

08/3 број: 404-1-18/18-6
30.05.2018. године



Републички фонд за здравствено осигурање

Конкурсна документација

Јавна набавка: Услуга физичко-техничког
обезбеђења пословних објеката РФЗО
број јавне набавке: 404-1-224/18-17

Истовремено објављено дана 30.05.2018. године на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест) дана** од дана објављивања позива за
подношење понуда

Јавно отварање понуда: 14.06.2018. године у 12:00 часова сала бр. 2

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-18/18-1 од 28.05.2018. године, Одлуке измени одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-1-18/18-7 од 29.05.2018. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-1-18/18-2 од 28.05.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО ЈН 404-1-224/18-17

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|-----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ | 4 |
| 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УЛУГЕ | 5 |
| 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 6 |
| 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА | 10 |
| 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 14 |
| ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | 244 |
| ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | 255 |
| ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | 266 |
| ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО..... | 277 |
| ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ..... | 288 |
| ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 31 |
| ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | 32 |
| ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 33 |
| ОБРАЗАЦ БР. 8..... | 34 |
| ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ..... | 35 |
| МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО | 366 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs.

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити уговоре о јавној набавци за потребе својих организационих јединица.

Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Факс: (011) 2688 420, 2645 042

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 14.06.2018. године до 11:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - писарница, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 14.06.2018. године у 12:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО.

Шифра из Општег речника набавке:

79710000 – Услуге обезбеђења.

Предмет јавне набавке обликован је у 22 партије.

| Број партије | Назив партије |
|--------------|--|
| 1 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Зрењанин |
| 2 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Суботица |
| 3 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Панчево |
| 4 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Крушевац |
| 5 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Ниш |
| 6 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Шабац |
| 7 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Пожаревац |
| 8 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Ваљево |
| 9 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Јагодина |
| 10 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Крагујевац |
| 11 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Бор |
| 12 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Краљево |
| 13 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Прокупље |
| 14 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Лесковац |
| 15 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Врање |
| 16 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Грачаница |
| 17 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Косовска Митровица |
| 18 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Гњилане |
| 19 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Београд |
| 20 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Нови Пазар |
| 21 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Сомбор |
| 22 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Дирекције |

Детаљан опис предмета набавке налази се у Делу 4. - Техничка спецификација

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УЛУГЕ

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Предмет јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО.

Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике дате су у Поглављу 4. Конкурсне документације.

Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације датим у Поглављу 4 Конкурсне документације.

Количина и опис услуге:

У складу са захтевима из Техничке спецификације датим у Поглављу 4 Конкурсне документације.

Место извршења:

Седиште организационих једница РФЗО. Наведено у Техничкој спецификацији.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, ЈН број: 404-1-224/18-17.

Потребе за физичко-техничким обезбеђењем по организационим јединицама РФЗО:

