



08/3 број: 404-2-6/17-6
29.03.2017. године

Конкурсна документација

Јавна набавка мале вредности: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца,
број јавне набавке: 404-22-215/17-7

Истовремено објављено дана **29.03.2017. године** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **06.04.2017. године у 11.00 часова**

Београд, март 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-6/17-1 од 28.03.2017. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-6/17-2 од 28.03.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ФИЛИЈАЛЕ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА, ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА, ЈН 404-22-215/17-7**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
7.	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	22
8.	Образац бр. 2 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	23
9.	Образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу	24
10.	Образац бр. 4 – Понуда	25
11.	Образац бр. 4.1 – Понуда са структуром цене	26
12.	Образац бр. 5 - Изјава понуђача о независној понуди	27
13.	Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	28
14.	Образац бр. 7 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	29
15.	Образац бр. 8 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	30
16.	Образац бр. 9 – Трошкови припреме понуде	31
17.	Образац бр. 10-А и 10 - Б– Менично овлашћење	32, 33
18.	Образац бр. 11 – Потврде/референце	34
19.	Образац бр. 12 – Изјава о здравственој исправности хемијских средстава	35
20.	Модел уговора	36

Број страна Конкурсне документације: 40

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Контакт:

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs

Факс: (011) 2053-884

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **06.04.2017.** године до **10.30 часова**.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.04.2017. године** са почетком у **11.00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца.

Шифра из Општег речника набавке:

Услуге чишћења – 90910000

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

Процењена вредност јавне набавке: 600.000,00 динара без ПДВ-а.

3. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Предмет јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца

Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Количина и опис услуге:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице вршиће дневну и периодичну контролу квалитета извршених услуга, опреме, потрошног материјала и хемијских средстава за одржавање хигијене.

Рок извршења

Уговор се закључује на период од 24 месеца.

Место извршења

- Филијала Косовска Митровица: Испостава Звечан, Испостава Лепосавић и Испостава Зубин Поток.

Напомена: Уколико заинтересована лица сматрају да је за припремање одговарајуће понуде неопходан обилазак пословних објеката РФЗО, у којима ће се обављати услуга одржавања хигијене имају могућност да пре подношења понуде изврше обилазак истих.

Контакт особе:

1. Испостава Звечан: Марин Бабинцев, тел. 028/665165
2. Испостава Лепосавић: Драгана Радовић, тел. 028/83768,
3. Испостава Зубин Поток: Љубиша Аврамовић, тел. 028/461010.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, ЈН број: 404-22-215/17-7.

Орг.јединица	Објекат	Место пружања услуге одржавања хигијене	Квадратура (m ²)	Број извршилаца
Косовска Митровица	Испостава Звечан	Буба Михајловића 1, 38227 Звечан	60,00	1
	Испостава Лепосавић	Немањина 5, 38218 Лепосавић	135,80	1
	Испостава Зубин Поток	Колашинских кнежева бб, 38228 Зубин Поток	74,11	1
Укупно			269,91	3

Напомена: понуђач може ангажовати већи број непосредних извршилаца од предвиђеног минимума у табели.

I Динамика одржавања (чишћења)

СВАКОДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ: Обавља се радним даном у периоду од 15.00 до 21.00 час.

Свакодневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање свих улаза објекта, холова, подеста, степеништа, комуникација, канцеларија, сала и др.,
- чишћење и прање свих тврдых подних облога,
- чишћење и прање свих елемената тоалета,
- усисавање меких и тврдых подних облога,
- брисање и прање стаклених и других површина које дневно додирују запослени и посетиоци,
- брисање рукохвата и ограде степеништа,
- брисање свих тврдых површина ентеријера,
- отклањање нечистоће и отисака са меких делова ентеријера,
- брисање разних уређаја,
- брисање врата и намештаја,
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха,
- брисање прашине са цвећа, жардињера и саксија као и заливање,
- брисање прашине са уметничких и других слика,
- прикупљање и изношење смећа,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ: Обавља се радним даном у периоду од 15.00 до 21.00 час, осим чишћења једном у 12 месеци које се обавља нерадним даном по позиву наручиоца.

Обухвата послове који се обављају периодично, и то:

Недељно чишћење (једанпут недељно) обухвата:

- чишћење и прање отирача на улазима у објекат и осталих отирача,

- чишћење и прање тераса и балкона,
- полирање тврдих подних површина,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Месечно чишћење (једанпут месечно) обухвата:

- пајање ћошкова и плафона,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Тромесечно чишћење обухвата:

- прање и брисање радијатора,
- прање прозора и брисање ролетни,
- прање и брисање стаклених површина унутар комуникација,
- прање меких подних површина (теписи, итисони, таписони, стазе и сл.),
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Шестомесечно чишћење обухвата:

- прање и брисање расвете (лустера, лампи, прекидача, утикача и сл.),
- прање завеса и драперија,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Једанпут у 12 месеци чишћење обухвата:

- прање меких делова намештаја,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

У случају да Извршилац не пружа услугу одржавања хигијене у складу са динамиком одржавања (чишћења), Наручилац има право на рекламацију (захтев за отклањање недостатака).

