



Републички фонд за здравствено осигурање

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ХЕМОДИЈАЛИЗЕ ОСИГУРАНИМ ЛИЦИМА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА
У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА ВАН ПЛАНА МРЕЖЕ
РЕДНИ БРОЈ 404-1-226/18-6**

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	4
IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	6
V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	7
ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	7
ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	8
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	9
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	10
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	11
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	12
ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	13
ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	14
ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	15
ОБРАЗАЦ БР. 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	16
VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	17
VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	26
VIII. МОДЕЛ УГОВОРА	31

ПРИЛОГ А – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (укупно 3 стране А4 формата)

ПРИЛОГ Б - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. 4.1 (образац - 1 страна А4 формата; упутство - 1 страна А4 формата)

ПРИЛОГ В - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ бр. 4.2 (образац - 2 стране А4 формата; упутство - 1 страна А4 формата)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-226/18-6 је Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, услед попуњености капацитета здравствених установа из Плана мреже, а на основу Мишљења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић – Батут“ (у даљем тексту: Институт Батут) о потреби закључивања уговора са здравственим установама које нису у Плану мреже за 2018. годину број 1327/3 од 16.3.2017. године, заведен код Наручиоца под бројем 08/2 404-158/18-2 дана 19.03.2018. године, а у складу са одредбама Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник РС" бр. 107/05, 109/05 - испр., 57/11, 110/12 - УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 – УС и 106/15), Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и Правилника о стандардима материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 88/12, 41/13, 36/14 и 37/14-испр. и 88/15).
2. Предмет јавне набавке је детаљније дефинисан у Прилогу А – Техничка спецификација.
3. Шифра из Општег речника набавке: 85111900 – Болничке услуге у области дијализе, за сваку партију.
4. Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити по један оквирни споразум са по једним понуђачем, за све партије за које им се додели оквирни споразум.
5. Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања обе стране из оквирног споразума, с тим што се исти примењује од дана достављања средства обезбеђења за добро извршење посла.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже.
2. Предметна јавна набавка је обликована у 6 (шест) партија.
3. Број осигураних лица Републичког фонда је оквиран, а дефинисан је на основу мишљења Института Батут бр. 1327/3 од 16.3.2017. године, заведен код Наручиоца под бројем 08/2 404-158/18-2 дана 19.03.2018. године, о броју пацијената на територији Београда и Новог Сада за који је неопходно обезбедити услугу хемодијализе у здравственим установама ван Плана мреже. Наведени број осигураних лица представља минимум за које пружаоци услуге гарантују да ће исту извршити, у складу са прилогом А - Техничка спецификација.
4. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.1.4 да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 1.1.5 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.2.1 да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 1.2.2 уколико није покренут поступак стечаја, одн. ликвидације.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра.
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- 2.6. Решење Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 2.7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији)
- 2.8. Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије.
- 2.9. Потврда да није покренут поступак стечаја, одн. ликвидације, коју издаје:
 - а) Агенција за привредне регистре или
 - б) Привредни суд.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих услова из тачке 1.1, осим подтачке 1.1.4 и 1.1.5 и тачке 1.2, (образац бр. 9 и образац бр. 10 у конкурсnoj документацији), у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 3.2. Документ из тачке 2.6 може бити достављен у неовереној копији.
- 3.3. Наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок важења докумената, наведених у члан 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а којим се доказује испуњење обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, је регулисано ставом 3. наведеног члана Закона.
- 3.4. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача.
- 3.5. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки спроведених од стране наручиоца.
- 3.6. Уколико се понуђач одлучи да достави доказе наведене под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 овог Упутства, исти не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, с тим што понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.7. Уколико је понуђач уписан у регистар који се води код Агенције за привредне регистре и не достави доказе наведене под тачком 2.1, 2.8 и 2.9 а) овог Упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1.1.1 и тачке 1.2 овог Упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs и Народне банке Србије www.nbs.rs.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, осим услова из подтачке 1.1.4 и тачке 1.2 подтачке 1.2.2, док услов из тачке 1.2 подтачка 1.2.1 испуњавају заједнички. Услов из подтачке 1.1.4, тачке 1.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., осим услова из подтачке 1.1.4. Услов из подтачке 1.1.4, тачке 1.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 3.11. Уколико је понуђач уписан у Регистар који се води код Привредног суда, доказ наведен под тачком 2.9 б) овог Упутства, мора бити издат након објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
2. Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте рок важења понуде. Наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.
3. Други резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте жреб, који ће се примењивати у случају када две или више понуда имају исту цену и исти рок важења понуде, у том случају наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу кога првог извуче у присуству осталих понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве. Наручилац ће водити записник о жребу. Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће рангирати понуде. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир посебно убацити у коверту и затим коверте ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен оквирни споразум.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације, модела оквирног споразума и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 24.04.2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