| Р.Б. | Партија | Адреса објекта | Временски интервал по објекту | Дани када је потребно физичко-техничко обезбеђење | Број извршилаца по смени |
|------|--|--|--|---|--------------------------|
| 1 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Зрењанин | Краља Александра I Карађорђевића бр. 2 а | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| 2 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Суботица | Трг Слободе бр. 3 | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| 3 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Панчево | Војводен Радомира Путника бр. 6 | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| 4 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Крушевац | Трг Фонтана бр. 2 | 07.00-15.00 | радним данима | 1 |
| | | | 10.00-18.00 | радним данима | 1 |
| 5 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Ниш | Пријездина бр. 1 | 07.30-15.30 | радним данима | 2 |
| | | | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| | | Нишки пут бр. 3, Хербогал Сврљиг | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| | | | Дракчета Миловановића бр. 4, Алексинац | 07.30-15.30 | радним данима |
| 6 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Шабац | Војводе Мишића бр. 9 | 00.00-24.00 | радним данима | 1 |
| | | | 22.00-06.00 | викендом и нерадним данима | 1 |
| | | Владе Зечевића | 07.00-16.00 | радним | 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|-------------|--------------------|---|
| | | бр. 1, Лозница | | данима | |
| | | Омладинска бр. 12 Коцељева | 07.00-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Мике Витомировића бр. 3, Богатић | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 7 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Пожаревац | Трг Радомира Вујовића бр. 1 | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | 8 Октобра бр. 2, Петровац на Млави | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 8 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Ваљево | Карађорђева бр. 71 | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 9 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Јагодина | Карађорђева бб | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Светог Саве бб, Испостава Параћин | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Главна бб, Испостава Рековац | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Светог Саве бр. 62 Испостава Свилајнац | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Стевана Синђелића бр. 2, Испостава Деспотовац | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 10 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Крагујевац | Краља Петра Првог бр. 38 | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| 11 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Бор | Трг Ослобођења бр. 2/2 | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| | | Бадњевска бр. 4а, Испостава Неготин | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 12 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Краљево | Војводе Путника бр. 5, Краљево | 07.00-16.00 | радним данима | 1 |
| | | Краљевачка бр. 23, Испостава Врњачка Бања | 07.00-16.00 | радним данима | 1 |
| | | Ратка Луковића бр. 10, | 07.00-16.00 | радним данима | 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|---------------------------------|--------------------|---|
| | | Испостава Рашка | | | |
| 13 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Прокупље | 21. Српске дивизије бр. 49 | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 14 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Лесковац | 11.октобар бр. 25 | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| 15 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Врање | Цара Душана бр. 12 | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 16 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Грачаница | Томислава Секулића бб, Грачаница | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Трг Светог Саве бб, Испостава Штрпце | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 17 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Косовска Митровица | Бубе Михајловића бр. 1 | Од 07.00-19.00 и од 19.00-07.00 | сваки дан у години | 1 |
| 18 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Гњилане | бб Ранилуг | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Испостава Ново Брдо, бб Шилово | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Испостава Витина у Доњој Будриги, бб Доња Будрига | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 19 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Београд | Немаљина бр. 30 Седиште Филијале | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 1 |
| | | | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Булевар ослобођења бб, Архивски депо | 19.00-07.00 | сваки дан у години | 1 |
| | | Маршала Толбухина бр. 42, Испостава Нови Београд | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------|--------------------|---|
| | | Владетина бр. 1-3, Лекарске Комисије | 07.30-15.30 | радним данима | 2 |
| | | Војводе Вука бр. 10, Испостава Палилула | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Војводе Миленка бр. 4, Испостава Савски Венац и Испостава Врачар | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Господарска бр. 25, Испостава Земун | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Добрињска бр. 11, Испостав Стари Град | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Шумадијски трг бр. 2, Испостава Чукарица | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Устаничка бр. 125б, Испостава Вождовац | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Шеста бр. 10ц, Испостава Обреновац | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| | | Владетина бр. 5, Испостав Звездара | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 20 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Нови Пазар | 28. Новембра бр. 60 | 07.30-15.30 | радним данима | 1 |
| 21 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Сомбор | Венац Војводе Степе Степановића бр. 18 | 07.30-15.30 | сваки дан у години | 1 |
| 22 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Дирекције | Јована Мариновића бр. 2 | 00.00-24.00 | сваки дан у години | 2 |

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

| Редни број | Назив документа |
|------------|--|
| | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ |
| 1. | <p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p> |
| 2. | <p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p> |
| 3. | <p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> |

| | |
|----|---|
| 4. | <p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 6 у конкурсној документацији).</p> |
| 5. | <p>Услов: да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p> |
| 6. | <p>Услов: да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач бар у једном периоду посматрано у оквиру временског периода од претходне две године од дана објављивања позива <u>већ вршио или врши услугу која је предмет јавне набавке.</u></p> <p>Доказ: потврда референце на обрасцу Наручиоца (образац број 9).</p> |
| 7. | <p>Услов: Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом: да понуђач поседује лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, издату од стране Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, број 104/2013 и 42/2015).</p> <p>Доказ: Копија лиценце.</p> |
| 8. | <p>Услов: Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом - да има минимум радно ангажованих лица која поседују лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја, и то по партијама:</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Зрењанин – 1 радно ангажовано лице;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Суботица –1 радно ангажовано лице;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Панчево – 1 радно ангажовано лице;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Крушевац – 2 радно ангажована лица;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Ниш – 5 радно ангажованих лица;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Шабац – 5 радно ангажованих лица;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Пожаревац – 2 радно ангажована лица;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Ваљево – 1 радно ангажовано лице;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Јагодина – 5 радно ангажованих лица;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Крагујевац – 1 радно ангажовано лице;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Бор – 2 радно ангажована лица;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Краљево – 3 радно ангажована лица;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Прокупље – 1 радно ангажовано лице;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Лесковац – 1 радно ангажовано лице;</p> <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Врање – 1 радно ангажовано лице;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Грачаница – 2 радно ангажована лица; Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Косовска Митровица – 1 радно ангажовано лице; Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Гњилане – 3 радно ангажована лица; Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Београд – 14 радно ангажованих лица; Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Нови Пазар – 1 радно ангажовано лице; Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Сомбор – 1 радно ангажовано лице; Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Дирекције – 2 радно ангажована лица.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду за више партија минимални кадровски капацитет представља збир минималних кадровских капацитета предвиђених за сваку партију посебно за које понуђач подноси понуду.</p> <p>Доказ: Изјава понуђача на сопственом обрасцу (на меморандуму), потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача, којом потврђује да испуњава захтеване услове.</p> |
|--|--|