II Опрема, средства за рад и потрошни материјал

Услуга одржавања хигијене врши се одговарајућим средствима одржавања према врсти материјала.

Понуђач услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад. Понуђач обезбеђује прибор за одржавање хигијене и хемијска средства која ће користити при извршењу услуге, потрошни материјал који подразумева кесе за смеће и кесе за корпе за смеће, док не подразумева освеживаче (просторија и WC шкољки).

Након закључења уговора и обиласка објеката који су предмет одржавања, понуђач је у обавези да одговорном лицу филијале достави списак хемијских средстава које ће користити према врсти материјала који се одржава.

Хемијска средства, са списка хемијских средстава, понуђач доставља у оригиналном (произвођачком) паковању неотворена и врши замену истих након утрошка.

Хемијска средства (хемикалије) за прање, чишћење и дезинфекцију су од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (Tana, Premiere products, Kiehl и др., Snell, Henkel, Wurth, Ecolab или еквивалент и професионална су и еколошки разградива).

Понуђач је у обавези да обезбеди:

- најмање један професионални усисивач за сваки објекат,
- одговарајуће мердевине за прање прозора.



Напомена: Објекти наручиоца који су споменици културе или уживају претходну заштиту на основу Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр.74/94), као објекти значајне архитектонске и културно – историјске вредности подлежу посебно утврђеним мерама заштите у вези са одржавањем. У току вршења услуге у појединим случајевима, неопходни су одобрење и надзор одговорног лица организационе јединице Наручиоца о чему ће организациона јединица Наручиоца обавестити Извршиоца и о чему ће се организациона јединица Наручиоца и Извршилац накнадно споразумети.

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Редни број	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>



4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 6).</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
5.	<p>Услов: да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана великвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p>
6.	<p>Услов: да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом –да је понуђач бар једном посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, већ обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке на површини од минимум 269,91 м².</p> <p>Доказ: потврда референце на обрасцу Наручиоца (образац број 11)</p>
7.	<p>Услов. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом - да има радно ангажована минимум 3 лица на пословима одржавања хигијене, по било ком основу у складу са Законом о раду.</p> <p>Доказ: М обрасци за свако радно ангажовано лице и уговор о радном ангажовању.</p>
8.	<p>Услов: да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде располаже следећом опремом: минимум по један усисивач по месту пружања услуге одржавања хигијене и мердевине за прање прозора.</p> <p>Доказ: Изјава образац бр. 7</p>

НАПОМЕНЕ:**Начин доказивања испуњености услова:**

Испуњеност обавезних и додатних услова наведених у тачкама од 1 до 3, 5, 7 и 8 – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6).

Испуњеност додатног услова наведеног под тачком 6 – неопходни пословни капацитет, понуђач доказује достављањем потврда референце на обрасцу Наручиоца (образац број 11).

Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Потврда о броју дана неликвидности (доступно на сајту НБС).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Уколико понуду подноси група понуђача **сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4. Услове под тачком 5, 6, 7 и 8 испуњавају заједнички.**

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 8), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услове из тачке 5-8, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ФИЛИЈАЛЕ КОСОВСКА МИТРОВИЦА, ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА", број набавке 404-22-215/17-7 - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, на писарници.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 06.04.2017. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **10:30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1**);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 2**);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образац бр. 3**);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, (**образац бр. 4.**);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде са структуром цене (**образац бр. 4.1**);



- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (**образац бр. 5**);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 6**),
- 8) попуњен печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, (**Образац бр. 7**);
- 9) попуњен печатом оверен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, (**Образац бр. 8**);
- 10) попуњен печатом оверен и потписан образац Изјаве о здравственој исправности хемијских средстава (**Образац бр. 12**)
- 11) доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4 КД;
- 12) модел уговора потписан и печатом оверен.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена

Понуђена цена поред услуге обухвата и хемијска средства која ће понуђач користити, прибор за одржавање хигијене који ће понуђач користити и потрошни материјал (кесе за смеће и кесе за корпе за смеће).

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове.

Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору и конкурсној документацији.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за све извршене услуге у току једног месеца, у року од најмање 30 дана а најдуже 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

5. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. Средства финансијског обезбеђења

1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 10-А – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 10-А.

