

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

08 број: 404-1-13/18-6

18.05.2018.године

Јована Мариновића 2

Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО
ЈН БР. 404-1-103/18-13

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА.....	4
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	7
VI	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	14
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	16
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	21
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	22
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	23
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	24
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	28
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	30
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА.....	31
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦА.....	32
	О ОБРАЗАЦ БР. 11 - ИЗЈАВА.....	33
	ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА.....	34

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs.

Факс: (011) 2688 420, 2645 042

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 04.06.2018. године до 11.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 04.06.2018. године у 12.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет набавке је набавка штампача за потребе РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: 30232000 – Периферна опрема.

Значење појмова, који су коришћени у изради ове Конкурсне документације, дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Врста добара

Набавка штампача за потребе РФЗО.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара које су предмет ове набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације.

5. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

6. Место испоруке добара

У седишту Наручиоца/организационе јединице Наручиоца у складу са Дистрибутивном листом.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је набавка штампача за потребе РФЗО.

2. Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

3. Спецификација добра:

Технологија штампе	Монохроматски ласерски штампач
Функција	Штампач
Подржана величина папира	A4, A5, Od 77x127mm do 215x355mm минимум
Резолуција	1200 x 1200 dpi минимум
Меморија	256 MB минимум
Брзина штампе	46 страна у минути A4 минимум
Процесор	800 MHz минимум
Време до прве одштампане стране	7,5 секунди или мање
Подржана тежина папира из фиоке	Od 60 do 120 g/m ² минимум
Подржана тежина папира из вишенаменског улаза	Od 60 do 120 g/m ² минимум
Капацитет фиоке за папир	500 листова 80 g/m ² A4 папира минимум
Капацитет вишенаменског улаза за папир	50 листова 80 g/m ² A4 папира минимум
Капацитет излазне касете	250 листова 80 g/m ² A4 папира минимум
Дисплеј	У боји осетљив на додир
Двострано штампање	ДА
Интегрисани прикључци	USB 2.0, Gigabit Ethernet, WiFi, NFC
Емулација	PCL6, PS3
Оригинални иницијални тонер уз апарат у складу са ISO/IEC	8.000 страна A4 минимум
Додатна опрема	USB кабал дужине 2m
Гарантни рок	3 године

Наведене карактеристике у техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди уређај бољих карактеристика и перформанси.

- Понуђач је у обавези да у понуди достави каталог или проспекат модела понуђеног штампача са техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим техничком спецификацијом. Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је означити другом бојом.

- Уколико се из достаљеног каталога или проспекта не могу видети **све карактеристике** које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатан, од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђени модел штампача поседује карактеристике које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације.

- Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву о достављању гаранције произвођача (Образац бр. 9 у конкурсној документацији) којом потврђује да ће након закључења уговора уз испоруку штампача доставити гаранцију произвођача.

- У складу са чланом 7. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (СЛ. Гласник број 111/15 од 29.01.2015) понуђач је у обавези да у понуди, као доказ да штампач испуњава стандард Energy Star, односно минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности (у даљем тексту: ЕЕ), достави Изјаву о испуњавању минималних критеријума ЕЕ (Образац бр. 11 у конкурсној документацији) која у прилогу садржи

техничку спецификацију произвођача понуђене опреме са означеним траженим карактеристикама (Energy Star).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Понуда у делу који се односи на квалитет (ауторизација, потврда) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3. Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:
 - 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр. 1;
 - 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2;
 - 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3;
 - 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку штампача за потребе РФЗО – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
 - 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 Понуда за јавну набавку штампача за потребе РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене и упутство за попуњавање.
 - 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5);
 - 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6),
 - 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
 - 9) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VII у конкурсној документацији;
 - 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;
 - 11) печатом оверен и потписан Образац бр. 9 - Изјава о достављању гаранције произвођача;
 - 12) попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.10 - Потврда/Референца
 - 13) попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 11 - Изјава понуђача о испуњавању минималних критеријума ЕЕ.
- 2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 2.4. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена у понуди

- 3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, заокружена на две децимале, без и са урачунатим ПДВ-ом.