— — — — — (словна) — — — — — (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6,

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.04.2018. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке број 404-1-226/18-6 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у
поступку јавне набавке Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у
здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6, даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава:

I Обавезне услове из одељка III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II Додатни услов из одељка III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да се не налази у поступку стечаја, односно ликвидације.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у
поступку јавне набавке Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у
здравственим установама ван Плана мреже, бр. 404-1-226/18-6, даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатни услов из одељка III –
Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за
подношење понуда на Порталу јавних набавки.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац попуњава, потписује и печатом оверава/ју
онај члан/ови групе понуђача који испуњава/ју горенаведени услов.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Документација која се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, може се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), које је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3. Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача. У случају спора релевантан је превод документације на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:
 - a) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр. 1 у конкурсној документацији;
 - b) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
 - c) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
 - d) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
 - e) попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац 4.1 (табела) - Понуда за јавну набавку Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, са упутством како да се попуни - табела се налази у ексел фајлу Прилог Б – Образац Понуде;
 - f) попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац 4.2 (табела) - Структура цене са упутством како да се попуни - табела се налази у ексел фајлу Прилог В – Образац структуре цене;
 - g) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);
 - h) документацију наведену у одељку II и прилогу А - Техничка спецификација;
 - 1) Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, на сопственом обрасцу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, да ће пацијентима које надлежна филијала Наручиоца, уз прописани образац упута, упуту на континуирано лечење хемодијализом, обезбедити услове који су наведени у техничкој спецификацији, у конкурсној документацији;
 - 2) Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, на сопственом обрасцу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, да ће поштовати све стандарде и нормативе лечења и лабораторијског праћења стабилних болесника који су наведени у техничкој спецификацији, у конкурсној документацији;
 - i) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова:
 - 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (образац бр. 9 у конкурсној документацији);
 - 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (образац бр. 10 у конкурсној документацији);
 - 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која

је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсnoj документацији);

- j) печатом оверен и потписан модел оквирног споразума – одељак VII у конкурсnoj документацији;
- k) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VIII у конкурсnoj документацији;
- l) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

- 2.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсnoj документацији.
- 2.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 2.4. Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу Прилог Б – Образац понуде и Прилог В – Образац структуре цена искључиво се уносе електронским путем.
- 2.5. Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле Прилог Б – Образац понуде и Прилог В – Образац структуре цене (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у или USB-у.

