

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**
08 број: 404-1-3/18-5
07.03.2018.године
Јована Мариновића 2
Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА
ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА
ЈН БР. 404-1-205/18-3**

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ	4
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	7
VI	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	16
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	22
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	23
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	24
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	26
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	28
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	30
	ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	31

Конкурсна документација садржи укупно 31 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Тања Зиндовић

Електронска пошта: tanja.zindovic@rfzo.rs.

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 10.04.2018. године до 11,30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 10.04.2018. године у 12,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет набавке је набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: 64212000 – услуге мобилне телефоније.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

1. Врста услуге

Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу IV. конкурсне документације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца.
2. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.
3. Спецификација услуге:
 1. Тренутни број картица у употреби је 880, са могућом променом у току трајања уговора до +/- 15%.
 2. Минимална месечна потрошња износи 250.000,00 динара без ПДВ-а.
Минимална месечна потрошња односи се на услуге:
 - Разговора ка бројевима из мреже (који нису у групи);
 - Разговора ка осталим националним оператерима мобилне и фиксне телефоније;
 - Разговора ка интернационалним оператерима мобилне и фиксне телефоније;
 - СМС поруке ка бројевима у националној мрежи мобилне телефоније;
 - СМС поруке ка бројевима у интернационалним мрежама мобилне телефоније;
 - ММС ка бројевима у националној мрежи мобилне телефоније;
 - ММС ка бројевима у интернационалним мрежама мобилне телефоније;
 - Мобилни интернет у оквиру националне мреже мобилне телефоније;
 - Разговор са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима у мрежи мобилне телефоније Понуђача;
 - Разговор са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима мобилне телефоније ван мреже Понуђача.
 3. Понуђач је у обавези да пружи услугу која омогућава да се корисникове СИМ картице прикључене на јавну мобилну телекомуникациону мрежу повежу у затворену групу, чији чланови могу међусобно да комуницирају користећи јединствено тарифирање телефонских разговора, скраћени позивни број, различите тарифне пакете.
 4. Сви разговори тарифирају се у секундама, без заокружавања.
 5. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
 6. Позиви у корисничкој пословној мрежи (групи) Наручиоца тарифира се са 0,00 дин./мин.
 7. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
 8. Бесплатна успостава везе према корисничком сервису понуђача (мобилног оператера) и бесплатан листинг саобраћаја. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према Наручиоцу 24 сата у току дана.
 9. Фиксна месечна претплата по броју мора бити 0,00 дин.
 10. Цена успоставе везе према свим мрежама у домаћем саобраћају (укључујући и фиксне телефонске линије) тарифира се са 0,00 дин/сек.
 11. Понуђач је у обавези да пружи услугу VAS сервиса у оквиру националне мреже мобилне телефоније.
 12. Понуђач је у обавези да у својој понуди достави важећи званични ценовник за услуге које су наведене у техничкој спецификацији, које се односе на минималну месечну потрошњу, а које нису наведене у Обрасцу понуде.
Напомена: За услуге из техничке спецификације наведене у Обрасцу понуде примењениваће се цене из наведеног обрасца.
 13. У случају промене постојећег мобилног оператера чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач – пружалац услуге (мобилни оператер). Рок за пренос постојећих корисничких бројева у мрежу другог мобилног оператера не сме бити дужи од 7 дана од дана након што пружалац тренутне услуге мобилне телефоније одобри пренос.
 14. Изабрани понуђач мора омогућити Наручиоцу задржавање постојећих бројева, а тамо где постоји могућност и постојећи префикс са опцијом скраћеног бирања бројева, са 4 последње цифре у корисничкој мрежи (групи) Наручиоца.
 15. Цена повећања, односно смањена количине бројева од стране Наручиоца у току трајања уговора мора бити 0,00 динара по броју. Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.