НАПОМЕНЕ:

Начин доказивања испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1 – 3.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 1., испуњеност услова, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4. Услове под тачком 5-8 испуњавају заједнички.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења;

4) податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави доказе за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке тачке 1-4. Услов из тачке 5-8, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/114/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО", број набавке 404-1-224/18-17, за партију/је _____ - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 14.06.2018. године до 11:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11:30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1 у конкурсној документацији**);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 2 у конкурсној документацији**);

- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образец бр. 3 у конкурсnoj документацији**);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО (**образец бр. 4 у конкурсnoj документацији**);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде са структуром цене за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО (**образец бр. 4.1 у конкурсnoj документацији**);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (**образец бр. 5 у конкурсnoj документацији**);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образец бр. 6 у конкурсnoj документацији**),
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Менично овлашћење (**образец бр. 8 у конкурсnoj документацији**);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Потврда/референце (**образец бр. 9 у конкурсnoj документацији**);
- 10) доказе о испуњености свих услова за предметну јавну набавку наведени у поглављу 5 конкурсне документације;
- 11) Модел уговора потписан и печатом оверен;
- 12) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсnoj документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

Напомена: Обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверни печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку то су:

- Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 закона о јавним набавкама.

5. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка је обликована у 22 партије.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Са понуђачем коме се додели више партија биће закључен један уговор.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

6. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **14.06.2018. године са почетком у 12:00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 7).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 14.06.2018. године до 11:30 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, писарница, са знаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО, број набавке 404-1-224/18-17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 14. КД (овог упутства). Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

-попуњен образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања

Рок и начин плаћања дефинисани су у моделу уговора.

13. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору, у складу са чланом 115. став 2 ЗЈН.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14. Средства финансијског обезбеђења

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора (Образац бр. 8), картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а) у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Напомена: понуђач може, приликом потписивања уговора, доставити једну меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности свих партија за које ће закључити уговор.

15. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 404-1-224/18-17 (јавна набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО)" на неки од следећих начина:

-путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,

-путем факса на број (011) 2688 420, 2645 042

-путем електронске поште на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок плаћања рачуна. Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора дужи рок плаћања рачуна (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 90 од дана достављања рачуна).

Уколико након примене критеријума и резервног критеријума за доделу уговора две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервних критеријума није могуће ранжирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 6).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).

21. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке) поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса

са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности збира свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,

1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

1.4 број рачуна: 840-30678845-06,

1.5 шифру плаћања: 153 или 253,

1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

24. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. Наручилац задржава право да

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

27. Основ за измену уговора

Након закључења уговора, уговор се може изменити у случају да дође до промене техничке спецификације (због промена седишта организационих јединица, промене потребе за услугом физичко-техничког обезбеђења: промена броја извршилаца, промена броја сати, промена радног интервала извршиоца), о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора, при чему може доћи до повећања или смањења обима предмета набавке. (повећање обима предмета набавке у складу са чланом 115. став 1 ЗЈН).