2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

7. Овлашћење за потписивање

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

8. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

9. Понуда са варијантама није дозвољена

10. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став

6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ФИЛИЈАЛЕ КОСОВСКА МИТРОВИЦА, ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА, број набавке 404-22-215/17-7 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

11. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

-попуњен образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,

-попуњен образац бр. 8 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације

13. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **06.04.2017. године са почетком у 11,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

14. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 9).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 06.04.2017. године до 10:30 часова.**

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

16. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 404-22-215/17-7 (јавна набавка услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,

- путем факса на број (011) 2053-884,

- путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

18. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, предност ће имати она понуда у којој је понуђен краћи рок за одзив за отклањање недостатака у пружању услуге од пријема рекламације Наручиоца.

Уколико након примене критеријума и резервног критеријума за доделу уговора две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за одзив за отклањање недостатака у пружању услуге од пријема рекламације Наручиоца, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервних критеријума није могуће ранигирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и рок за одзив за отклањање недостатака, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6).

22. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о

поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

25. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

26. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Наручилац задржава право да

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

28. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити у случају да дође до измене техничке спецификације (промене локације испостава, промена површина за одржавање хигијене када може доћи и до промене цене услуге сразмерно промењеној површини, укључивање нових



пословних објеката Наручиоца, повећање и смањење броја извршилаца у складу са изменом квадратуре.).

Уколико је у току важења уговора потребно смањити или повећати површину објеката за одржавање хигијене, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датој у понуди (месечна цена услуге из понуде без ПДВ-а за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката).

Уколико се појави потреба за пружањем услуге у новом пословном објекту који није наведен у техничкој спецификацији, цена ће бити утврђена у складу са понуђеном ценом услуге за филијалу у оквиру које се додаје нови објекат и квадратуром наведеног објекта.



ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ФИЛИЈАЛЕ КОСОВСКА МИТРОВИЦА, ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуге одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 29.03.2017. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____
Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

О
ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7

Назив и адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ СА ПДВ-ом	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ СА ПДВ-ом	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 24 МЕСЕЦА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 24 МЕСЕЦА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица						

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана од дана издавања исправног рачуна (мин.30 дана – макс. 90 дана).

Рок за одзив за отклањање недостатака у извршењу услуге _____ (максимум 180 минута) од пријема рекламације Наручиоца. (уписати рок у минутима).

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама
_____ даје:
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____, у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана
групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе),
са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
- да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом - да има радно ангажована минимум 3 лица на пословима одржавања хигијене, по било ком основу у складу са Законом о раду,
- да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде располаже следећом опремом: минимум по један усисивач по месту пружања услуге одржавања хигијене и мердевине за прање прозора

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3, 5, 7 и 8. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3. а услов из тачке 5. до 8 испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у
(назив подизвођача)

_____ (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

у _____

Овлашћено лице
подизвођача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Набавка: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ БР. 10 – А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, јн. бр. 404-22-215/17-7

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 29.03.2017. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-215/17-7 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 10 – Б

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-215/17-7.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, што представља 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора.

Није неопходно доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ
(јавна набавка бр. 404-22-215/17-7)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

да је понуђач бар једном посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, већ обављао или обавља услугу одржавања хигијене, и то:

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

на површини од _____;

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

на површини од _____;

- по уговору/рачуну и др. бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

на површини од _____;

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, бр. 404-22-215/17-7, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 12 - ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА

За јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, за период од 24 месеца, бр. 404-22-215/17-7

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да су хемијска средства која ћу користити професионална и еколошки разградива, да поседујем и могу доставити доказе о извршеним испитивањима истих у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ФИЛИЈАЛЕ КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. 404-22-215/17-7, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бројем _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавање хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, и Одлуке о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);

Члан 1.

Предмет овог уговора је свакодневно и периодично одржавање хигијене у пословним објектима Филијале Косовска Митровица, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, број _____, од _____, и Техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији (Понуда и Техничка спецификација у даљем тексту уговора: Техничка документација), која чини саставни део овог уговора.

Услуга одржавања хигијене обухвата свакодневно и периодично одржавање хигијене у складу са Техничком спецификацијом и Извршилац је у обавези да услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да обезбеди потрошне материјале и хемијска средства која ће користити при извршењу услуге, наведених у списку хемијских средстава, која су у складу са стандардима здравствене исправности и Законом о хемикалијама (Сл. гласник 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12, 25/15).

Извршилац се обавезује да обезбеди опрему за рад у складу са Техничком спецификацијом.

Извршилац се обавезује да одмах након закључења уговора Наручиоцу/организационој јединици достави списак хемијских средстава које ће користити за пружање предметне услуге.

Извршилац је дужан да чишћење и брисање наведених површина обавља према врсти материјала који се одржава.