3. Цена у понуди

- 3.1. Цена у понуди (у табели - Прилог Б – Образац понуде) уноси се као јединична цена (заокружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове.
- 3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком пружања услуге која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун пружаоца услуге, а у року од 60 дана од дана пријема фактуре.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 5.2. Фонд може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
 - 5.2.1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - 5.2.2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум/уговор;
 - 5.2.3. да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.3. Финансијска гаранција за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења не краћим од рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења финансијске гаранције за озбиљност понуде и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 5.4. Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла, након закљученог оквирног споразума. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења оквирног споразума по партијама за које су поднели понуде.
 - 5.5. Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на Обрасцу бр. 8 - Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу бр. 8.
 - 5.6. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.
- 6. Овлашћење за потписивање**
- 6.1. Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
 - 6.2. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
 - 6.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5, бр. 6. и бр. 9.
 - 6.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди, Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац бр. 9 – Изјава понуђача у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.
- 7. Подношење понуде**
- 7.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
 - 7.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
 - 7.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ХЕМОДИЈАЛИЗЕ ОСИГУРАНИМ ЛИЦИМА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА ВАН ПЛАНА МРЕЖЕ – ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број набавке 404-1-226/18-6, - НЕ ОТВАРАТИ".
 - 7.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
 - 7.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница, од 7:30-15:30, од понедељка до петка.
 - 7.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 14.05.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин како су послате.
- 8. Могућност подношења понуде за једну или више партија**
- 8.1. Предметна јавна набавка је обликована у 6 (шест) партија.
 - 8.2. Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
 - 8.3. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
 - 8.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.
- 9. Понуда са варијантама**
- 9.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

10. Рок важења понуде

- 10.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 10.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Измене, допуне и опозив понуде

- 11.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 11.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 11.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 11.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

12. Учешће са подизвођачем

- 12.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 12.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 12.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке о подизвођачу, а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.
- 12.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 12.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, односно уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 12.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

13. Заједничка понуда

- 13.1. Понуду може поднети и група понуђача.
- 13.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора.

13.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

14. Јавно отварање понуда

14.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 14.05.2018. године са почетком у 11,00 часова.

14.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

14.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

15. Трошкови припремања понуде

15.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

15.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

15.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Неблаговремене понуде

16.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

16.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 14.05.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

16.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

16.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

17. Поверљивост података

17.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17.2. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

17.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

17.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

17.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

17.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о закључењу оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о закључењу оквирног споразума.

17.8. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

18. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

18.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације

или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

18.2. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs)

18.3. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-226/18-6 (јавна набавка Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже)" на неки од следећих начина:

- 1) непосредно – предајом у писарници наручиоца,
- 2) путем поште на адресу Наручиоца улица Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 3) путем електронске поште на адресу uslugadijalize@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

18.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

18.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

19. Додатна објашњења од понуђача

19.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

19.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

19.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

19.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

19.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

19.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Негативне референце

20.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

20.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

21.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

22. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

22.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

23.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

23.2. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступк јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца захтева.

23.3. Ако поднети захтев не садржи све елементе из претходног става (тачка 23.2), такав захтев ће бити одбачен закључком.

23.4. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу uslugadijalize@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

23.5. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- 23.6. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 23.7. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.6), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 23.8. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 23.9. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 23.10. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 23.11. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 23.12. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 23.13. Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00.
- 23.14. Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 23.15. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.
- 23.16. Захтев за заштиту права се уплаћује на следећи начин:
- на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06,
 - шифра плаћања: 153 или 253,
 - позив на број: 404-1-226/18-6,
 - сврха уплате: Захтев за заштиту права, наручилац - Републички фонд за здравствено осигурање, бр. ЈН 404-1-226/18-6,
 - корисник: буџет Републике Србије.
- 23.17. Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи у прилогу, потврду о уплати таксе, такав захтев ће, као непотпун, бити одбачен закључком.
- 23.18. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о закључењу оквирног споразума

- 24.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума, осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

25. Увид у документацију

- 25.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 25.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 17. из овог Упутства.

26. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 26.1. Наручилац задржава право да:
 - 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама);
 - 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације и
 - 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметном услугом.

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић

Матични број: 06042945

ПИБ: 101288707

Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Фонд)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____, ул. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Дана __. __. 201__ . године закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. ____

за јавну набавку Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже

за партије _____

Уноси се број и назив партије за коју се закључује оквирни споразум/

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1 Фонд и Пружалац услуге у уводу констатују:

1.1.1 да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 404-1-226/18-6,

1.1.2 да се оквирни споразум закључује са пружаоцем услуге, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-226/18-6,

1.1.3 да је Фонд, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2018. године за партије _____, изабрао понуду понуђача _____, бр. XXXX од _____ 2018. године,

1.1.4 да ће Фонд закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци пружања услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда, између Фонда и Пружаоца услуге.