- 3.2. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- 3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.4. Цена исказана у понуди мора да укључује и испоруку добара у седиште Наручиоца/организационих јединице у складу са Дистрибутивном листом.
- 3.5. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1 Плаћање ће се вршити након целокупне испоруке и достављања рачуна, у року од најмање 30 а најдуже 90 дана од дана издавања рачуна.
- 4.2. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.
- 4.3. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 4.4 Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

5. Место, време и рок испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, у седишту Наручиоца/организационих јединица РФЗО у складу са Дистрибутивном листом.

6. Средства финансијског обезбеђења

6.1 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 1) Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а у случају:
 - да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
 - да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 2) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачу, на писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који је поднео понуду.
- 3) Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 4) Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 - Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

- 1) Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).
- 2) Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице.
- 3) Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од дана истека важења уговора.
- 4) Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8. Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, БРОЈ НАБАВКЕ 404-1-103/18-13 - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име и презиме одговорног лица.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, на писарници, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 04.06.2018. године до 11.30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.1 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

- 14.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 04.06.2018. године са почетком у 12.00 часова.
- 15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

- 16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 04.06.2018. године до 11.30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-103/18-13 (јавна набавка штампача за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,

- 2) путем факса на број: (011) 2688 420,2645 042;
- 3) путем електронске поште на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

21.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

21.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исти цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

21.3. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок испоруке, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у

понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 25.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у

складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.11 Ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 25.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

- 26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

- 27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

- 28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да испуњава финансијски капацитет, односно да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 2) да испуњава пословни капацитет, односно
 - да је понуђач бар једном посматрано у периоду од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда продавао добра која су предмет јавне набавке и
 - да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача за продају понуђених добара.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

Правна лица:Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од

њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта);

2.3 Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 3):

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4 Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 4):

Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

Докази додатних услова:

2.5 Финансијски капацитет: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије;

2.6 Пословни капацитет:

- Потврда/Референца, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица референтног Наручиоца/Купца (Образац бр.10),

- Важећа потврда/ауторизација, важећи сертификат, важећи уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача, из ког се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен за продају понуђеног добра.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.6. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да сам остално испуњава услове из тачке 1.1., док услове из тачке 1.2. испуњавају заједно.
- 3.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., док услове из тачке 1.2. само за део набавке који је поверен подизвођачу.
- 3.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић
Матични број: 06042945,
ПИБ 101288707,
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац),

ПРЕДУЗЕЋЕ:

/Назив фирме/ _____,
/адреса/ _____,
/име и презиме лица које га заступа/ _____,
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују:

УГОВОР БР. XXX О КУПОВИНИ ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБА РФЗО

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

1. да се уговор закључује по спроведеном отвореном поступку за набавку штампача за потребе РФЗО, број набавке 404-1-103/18-13, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
2. да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, године примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број 404-1-_____/18-_____ од 18.05.2018. године (Прилог 2. уговора);
3. да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____ од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____ од _____ године на основу које је изабрао Добављача за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина штампача за потребе РФЗО, са испоруком у седишту Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача, број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (Прилог 2. уговора), Техничкој спецификацији (Прилог 3. уговора) и Дистрибутивної листи (Прилог 4. уговора), које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Вредност добара из става 1. овог уговора утврђује се у укупном износу износу од _____ динара.

У вредност из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и утоваром.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Добављача бр. _____ од _____, заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. став 1. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Додављачу уплатом на текући рачун Додављача, број [] код [] банке, у року од [] дана од дана издавања рачуна.

Додављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу након целокупне испоруке, а најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу/ организационој јединици Наручиоца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од [] дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ

Члан 6.

Наручилац и Додављач су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Наручиоца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Наручилац и Додављач су сагласни да ће се најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора у организационој јединици Наручиоца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.

Додављач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу по један оригиналан примерак отпремнице и записника из става 2. овог члана.

Наручилац и Додављач су сагласни да на основу записника из става 2. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују представници обе уговорне стране.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Додављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 8.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара, Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Добављача отклањање недостатака уступи другом лицу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима из техничке спецификације Наручиоца, од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца у целости.