Цена је фиксна и не може се мењати у року од 12 месеци од дана закључења уговора. По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Извршилац може да достави захтев за промену цене по једном радном часу по извршиоцу физичко-техничког обезбеђења.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, јн. бр. 404-1-224/18-17

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача (град, општина и адреса) | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни телефон | |
| Факс | |
| Електронска пошта | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, јн. бр. 404-1-224/18-17

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса | |
| | Матични број понуђача | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Име и телефон особе за контакт | |
| 2. | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса | |
| | Матични број понуђача | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Име и телефон особе за контакт | |

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, јн. бр. 404-1-224/18-17

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број подизвођача | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Име и телефон особе за контакт | |
| 2. | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број подизвођача | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Име и телефон особе за контакт | |

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО, БР. 404-1-224/18-17

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, јн. бр. 404-1-224/18-17, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 30.05.2018. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси на партију (заокружити партију):

| | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ПАРТИЈА 1 | ПАРТИЈА 2 | ПАРТИЈА 3 | ПАРТИЈА 4 | ПАРТИЈА 5 | ПАРТИЈА 6 |
| ПАРТИЈА 7 | ПАРТИЈА 8 | ПАРТИЈА 9 | ПАРТИЈА 10 | ПАРТИЈА 11 | ПАРТИЈА 12 |
| ПАРТИЈА 13 | ПАРТИЈА 14 | ПАРТИЈА 15 | ПАРТИЈА 16 | ПАРТИЈА 17 | ПАРТИЈА 18 |
| ПАРТИЈА 19 | ПАРТИЈА 20 | ПАРТИЈА 21 | ПАРТИЈА 22 | | |

II Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођечем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, ЈН број 404-1-224/18-17, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца дана 30.05.2018. године, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Адреса понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

| Р.Б. | Партија | Цена по радном часу извршиоца (без ПДВ-а) | Стопа ПДВ-а | Цена по радном часу извршиоца (са ПДВ-ом) |
|------|--|---|-------------|---|
| 1 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Зрењанин | | | |
| 2 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Суботица | | | |
| 3 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Панчево | | | |
| 4 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Крушевац | | | |
| 5 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Ниш | | | |
| 6 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Шабац | | | |
| 7 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Пожаревац | | | |
| 8 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Ваљево | | | |
| 9 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Јагодина | | | |
| 10 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Крагујевац | | | |
| 11 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | Филијале Бор | | | |
| 12 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Краљево | | | |
| 13 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Прокупље | | | |
| 14 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Лесковац | | | |
| 15 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Врање | | | |
| 16 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Грачаница | | | |
| 17 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Косовска Митровица | | | |
| 18 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Гњилане | | | |
| 19 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Београд | | | |
| 20 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Нови Пазар | | | |
| 21 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Филијале Сомбор | | | |
| 22 | Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО за потребе Дирекције | | | |

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана од дана издавања рачуна (мин.30 дана – макс. 90 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама
даје:

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____, у поступку јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, јн. бр. 404-1-224/18-17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана
групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, јн. бр. 404-1-224/18-17, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, јн. бр. 404-1-224/18-17

| Р.БР. | ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара) | ИЗНОС ПДВ-а (динара) | ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара) |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | | | | |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

БР. _____

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште и адреса | Београд, ул. Јована Мариновића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____ бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-1-224/18-17. Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају:

а) да понуђач одбије да закључи појединачни уговор

б) да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора.

Није неопходно доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

(јавна набавка бр. бр. 404-1-224/18-17)

ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

| | |
|-------------------|--|
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| ПИБ: | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: | |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услугу физичко-техничког обезбеђења, и то:

- по уговору бр. _____ од _____,
у периоду од _____ до _____.

- по уговору бр. _____ од _____,
у периоду од _____ до _____

- по уговору бр. _____ од _____,
у периоду од _____ до _____.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења
пословних објеката РФЗО, наручиоца РФЗО, ул. Јована Мариновића 2, и у другу сврху
се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
НАРУЧИОЦА:**

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА РФЗО**

ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

Закључен _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. Предузећа _____, са седиштем у ул. _____, _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, по партијама, ЈН број 404-1-224/18-17 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15),
- Извршилац доставио Понуду број _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом бр. _____ од _____,
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, и то за партије _____, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача

_____ Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката РФЗО, за Партију/е _____, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, број _____ од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (Прилог бр. 1) и Техничкој спецификацији (Прилог бр. 2).

Члан 2.

Плаћање услуге из члана 1. овог уговора вршиће се по ценама наведеним у Понуди бр. _____ од _____. године која је Прилог 1 уговора и његов

саставни део, а највише до утрошка укупно опредељених средстава Наручиоца у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да ће Извршиоцу извршити плаћање у износу од _____ динара по једном радном часу по извршиоцу физичко-техничког обезбеђења, за Партију/е _____, а у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____.