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за све извршене услуге у току трајања овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, и то:

Филијала	Месечно (дин без ПДВ-а)	Месечно (дин са ПДВ-ом)	Укупно за 12 месеци (дин без ПДВ-а)	Укупно за 12 месеци (дин са ПДВ-ом)	Укупно за 24 месеца (дин без ПДВ-а)	Укупно за 24 месеца (дин са ПДВ-ом)

Цена услуге из става 1 овог члана је фиксна у току трајања овог уговора осим у случају ако у периоду важења уговора дође до промене површина за одржавање хигијене када може доћи и до промене цене услуге сразмерно промењеној површини, у случају укључивања нових пословних објеката Наручиоца који нису наведени у техничкој спецификацији.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да рачун за услуге извршене у претходном месецу достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца најкасније до 5. у текућем месецу.

Наручилац/организациона јединица се обавезује да цену из члана 3. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, за све извршене услуге у току једног месеца, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, у року од _____ дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезе преузете уговором, које доспевају у 2018. и 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена Финансијским плановима за 2018. и 2019. годину.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно у свему у складу са Техничком документацијом из члана 1. овог уговора, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање одговарајућу просторију ради смештаја материјала и опреме неопходних за вршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 6.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара, као и да примењује позитивноправне прописе из области радних односа у циљу заштите непосредних извршилаца ангажованих на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене консултације са Наручиоцем/организационом јединицом Наручиоца. Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем/организационом јединицом Наручиоца у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца /организациону јединицу Наручиоца.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу/организационој јединици достави списак лица која ће бити ангажована на одржавању хигијене, уговор о радном ангажовању тих лица и М обрасце као и да га благовремено писмено обавештава о свим изменама.

Наручилац има право да, у току важења уговора, захтева од Извршиоца доказ о радном ангажовању непосредних извршилаца који је Извршилац у обавези да достави у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Овлашћено лице организационе јединице Наручиоца водиће евиденцију присутности лица која су ангажована на пословима одржавања хигијене. Наведена евиденција биће прилог рачуна.

Овлашћено лице Наручиоца има право да захтева замену непосредног извршиоца који поверене послове не обавља квалитетно и ажурно.

Члан 8.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца/организационе јединице Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, периодичну контролу и оцену квалитета вршења услуге, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

Овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице вршиће дневну и периодичну контролу квалитета извршених услуга, опреме, потрошног материјала и хемијских средстава за одржавање хигијене. У случају да постоје недостаци у извршењу услуге овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице упозориће Извршиоца писаним путем да недостатке у извршењу услуге отклони.

Извршилац се обавезује да без одлагања отклони све недостатке по уложеној рекламацији Наручиоца. Извршилац се обавезује да отклони недостатке у извршеној услузи најдуже у року од _____ (максимум 180 минута).

Наручилац/организациона јединица Наручиоца ће након закључења уговора доставити Извршиоцу списак одговорних лица у организационој јединици наручиоца.

Члан 9.

Уколико се недостаци у извршењу услуге понављају у току месеца овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице, након трећег писаног упозорења за отклањање недостатака, констатоваће наведене недостатке у Записнику и обавестиће Извршиоца да изврши умањење рачуна за 10% од вредности услуге за месец у коме је уложена рекламација на име уговорне казне.

Уговорне стране сагласне су да ће се уговорна казна из претходног става увећати на 20% укупне вредности једномесечне услуге за месец у коме је уложена рекламација када се недостаци у извршењу услуге понављају из месеца у месец (највише до три месеца) и то буде констатовано у Записнику.

Записник из става 1. и става 2. овог члана потписан од стране овлашћених лица Наручиоца/организационе јединице и Извршиоца биће прилог рачуна за месец када су констатовани недостаци у пружању услуге.

Уколико Извршилац у току месеца не пружа услугу одржавања хигијене у организационој јединици РФЗО, обавезан је да за сваки дан када услуга није пружана плати Наручиоцу износ од 0,5% од месечне цене услуге, за месец када услуга није пружана, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене месечне цене услуге.

Одговорно лице у организационој јединици Наручиоца констатоваће у Записнику број дана када предметна услуга није пружана и обавестиће Извршиоца да изврши умањење

рачуна у складу са ставом 5. овог члана за месец у коме услуга није пружана на име уговорне казне.

Записник из става 6. овог члана потписан од стране овлашћених лица Наручиоца/организационе јединице и Извршиоца биће прилог рачуна за месец када услуга није пружана.

У случају умањења рачуна на име уговорне казне издати рачун мора да садржи месечни износ уговорене услуге, проценат умањена по основу уговорне казне, основ за умањење и износ за уплату.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због непружања услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 11.

Овај уговор закључује се на период од 24 месеца, и то почев од [REDACTED]. закључно са [REDACTED].

Члан 12.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања Наручиоцу преда бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10% од укупно уговорене вредности, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важња уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и захтев за регистрацију менице.

Овај уговор се закључује са раскидним условом, уколико Извршилац не достави меницу у року из става 1. овог члана уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 14.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в.д. директора
др Верица Лазих

Извршилац

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.