Добављач је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача или Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупне вредности добара за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора, у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Добављача у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач је дужан да, приликом закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока испоруке, у висини од 10% од укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

У случају да Добављач не извршава уговорне обавезе на начин како је уговорено, средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се повреде наставе.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Подаци о понуђачу;

Прилог бр. 2 – Понуда бр. _____ од _____

Прилог бр. 3 - Техничка спецификација;

Прилог бр. 4 - Дистрибутивна листа.

Наручилац
Републики фонд
за здравствено осигурање

Добаљач

в.д. директора
Доц. др Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНЕ:

- Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће наручилац закључивати са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка штампача за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-103/18-13

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка штампача за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-103/18-13

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба поунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка штампача за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-103/18-13

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка штампача за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-103/18-13

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка штампача за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-103/18-13, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 18.05.2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – НАБАВКА
ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, БРОЈ ЈН 404-1-103/18-13**

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив	Модел и назив понуђеног добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Штампач		ком	250				

Стопа ПДВ-а: _____ % (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења Уговора. (не може бити дужи од 30 дана).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колону 3 уноси се модел и назив понуђеног добра, у колону 6 цена без ПДВ-а за један комад по јединици мере за добро наведено у колони 2, у колону 7 уноси се цена са ПДВ-ом за један комад по јединици мере за добро наведено у колони 2, у колону 8 уноси се укупна цена без ПДВ-а за количину наведену у колони 5, док се у колону 9 уноси укупна цена са ПДВ-ом за количину наведену у колони 5. **Цена исказана у понуди мора да укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица у складу са Дистрибутивном листом.**

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке штампача за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-103-18/13 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке штампача за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-103/18-13, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем,

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка штампача за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-103/18-13

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, у поступку јавне набавке штампача за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-103/18-13, приликом испоруке предметних добара доставити Наручиоцу гаранцију произвођача на период од 3 године од дана испоруке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 10 – ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продавао штампаче посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у количини од _____ комада
- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у количини од _____ комада
- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у количини од _____ комада
- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у количини од _____ комада
- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у количини од _____ комада
- по уговору/рачуну бр. _____ од ____ . ____ . ____ године, у количини од _____ комада

Потврда се издаје на захтев привредног друштва _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: штампача за потребе РФЗО, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС КУПЦА:

М.П.

Напомена: копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ БР. 11 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМА
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

_____ (назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач изјављујем да штампачи које смо понудили у Понуди бр. _____ од _____. _____. године (уписати број и датум понуде) у поступку јавне набавке штампача за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-103/18-13, испуњавају минималне критеријуме енергетске ефикасности тражене техничком спецификацијом.

Прилог: Техничка спецификација произвођача понуђене опреме са означеним траженим карактеристикама (Energy Star).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Редни број	Организациона јединица	Адреса организационе јединице	Штампач
1	Суботица	Трг Слободе 3, 24000 Суботица	4
2	Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	5
3	Киkinда	Доситејева 33, 23300 Киkinда	7
4	Панчево	ЈНА 6, 26000 Панчево	12
5	Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића 18, 250 Сомбор	4
6	Нови Сад	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	18
7	Сремска Митровица	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	10
8	Шабац	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	10
9	Ваљево	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	7
10	Смедерево	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	9
11	Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	5
12	Крагујевац	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац	10
13	Јагодина	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	8
14	Бор	Николе Коперника 2-4, 19210 Бор	2
15	Зајечар	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	7
16	Ужице	Курсулина 1, 31000 Ужице	12
17	Чачак	Железничка 7, 32000 Чачак	8
18	Краљево	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	5
19	Крушевац	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	8
20	Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш	14
21	Прокупље	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље	5
22	Пирот	Српских Владара бб, 18300 Пирот	5
23	Лесковац	11. Октобра 25, 16000 Лесковац	7
24	Врање	Цара Душана 12, 17000 Врање	8
25	Грачаница	Томислава Секулића б.б., 38205 Грачаница	2
26	Косовска Митровица	Колашинска 130, 38220 Косовска Митровица	2
27	Гњилане	Ранилуг бб, 38267 Гњилане	2
28	Београд	Немањина 30, 11000 Београд	35
29	Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	3
30	Дирекција	Јована Мариновића 2, 11000 Београд	14
31	Покрајински фонд	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад	2
УКУПНО:			250