16. Провера стања рачуна за претходни месец мора бити могућа најкасније до 7-ог у текућем месецу.
17. Понуђач мора обезбедити буџет за 24 месеца на основу којег ће Наручилац куповати мобилне уређаје у складу са важећим ценовником на дан упућивања захтева, а до висине одређеног буџета из понуде. Фактурисање мобилних апарата од стране Понуђача вршиће се по цени од 1,00 динара без ПДВ-а по мобилном апарату.
18. Обавезан неограничен бесплатан интернет са минималном брзином од 64kb/s. Могућност активирања интернет тарифних додатака максималне брзине за додатну количину интернет саобраћаја по свакој претплатничкој линији.
19. Тарифни додаци активирају се само по захтеву наручиоца у складу са важећим ценовником на дан упућивања захтева.

Додатни услови:

Повезивање кућне централе фиксне телефоније наручиоца са централом оператера мобилне телефоније, коришћењем неке од веза у складу са могућностима кућне централе фиксне телефоније наручиоца. Наручилац поседује централу Ericsson MX One са дигиталном трунк картицом TLU76.Понуђачу је омогућено да по захтеву обиђе локацију.Испуњење овог услова подразумева да Понуђач сноси све трошкове инсталације терминалне опреме, одржавања и надгледања веза, као и прибављање свих потребних дозвола (ако постоји потреба за истим у складу са техничким решењем Понуђача), односно да Наручиоцу не фактурише једнократне трошкове инсталације опреме, успостављања сервиса и функционисања саобраћаја по везама, у виду месечне претплате. Потребно је обезбедити до 20 истовремених позива између локала телефонске централе и бројева у националној мобилној мрежи. Рок за успостављање услуге не сме бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 ;
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 Понуда за јавну набавку услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, који у себи садржи образац структуре цене и упутство за попуњавање.
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 6),
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку VI – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 9) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак V у конкурсној документацији;
- 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
- 11) печатом оверен и потписан Ценовник услуга.

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, заокружена на две децимале, без и са урачунатим ПДВ-ом.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

4.1 Наручилац/организациона јединица Наручиоца ће извршити плаћање за остварену потрошњу у току једног месеца, у року од најмање 30 дана а највише 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

4.2 Понуђач је у обавези да рачун, за услуге које је извршио у претходном месецу, достави Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу са пратећом документацијом.

4.3 Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсnoj документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.4 Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од једне гарантоване минималне месечне претплате без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од једне гарантоване минималне месечне претплате без ПДВ-а у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

5.3 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачу, на писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који је поднео понуду.

5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице.

6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од дана истека важења уговора.

6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА, БРОЈ НАБАВКЕ 404-1-205/18-3, - НЕ ОТВАРАТИ".

8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име и презиме одговорног лица.

8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, на писарници, од 7:30-15:30.

8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 10.04.2018. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

- 14.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 10.04.2018. године са почетком у 12,00 часова.
- 15.2 Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

- 16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 10.04.2018. године до 11,30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-205/18-3 (јавна набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем факса на број (011) 2053-884,
 - 3) путем електронске поште на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs.
- Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.
- 19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

- 20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

- 20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

21.1 Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

1. Понуђена цена – 80 поена

Ц1 - Понуђена цена минута разговора ка бројевима из мреже (који нису у групи)

Ц2 - Понуђена цена минута разговора ка осталим оператерима мобилне и фиксне телефоније

Ц3 – Понуђена цена минута разговора за позиве са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима у мрежи мобилне телефоније Понуђача са тарифирањем у секундама без заокруживања.

Ц4 - Понуђена цена минута разговора са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима мобилне телефоније ван мреже Понуђача са тарифирањем у секундама без заокруживања.

