



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-22/17-5
22.08.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД - БОЈЕЊЕ ЗИДОВА, ПОСТАВЉАЊЕ ЛАМИНАТА -

ЈН: 404-22-201/17-23

Истовремено објављено дана **23.08.2017.** године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **31.08.2017. године у 10.30 часова**

Београд, август 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-22/17-1 од 18.08.2017., Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-22/17-2 од 18.08.2017, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА
ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД
- БОЈЕЊЕ ЗИДОВА, ПОСТАВЉАЊЕ ЛАМИНАТА -

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив документа | Страна |
|----------|---|--------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге и Техничка спецификација | 5 |
| 4. | Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-13 |
| 5. | Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду | 14-16 |
| | Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који понуду подноси самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који понуду подноси у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу | 17-19 |
| | Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3 и Образац 3.1 | 20-23 |
| | Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјаве: Финансијске гаранције | 24-26 |
| 6. | Модел уговора | 27-32 |
| 7. | Менично овлашћење – Образац бр.7 и Образац 7А | 33-34 |

Број страна Конкурсне документације: **34**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга - текуће поправке и одржавање пословног објекта Филијале за град Београд - бојење зидова, постављање ламината.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2053-884.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **31.08.2017.** године до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **31.08.2017.** године са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуге текуће поправке и одржавање пословног објекта Филијале за град Београд - бојење зидова, постављање ламината.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2.3. Процењена вредности: 400.000,00 динара без ПДВ-а.

I Молерско фарбарске услуге:

| Позиција | Опис позиције I: Молерско фарбарске услуге (бојење зидова) | Површина за бојење |
|-------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Соба 101 | Канцеларија ширине 4,00m, дужине 5,50m висине 2,60m | 50m ² |
| 2. Соба 102 | Канцеларија ширине 2,90m, дужине 5,40m висине 2,60m | 44m ² |
| 3. Соба 103 | Канцеларија ширине 6,15m, дужине 6,60m висине 2,60m | 67m ² |
| 4. Соба 104 | Канцеларија ширине 5,50m, дужине 6,15m висине 2,60m | 62m ² |
| 5. Ходник | Ходник ширине 1,85m, дужине 5,40m висине 2,60m | 38m ² |
| УКУПНО: | | 261m² |

II Подопологачке услуге (постављање ламината):

| Позиција | Опис позиције II: Подопологачке услуге (постављање ламината): | Површина за постављање ламината | Дужина лајсни |
|-------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| 6. Соба 101 | Канцеларија ширине 4,00m, дужине 5,50m висине 2,60m | 22m ² | 19m |
| 7. Соба 102 | Канцеларија ширине 2,90m, дужине 5,40m висине 2,60m | 16m ² | 17m |
| 8. Соба 103 | Канцеларија ширине 6,15m, дужине 6,60m висине 2,60m | 41m ² | 26m |
| 9. Соба 104 | Канцеларија ширине 5,50m, дужине 6,15m висине 2,60m | 34m ² | 24m |
| 10. Ходник | Ходник ширине 1,85m, дужине 5,40m висине 2,60m | 10m ² | 15m |
| УКУПНО: | | 261m² | 101m² |

НАПОМЕНА: Објекат Наручиоца – објекат Филијале за град Београд, ул. Немањина 30, утврђен је за **споменик културе**, Одлуком Владе РС, бр.05 633-3224/2013, од 23.04.2013. (члан 47. Закона о културним добрима, „Сл. гласник РС“, бр.71/94, 52/2011-др.законо, 99/11-др.законо). У току вршења услуге која је предмет ове јавне набавке неопходне су сталне консултације са одговорним лицем Филијале или лицем које он одреди, а ради контроле евентуалне примене мера заштите утврђених наведеним Законом и Одлуком Владе РС.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуга текућих поправки и одржавања пословног објекта Филијале за град Београд Републичког фонда за здравствено осигурање.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у Техничкој спецификацији.

3.3 Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Рок и место извршења

Рок: 30 дана од дана закључења уговора

Место извршења: Седиште Филијале за град Београд, Немањина 30.

3.6 Гарантни рок

Материјал: у складу са условима произвођача.

Услуга: минимум 12 месеци од пријема извршене услуге.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговорати захтевима Наручиоца

Предмет набавке су следеће услуге:

I Молерско фарбарске услуге обухватају:

- Бојење зидова у канцеларијама, укупне површине око 270m²,
- Старе премазе који нису чврсти и погодни за подлогу уклонити одговарајућим поступком: стругањем, прањем или брушењем,
- Постојеће рупе, пукотине или друге површинске неправилности отклонити глетовањем или на други погодан начин (укупна површине око 5m²),
- Шмирглање зидова,
- Наношење подлоге за бојење зидова,
- Наношење полудисперзије на зидове (два пута),
- Чишћење простора након бојења зидова
- Боја: бела,
- Друге неопходне радње, по потреби.