Цена која се фактурише обрачунава се са одговарајућом стопом ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у року од 12 месеци од дана закључења уговора.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Извршилац може да достави захтев за промену цене по једном радном часу по извршиоцу физичко-техничког обезбеђења.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев Извршиоца не прихвати.

Уколико Наручилац из било ког разлога не прихвати захтев за повећање цене, Извршилац може тражити раскид уговора, с тим да је отказни рок 3 месеца.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да организационој јединици Наручиоца до 10-ог у месецу испостави рачун за извршене услуге за претходни месец.

Организациона јединица Наручиоца је дужна да Извршиоцу плати рачун у року од _____ дана (рок ће бити преузет из обрасца понуде) од дана издавања рачуна, на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/организационе јединице наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун достави распоред рада сваког радника физичко-техничког обезбеђења за сваку организациону јединицу посебно.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у 2019. и 2020. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у 2019. и 2020. години, у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 4.

Уговор се може изменити у случају да дође до промене техничке спецификације (због промена седишта организационих јединица, промене потребе за услугом физичко-техничког обезбеђења: промена броја извршилаца, промена броја сати, промена радног интервала извршиоца), о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора, при чему може доћи до повећања или смањења обима предмета набавке.

Наручилац може након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке уколико се укаже потреба, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

Члан 5.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Радници физичко-техничког обезбеђења су у радном односу или по другом основу ангажовани код Извршиоца. Извршилац је дужан да за своје запослене, ангажоване код Наручиоца, обезбеђује све мере личне заштите и да се стара о томе да ти запослени буду обучени за примену свих мера безбедности и заштите на раду. Извршилац је одговоран за спровођење и контролу спровођења мера безбедности и здравља на раду за своје запослене ангажоване код Наручиоца.

Извршилац се обавезује да организационим јединицама Наручиоца достави списак лица која ће бити ангажована на пословима физичко-техничког обезбеђења и копије лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја за наведена лица, као и да их благовремено писмено обавештава о свим изменама.

Члан 6.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно лица која су са њим у радном односу или другом односу, Извршилац за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% вредности услуге утврђене за претходни месец.

Члан 7.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене вредности уговора.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 8.

Извршилац је дужан да, истовремено са закључењем овог Уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Извршиоца, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења овог Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде уговорних обавеза понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека важења уговора.

У случају закашњења или других обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из члана 6. овог споразума, док меница може да се реализује у случају да се закашњења или повреде уговорних обавеза наставе.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана након истека рока из става 3 овог члана.

Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок трајања менице.

Уколико Извршилац не достави меницу у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 9.

Организациона јединица Наручиоца може издавати потребна упутства и наређења радницима физичко-техничког обезбеђења, која се односе на њихов посао, за време вршења дужности, а која су у складу са законским прописима, с тим што је дужна да о томе одмах обавести Извршиоца.

Уколико организациона јединица Наручиоца примети било какву неправилност у вршењу обезбеђења дужна је да, у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавести Извршиоца, а потом своје обавештење и писмено образложи.

Извршилац, по добијању обавештења из претходног става је дужан да предузме мере да се све неправилности отклоне и о предузетом писмено обавести организациону јединицу Наручиоца.

Члан 10.

Организациона јединица Наручиоца може од Извршиоца, ако постоје оправдани разлози, да захтева замену појединих радника обезбеђења, а исто тако и свих радника који обављају службу обезбеђења, с тим да такав захтев и писмено образложи.

Извршилац је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

Члан 11.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да ће радницима физичко-техничког обезбеђења ставити на располагање одговарајуће просторије неопходне за обављање њиховог посла, које испуњавају хигијенско-техничке услове.

Организациона јединица Наручиоца је дужна да омогући радницима обезбеђења несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

Члан 12.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3.

Члан 13.

Раскид уговора једна уговорна страна може да захтева под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила, и само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде уговорених обавеза или повреде уговорених обавеза које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман, а који не може бити краћи од 10 дана.

Раскид уговора Извршилац може захтевати писменим путем, са раскидним роком од 3 (три) месеца.

Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на период од 22 месеца и почиње да важи од _____ .

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Саставни део овог уговора је и његов прилог, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. _____ од _____ 2018. године,

Прилог бр. 2 – Техничка спецификација.

Прилог бр. 3 – Подаци о понуђачу

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и печатира модел уговора.