2.2. Услуга која је предмет овог споразума је:

/уноси се назив предметне услуге из понуде пружаоца услуге и број пацијената/

2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 12 месеци од дана потписивања обе стране из оквирног споразума, с тим што се исти примењује од дана достављања средства обезбеђења за добро извршење посла.

- 2.4. Број осигураних лица је оквиран и може се разликовати од броја осигураних лица за који ће Фонд уговорити предметну услугу током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Фонда, као и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Фонд је дужан да:

- 3.1.1 обезбеди да се услуге које су предмет овог споразума и које се набављају од стране Фонда, пружају искључиво од Пружаоца услуге у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
- 3.1.2 правовремено обавештава Пружаоца услуге о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

3.2. Пружалац услуге је дужан да:

- 3.2.1 на писмени позив Фонда закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
- 3.2.2 за потребе пружања услуге обезбеди одговарајући смештајни капацитет у складу са бројем осигураних лица;
- 3.2.3 извршава уговорне обавезе према Фонду у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3.2.4 одмах по сазнању, писменим путем, обавести Фонд о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће пружање услуга хемодијализе;
- 3.2.5 обезбеди да услуга која се пружа нема правне или материјалне недостатке;
- 3.2.6 пружа услугу у складу са уговореним квалитетом, која испуњава све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Фонд ће са Пружаоцем услуге закључити уговор о јавној набавци у складу са бројем осигураних лица Фонда наведених у делу Техничка спецификација (Прилог 1) и јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.
- 4.2. На основу овог споразума, Пружалац услуге закључује уговор са Фондом након пријема позива Фонда. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.
- 4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди да је дошло до повећања броја осигураних лица за које је, према мишљењу Институт Батут, потребно обезбедити програм хемодијализе у установама Ван плана мреже, Фонд ће закључити додатни уговор о јавној набавци са Пружаоцем услуге, у складу са ценама из овог оквирног споразума.
- 4.4. Када до повећања броја осигураних лица за које је неопходно обезбедити предметну услугу дође услед непредвиђених околности услуга ће бити пружена и без мишљења Института Батут. Непредвиђене околности представљају наступање више силе као и ванредне околности у здравственим установама у Плану мреже (квар, нестанак струје и слично).
- 4.5. У случају да, постоји потреба за уговарање услуге хемодијализе за већи број осигураних лица од броја наведеног у овој техничкој спецификацији, пружалац услуге има право, али не и обавезу, да исте уговори са Фондом.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1 Цена из споразума јесте цена за услуге које су предмет овог споразума и на основу којих се закључују појединачни уговори.
- 5.2 Цене из споразума у смислу тачке 5.1. јесу јединичне цене из понуде добављача _____ бр.ХХХ од _____ 2018. године које се налазе у Прилогу 2 овог споразума.