Методологија израчунавања по формули:

$$\text{ЦП} = 0,375 \times \text{Ц1} + 0,375 \times \text{Ц2} + 0,125 \times \text{Ц3} + 0,125 \times \text{Ц4}$$

$$\text{ПП} = \frac{\text{ЦПН} \times 80}{\text{ЦП}}$$

где су:

ЦП – Пондерисана понуђена цена

ЦПН – Најнижа пондерисана понуђена цена

ПП – Број поена понуђача за елемент критеријума понуђена цена

2. Износ опредељеног буџета за телефонске апарате – 20 поена

Методологија израчунавања по формули:

понуђени износ буџета за телефонске апарате x максималан број поена (20 поена)
највећи понуђени износ

3. Укупан број пондера добиће се када се сабере добијени број пондера за елемент критеријума понуђена цена и добијени број пондера за елемент критеријума износ опредељеног буџета за телефонске апарате.

Напомена:

- Понуђачи су у обавези да бар за једну цену из обрасца 4.1. **Образац понуде** (Ц1, Ц2, Ц3 или Ц4) , наведу цену која није нижа од 0,01 динар.

- Наручилац ће приликом пондерисања цена пондере заокруживати на три децимале

21.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исти број пондера, предност ће имати она понуда понуђача који понуди већи буџет за телефонске апарате.

21.3. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исти број пондера и исту буџет за телефонске апарате, предност ће имати она понуда понуђача који понуди нижу цену за СМС у националном саобраћају.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- 25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 25.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 25.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

- 27.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

- 27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

- 28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.7. Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране Рател-а.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.5 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.7 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Рател-а.
- 3.6. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1.
- 3.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1.
- 3.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић
Матични број: 06042945,
ПИБ 101288707,
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Корисник услуге),

ПРЕДУЗЕЋЕ:

/Назив фирме/ _____,
/адреса/ _____,
/име и презиме лица које га заступа/ _____,
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Закључују

УГОВОР БР. ____/18 О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Корисник и Пружалац услуге у уводу констатују:

1. да се уговор закључује по спроведеном отвореном поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број набавке 404-1-205/18-3, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
2. да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____, од _____, године примљена код Корисника услуге под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број _____, од _____ године;
3. да је Корисник услуге на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____, од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____, од _____, године на основу које је изабрао Пружаоца услуге за извршење предметне услуге за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, у складу са потребама Корисника услуге, у свему према усвојеној Понуди, бр. _____, од _____, године, заведена код Корисника услуге под 08/3 бр. _____, од _____, године, Техничкој спецификацији и Ценовника који чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а. (уписује се процењена вредност јавне набавке за период од 24 месеца).

Пружалац услуге ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, а према ценама датим у Понуди број _____, од _____, године, заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ године и важећем ценовнику који је прилог овог Уговора.

Цене из усвојене Понуде су фиксне и вредност из члана 2. става 1. овог уговора је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 3.

Минимална месечна претплата износи 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Минимална месечна потрошња не обухвата: ПДВ, износе плаћене за куповину телефонских апарата и друге опреме као и друге новчане износе исказане на рачуну који не улазе у претплату и услуге саобраћаја из претходног става.

Члан 4.

Корисник услуге/организациона јединица Корисника услуге се обавезује да једном месечно плати Пружаоцу услуге остварену месечну потрошњу уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, у року од ____ дана од дана издавања исправног рачуна, који ће Пружалац услуге доставити Кориснику услуге/организационој јединици Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге не оствари месечну потрошњу у висини минималне месечне претплате из члана 3. став 1. овог Уговора, Пружалац услуге задржава право да Кориснику услуге наплати разлику између остварене потрошње и уговорене минималне месечне претплате.

Остварена месечна потрошња у смислу претходног става контролисаће се и обрачунавати тако што ће се остварена потрошња током једног/три месеца сабрати, а затим упоредити са месечним/тримесечним износом уговорене минималне месечне претплате из члана 3. став 1. овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Кориснику услуге/организационој јединици Корисника услуге, најкасније 5 дана од дана издавања. Пружалац услуге се обавезује да, за плаћање разлике из става 2. овог члана, достави Дирекцији РФЗО валидну рачуноводствену исправу.

Обавезе које доспевају у 2019. и 2020. години реализоваће се највише до износа обезбеђених средстава у Финансијском Плану РФЗО за наведене године.