II Подопологачке услуге (постављање ламината) обухватају:

- Набавку и постављање ламината (клик техником) дебљине 10mm, отпорног на хабање, укупне површине око 152m² канцеларијског простора,
- Набавку и постављање подлоге (сунђер) за ламинат дебљине 5mm за укупну површину око 152m². Претходно очистити подлогу,
- Набавку металних лајсни за спојеве испод врата, дужине: 1,95m - једна лајсна, 0,91m – три лајсне,
- Скраћивање и/или ампасовање троја дрвених врата у канцеларијама где се поставља ламинат, по потреби,
- Набавку и постављање лајсни за ламинат укупне дужине око 105m¹,
- Скидање и поновно постављање постојеће дрвене лајсне, по потреби,
- Боја: буква, Тон: по избору Наручиоца.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

5. Пословни капацитет:

Да је понуђач у временском периоду од претходне 3 (три) године (2016, 2015, 2014.), извршио или извршава (2017.) услугу која је предмет јавне набавке.

4.2 Доказивање испуњености услова:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|--|
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) | ИЗЈАВА (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН) | |
| 3. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН) | |
| 4. | Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) | |

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатни услов** за учешће, дефинисан чланом 76. ЗЈН, на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|---|
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | ИЗЈАВА (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисан овом Конкурсном документацијом |
| | Да је понуђач у временском периоду од претходне 3 (три) године (2016, 2015, 2014.), извршио или извршава (у 2017.) услугу која је предмет јавне набавке (бојење зидова и/или постављање ламината) | |

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).

б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН).

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 1. КД):

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. |
|---------------|---|

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 2. КД):

| | |
|--|--|
| Доказ: | 1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. |
| Доказ за предузетника: | Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта. |
| Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. | |

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3. КД):

| | |
|--|--|
| Доказ: | <u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u> |
| Доказ за предузетника: | <u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u> |
| Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. | |

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 4. КД): Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Изјава (Образац 1/2). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. |
|---------------|--|

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 1 - Табела додатни услов):

Пословни капацитет:

Да је понуђач у временском периоду од претходне 3 (три) године (2016, 2015, 2014.), обављао или обавља (у 2017.) услугу која је предмет јавне набавке:

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Изјава (Образац 1/2). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. |
|---------------|--|

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН (члан 78. став 5. ЗЈН). Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН);
- извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Сваки подизвођач мора да испуни ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3) и 4).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3), 4), а ДОДАТНИ УСЛОВ (тачка 1 - Табела додатни услов), за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву/Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Конкурсна документација ЈН број: 404-22-201/17-23

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3) и 4), а ДОДАТНИ УСЛОВ (тачка 1 - Табела додатни услов), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (**Образац 1**) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.6 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

4.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно на Писарници Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца: **Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање пословног објекта Филијале за град Београд, ЈН бр. 404-22-201/17-23 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **31.08.2017, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **31.08.2017, године, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Обр.1);
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Обр. 2), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Обр.2А);
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (Обр.3/3.1);
- 5) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр.А);

- 6) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Обр.Б);
- 7) Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (Обр.В);
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (Обр.4). Достављање овог обрасца није обавезно;
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (Обр.5);
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о достављању финансијских гаранција (Обр.6);
- 11) Потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком: „**Измена/допуна/опозив Понуде за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање пословног објекта Филијале за град Београд, ЈН бр. 404-22-201/17-23 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.11 Додатна информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "**Додатне информације/појашњења – ЈН бр.404-22-201/17-23**: поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд, електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су укључени материјал, рад и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача.

4.14 Начин/услови/рок плаћања/друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити након извршене услуге у целини, на основу исправног рачуна.

Рачун се доставља организационој јединици Наручиоца – Филијали за град Београд, Намањина 30. Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, изведене количине, врста употребљеног материјала и број уговора.

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Грешке у квалитету (рекламација) и начин отклањања недостатака дефинисани су уговором.

4.15. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 1/2).

4.16. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

4.17 Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.18 Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.19 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК.**

У случају да две или више понуда и даље имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **II НИЖУ УКУПНУ ЦЕНУ ЗА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ, а затим III НИЖУ УКУПНУ ЦЕНУ ЗА ПОДОПОЛАГАЧКЕ УСЛУГЕ.**

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/исти гарантни рок/исту понуђену цену за молерско фарбарске услуге/исту понуђену цену за подополагачке услуге, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

4.20 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.21 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 4).

4.22 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.23 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

4.24 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

4.25 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-201/17-23)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-201/17-23 – Текуће поправке и одржавање пословног објекта Филијале за град Београд, прималац: Буџет Републике Србије.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,

1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

1.4 број рачуна: 840-30678845-06,

1.5 шифру плаћања: 153 или 253,

1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

4.26 Измена уговора:

Након закључења уговора (током важења уговора) Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију уговора, уколико у току извршења услуге настану околности више силе услед којих је испуњење уговора трајно или привремено немогуће.

Околности више силе: природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија), транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти, прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа, ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила, друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран понуђач, друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

Регулисано уговором.