- 5.3 Фонд плаћа пружене услуге по уговореним јединичним ценама, у року од 60 дана од пријема фактуре, односно у складу са прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).
- 5.4 Пружалац услуге је обавезан да поседује информациони систем који омогућава фактурисање у електронској форми према апликативном софтверу Фонда.
- 5.5 Пружалац услуге је обавезан да фактурисање пружене услуге хемодијализе врши једном месечно и то до 10. (десетог) у месецу за претходни месец надлежној филијали Фонда, а Фонд ће плаћање вршити у року од 60 дана од дана пријема електронске фактуре за претходни месец.
- 5.6 Оквирним споразумом је предвиђено пружање услуга осигураним лицима са подручја филијале Београд и филијале Нови Сад, те се стога фактуре за пружене услуге, одвојено испостављају наведеним организационим јединицама Фонда.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Квалитет услуге која је предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге.
- 6.2. Фонд је овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге у било које време и без претходне најаве на месту пружања, током или после пружене услуге хемодијализе, са правом да консултује независну специјализовану институцију ради анализе.
- 6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета услуге, трошкови анализе падају на терет Пружаоца услуге.
- 6.4. Пружалац услуге се обавезује:
 - 6.4.1 да пружа услуга хемодијализе која обухвата и специјалне услове дефинисане као техничке спецификације у предметној јавној набавци, а које су прилог 1 овог оквирног споразума;
 - 6.4.2 да обезбеди услове за рад заштитника права осигураних лица, у складу са општим актом Републичког фонда којим је уређен начин и поступак заштите права осигураних лица и посебним уговором закљученим на основу тог општег акта.

7. ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

- 7.1. Пружалац услуге је дужан да пружа услуге наведене у својој понуди у складу са бројем осигураних лица Фонда.
- 7.2. Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу пружи осигураним лицима Фонда по следећој динамици:

Број од 12-14 услуга хемодијализе по осигураном лицу месечно.
- 7.3. Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге хемодијализе осигураним лицима које надлежна филијала Фонда, уз прописани образац упута, упуту на континуирано лечење хемодијализом.
- 7.4. Пружалац услуге се обавезује да месечно осигураном лицу, и то у својим просторијама специјално за то опремљеним, а у складу са захтевом Фонда, у Београду и Новом Саду, обезбеди 12-14 услуга хемодијализе.

8. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

- 8.1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла Пружалац услуге мора да поднесе Фонду приликом потписивања **оквирног споразума**, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања, у висини од 3% од укупне вредности **оквирног споразума**.
- 8.2. Достављена банкарска гаранција мора имати рок важења не краћи од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења оквирног споразума.
- 8.3. Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење обавеза из уговора закључених на основу оквирног споразума, обавеза је пружаоца услуге да обезбеди

продужење важења банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок извршења обавеза.

- 8.4. Фонд ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико обавезе по уговорима закљученим на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Пружалац услуге престане да их реализује.

9. ВИША СИЛА

- 9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 9.2. Као случајеви више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

- 10.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 11.1. Фонд има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеклу 30 дана од достављања писменог обавештења о раскиду.
- 11.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума наступа достављањем обавештења писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 11.3. Раскид споразума из тачке 11.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 11.4. Раскид споразума из тачке 11.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 11.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума, осим ако Фонд ценећи околности конкретног случаја, не одреди другачије.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 12.1. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1 Овај споразум се закључује даном потписивања од стране Фонда и Пружаоца услуге, с тим што се исти примењује од дана доношења средства обезбеђења за добро извршења посла, наведеног у члану 8 овог Споразума, од стране Пружаоца услуге.
- 13.2 Уколико Пружалац услуге не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

14. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 14.1. Пружалац услуге је дужан да сваког 10-ог у месецу за претходни месец достави попуњену табелу која је саставни део уговора у електронској форми Сектору за уговарање здравствене заштите и послова из области здравствене заштите Фонда.
- 14.2. Такође, Пружалац услуге је дужан да табелу из става 1. овог члана достави путем поште и подручним заводима за јавно здравље.
- 14.3. Пружалац услуге је дужан да за потребе извештавања обезбеди унос података у апликативни софтвер Фонда – Програм дијализе.
- 14.4. Пружалац услуге је дужан да информатичарима Фонда омогући приступ за инсталацију дигиталног сертификата потребног за приступ Web апликацији из тачке 14.3.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по 2 примерка.

