилац/Филијала) се обавезује да уговорену цену, увећану за ПДВ, у износу од \_\_\_\_% (стопа ПДВ-а), плати Извршиоцу након извршене услуге, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**), на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, изда и достави Наручиоцу/Филијали, најкасније 5 дана од дана извршења уговорене услуге.

Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, количине и број уговора.

Записник из претходног става чини Обавезну пратећу документацију уз издати рачун чини и Записник о примопредаји извршене услуге потписан од стране од стране овлашћених лица Наручиоца/Филијале и Извршиоца.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

## МЕСТО И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

#### Члан 4.

Локација на којој ће се вршити услуга санације дела кровног покривача и плафонских површина је пословни објекат Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијала Сремска Митровица, Испостава Стара Пазова, ул. Краља Петра бр. 9.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Филијале, у свему према Техничкој спецификацији, у року од \_\_\_\_\_ (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца/Филијале.

Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније уроку од три дана од дана извршења услуге у целини, о томе писмено обавести Наручиоца/Филијалу и приступи примопредаји у року који одреди Наручилац/Филијала.

Доказ о квалитетном пријему услуге је Записник о примопредаји, потписан од стране лица из члана 6. став 2. и члана 8. став 2.

#### Члан 5.

Извршилац има право на продужење уговореног рока у следећим ситуацијама:

- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе,
- ако дође до прекида вршења услуге као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ако наступе ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- ако наступе друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Сматра се да је уговорени рок продужен, када уговорне стране закључе Анекс уговора.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац/Филијала се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ објекту ради извршења уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца/Филијале врши усмене консултације са Извршиоцем у току извршења овог

уговора, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац је обавезан да спроведе све мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005 и 91/2015) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009 и 95/2010) и Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС 111/2009 и 20/2015).

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца/Испоставе.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и комуникацију са Наручиоцем/Филијалом, у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца/Филијалу.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге на санацији дела кровног покривача износи 2 године и почиње да тече од дана потписивања записника о примопредаји извршене услуге.

Извршилац се обавезује, да по позиву (рекламација) Наручиоца/Филијале, у току трајања гарантног рока отклони све евентуалне недостатке извршене услуге о свом трошку, у року који одреди Наручилац/Филијала.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана или недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга (рекламација), у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном отклањања недостатака, о чему ће Извршилац обавестити Наручиоца/Филијалу.

За уграђени материјал важи гаранција произвођача.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене

услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 7 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида Уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/Филијала.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 3. овог члана.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу даном предаје рачуна Наручиоцу/Филијали, истовремено или најкасније у року од 3 (три) дана преда соло меницу Дирекцији РФЗО, Сектору за јавне набавке - Одељењу за спровођење јавних набавки за потребе РФЗО, на износ од 5 % укупно уговорене вредности без ПДВ-а, као средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извршилац у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева



Наручиоца, не усклади квалитет уграђеног материјала и квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока за изведене радове.

Извршилац се обавезује да уз менице из става 1. и 3. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, Извод Народне банке Србије да је меница регистрована, као и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 13.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом намером или крајњом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да спор решава Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 15.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласности Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести

Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

#### Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

#### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Извршилац

\_\_\_\_\_  
в. д. директора  
Доц. др Сања Радојевић Шкодрић

\_\_\_\_\_  
директор

Напомена: Модел уговора се не попуњава. Модел уговора потписати и оверити печатом.