Уговорна обавеза Корисника услуге у трајању од: **24 месеца.**

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 4.

Корисник услуге је у обавези да правовремено обавештава Пружаоца услуге о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама Корисника о свим додатним услугама.

Пружалац услуге је у обавези да:

1. у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора успостави услуге повезивање кућне централе фиксне телефоније корисника услуге са централом оператера мобилне телефоније.;
2. извршава уговорне обавезе према Кориснику услуге у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Корисника услуге о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће пружање услуге;
4. пружа уговорену услугу у складу са захтеваним техничком спецификацијом и конкурсном документацијом;
5. уколико током трајања Уговора дође до измене цена у ценовнику по коме се плаћају услуге и тарифни додаци који нису наведени у Обрасцу понуде, достави нови ценовник услуга који ће се примењивати за наведене услуге и тарифне додатке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да, приликом закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Кориснику услуге бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, у висини од 10% од укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Корисник услуге ће Пружаоцу услуге, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из након истека рока из става 1. овог члана.

У случају да Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе на начин како је уговорено, средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се повреде наставе.

СПОРОВИ

Члан 6.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

У случају битних повреда одредби уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор ступа на снагу __. __. 2018. године.

Уговор закључује се на период од 24 месеца од дана ступања на снагу.

Обавеза Пружаоца услуге у погледу пружања услуге мобилне телефоније почиње од дана када бројеви Корисника услуге пређу на мрежу изабраног оператера.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Кориснику услуге доставља извештај о утрошеним финансијским средствима за пружене услуге, по организационим јединицама (филијалама), на основу овог уговора, на е-mail: realizacija.jn@rfzo.rs

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ 2018.

Прилог бр. 2 – Техничка спецификација;

Прилог бр. 3 - Ценовник услуга

КОРИСНИК УСЛУГЕ:
Републички фонд за
здравствено осигурање

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАПОМЕНЕ:

- Наручилац ће потписати типски уговор, са понуђачем који буде изабран као најповољнији, уколико тај уговор садржи све битне елементе Модела уговора.
- Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана __. __.2018. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – НАБАВКА УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА, БРОЈ ЈН 404-1-205/18-3

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Позиција	Опис позиције	Цена једног минута у динарима без ПДВ-а	Цена једног минута у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Цена минута разговора ка бројевима из мреже (који нису у групи)		
2	Цена минута разговора ка осталим оператерима мобилне и фиксне телефоније		
3	Цена минута разговора за позиве са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима у мрежи мобилне телефоније Понуђача са тарифирањем у секундама без заокруживања		
4	Цена минута разговора са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима мобилне телефоније ван мреже Понуђача са тарифирањем у секундама без заокруживања		

Стопа ПДВ-а (у процентима) _____ %.

Износ одређеног буџета за телефонске апарате за период од две године износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена СМС поруке ка бројевима у националној мрежи мобилне телефоније _____ динара без ПДВ-а. (не сме бити већа од цене СМС поруке ка бројевима у националној мрежи мобилне телефоније из важећег званичног ценовника Понуђача)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана)

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања исправног рачуна. (најмање 30 а најдуже 90 дана).

Напомена: Понуђачи су у обавези да бар за једну цену из обрасца 4.1. Образац понуде наведу цену која није нижа од 0,01 динар.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, заокружена на 2 (две) децимале. Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колону 3 уноси се цена за један минут разговора без ПДВ-а, у колону 4 уноси се цена за један минут разговора са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем,

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) _____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.03.2018. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-205/18-3 да ову меницу може искористити до износа једне гарантоване минималне месечне претплате без ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Назив банке
_____ Број текућег рачуна

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) _____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 24 месеца, број ЈН 404-1-205/18-3, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.03.2018. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-205/18-3 да ову меницу може искористити до износа од 10% од укупне вредности уговора ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Назив банке
Број текућег рачуна

Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана дуже од дана истека рока важења уговора. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења уговора.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Менично овлашћење за добро извршење посла није потребно доставити уз понуду.