15.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Техничка спецификација за партије које су предмет овог споразума

Прилог 2 – Понуда Пружаоца услуге _____ бр. XXX од _____ 2018. године

Прилог 4 – Модел Уговора

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић
Матични број: 06042945
ПИБ: 101288707
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Фонд)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____, ул. _____, коју заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Дана __.__.201__ године закључују

УГОВОР БР. ХХХ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Фонд и Пружалац услуге у уводу констатују:

1.1.1 да је Фонд спровео отворени поступак јавне набавке Пружање услуга хемодијализе осигураним лицима Републичког фонда у здравственим установама ван Плана мреже, број јавне набавке 404-1-226/18-6, а ради закључења оквирног споразума,

1.1.2 да је Фонд закључио оквирни споразум са _____ /навести назив Пружаоца услуге/ на основу Одлуке бр. ХХХХХ од _____ 2018. године, за партије _____,

1.1.3 да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. ХХХХХ /навести број и датум/.

1.2. На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из тачке 1.1.2. овог Уговора. Пружалац услуге и Фонд дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет уговора је пружање услуге хемодијализе који је наведен у оквирном споразуму бр. _____ /унети број и датум оквирног споразума/ (Прилог 1) и понуди Пружаоца услуге бр. _____ /унети број и датум понуде Пружаоца услуге, а за број осигураних лица Фонда наведен у техничкој спецификацији.

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

3.1. Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у оквирном споразуму број _____ /унети број и датум оквирног споразума/ (Прилог 1).

3.2. Наручилац плаћа пружене услуге по уговореним једничним ценама, у року од 60 дана од пријема фактуре, односно у складу са прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).

3.3. Вредност уговора износи _____ динара.

3.4. Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

- 3.5. Пружалац услуге је обавезан да поседује информациони систем који омогућава фактурисање у електронској форми према апликативном софтверу Фонда.
- 3.6. Пружалац услуге је обавезан да фактурисање пружене услуге хемодијализе врши једном месечно и то до 10. (десетог) у месецу за претходни месец надлежној филијали Фонда а Фонд ће плаћање вршити у року од 60 дана од дана пријема електронске фактуре за претходни месец.
- 3.7. Оквирним споразумом је предвиђено пружање услуга осигураницима са подручја филијале Београд и филијале Нови Сад, те се стога фактуре за пружене услуге, одвојено испостављају наведеним организационим јединицама Фонда.

4. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ХЕМОДИЈАЛИЗЕ

- 4.1. Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу пружи осигураним лицима Фонда по следећој динамици:
Број од 12-14 услуга дијализе по осигураном лицу месечно.
- 4.2. Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге хемодијализе осигураним лицима које надлежна филијала Фонда, уз прописани образац упута, упути на континуирано лечење хемодијализом, у складу са техничком спецификацијом.
- 4.3. Место пружања услуге хемодијализе је _____ /унети место пружања услуге хемодијализе у складу са тачком 7.4 оквирног споразума/.

5. ВИША СИЛА

- 5.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 5.2. Као случајеви више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

6. СПОРОВИ

- 6.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

7. РАСКИД УГОВОРА

- 7.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 7.2. Раскид уговора наступа достављањем обавештења писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 8.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дато у писаном облику, као и уз писану сагласност Фонда.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране.

10. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 10.1. Пружалац услуге је дужан да сваког 10-ог у месецу за претходни месец достави попуњену табелу која је саставни део овог Уговора (прилог 2) у електронској форми Сектору за уговарање здравствене заштите и послова из области здравствене заштите Фонда.
- 10.2. Такође, Пружалац услуге је дужан да табелу из става 1. овог члана достави путем поште и подручним заводима за јавно здравље.
- 10.3. Пружалац услуге је дужан да за потребе извештавања обезбеди унос података у апликативни софтвер Фонда – Програм дијализе.
- 10.4. Пружалац услуге је дужан да информатичарима Фонда омогући приступ за инсталацију дигиталног сертификата потребног за приступ Web апликацији из тачке 10.3.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника уговора по 2 примерка.
- 11.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
 - Прилог бр.1 – оквирни споразум бр. _____ од _____ 2018. године.
 - Прилог бр. 2 – табела за доставу података

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће Фонд закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