4.27 Средства финансијског обезбеђења

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона депонованог потписа овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. **(Образац 7).**

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља уз издати рачун.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона депонованих потписа овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. **(Образац 7А).**

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранције мора се продужити.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши услуге које су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да је одустао/одбио да закључи уговор и Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет употребљеног материјала и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге текуће поправке и одржавање пословног објекта Филијале за град Београд, ЈН бр. 404-22-201/17-23**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

Пословни капацитет:

5. Понуђач је у временском периоду од претходне 3 (три) године (2016, 2015, 2014.), извршио или извршава (у 2017.) услугу која је предмет јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. испуњавају заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге текуће поправке и одржавање пословног објекта Филијале за град Београд, ЈН бр. 404-22-201/17-23**, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

Пословни капацитет:

5. Подизвођач је у временском периоду од претходне 3 (три) године (2016, 2015, 2014.), извршио или извршава (у 2017.) услугу која је предмет јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

| | |
|--|---|
| 1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем) | |
| СЕДИШТЕ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон) | |
| ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ: | % |

| | |
|--|---|
| 2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем) | |
| СЕДИШТЕ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон) | |
| ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ: | % |

| | |
|---|--|
| УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ % | |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица понуђача: М.П. |

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште/адреса понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште/адреса понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште/адреса подизвођача | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (опис) | |

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈН 404-22-201/17-23

На основу позива за подношење понуде за ЈН бр.404-22-201/17-23 – **Услуге текућих поправки и одржавања пословног објекта Филијале за град Београд:**

Као понуђач _____ (назив и седиште понуђача), на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.08.2017. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

_____ (навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

_____ (кратак опис)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-201/17-23 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив Понуђача _____

Седиште _____

МБ _____

ПИБ _____

Број и датум понуде _____

I Молерско фарбарске услуге

| Позиција | Опис позиција I: Молерско фарбарске услуге | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере | Укупно цена без ПДВ-а |
|--|---|----------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4X5) |
| 1. Соба 101 | Канцеларија ширине 4,00m, дужине 5,50m висине 2,60m | m ² | 50,00 | | |
| 2. Соба 102 | Канцеларија ширине 2,90m, дужине 5,40m висине 2,60m | m ² | 44,00 | | |
| 3. Соба 103 | Канцеларија ширине 6,15m, дужине 6,60m висине 2,60m | m ² | 67,00 | | |
| 4. Соба 104 | Канцеларија ширине 5,50m, дужине 6,15m висине 2,60m | m ² | 62,00 | | |
| 5. Ходник | Ходник ширине 1,85m, дужине 5,40m висине 2,60m | m ² | 38,00 | | |
| УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: | | | | | |

II Подололагачке услуге (постављање ламината)

| Позиција | Опис позиција II: Подололагачке услуге (постављање ЛАМИНАТА): | Јединица мере ЛАМИНАТ | Количина | Цена по јединици мере | Укупно цена без ПДВ-а |
|--|---|-----------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4X5) |
| 6. Соба 101 | Канцеларија ширине 4,00m, дужине 5,50m висине 2,60m | m ² | 22,00 | | |
| 7. Соба 102 | Канцеларија ширине 2,90m, дужине 5,40m висине 2,60m | m ² | 16,00 | | |
| 8. Соба 103 | Канцеларија ширине 6,15m, дужине 6,60m висине 2,60m | m ² | 41,00 | | |
| 9. Соба 104 | Канцеларија ширине 5,50m, дужине 6,15m висине 2,60m | m ² | 34,00 | | |
| 10. Ходник | Ходник ширине 1,85m, дужине 5,40m висине 2,60m | m ² | 10,00 | | |
| УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (ЛАМИНАТ): | | | | | |

| Позиција | Опис позиција II: Подопологачке услуге (постављање ЛАЈСНИ): | Јединица мере ЛАЈСНЕ | Количина | Цена по јединици мере | Укупно цена без ПДВ-а |
|---|---|----------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4X5) |
| 6. Соба 101 | Канцеларија ширине 4,00m, дужине 5,50m висине 2,60m | m1 | 19,00 | | |
| 7. Соба 102 | Канцеларија ширине 2,90m, дужине 5,40m висине 2,60m | m1 | 17,00 | | |
| 8. Соба 103 | Канцеларија ширине 6,15m, дужине 6,60m висине 2,60m | m1 | 26,00 | | |
| 9. Соба 104 | Канцеларија ширине 5,50m, дужине 6,15m висине 2,60m | m1 | 24,00 | | |
| 10. Ходник | Ходник ширине 1,85m, дужине 5,40m висине 2,60m | m1 | 15,00 | | |
| УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (ЛАЈСНЕ): | | | | | |

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (ЛАМИНАТ + ЛАЈСНЕ):

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

| | Понуђена цена без ПДВ-а у дин. | ПДВ у % | Понуђена цена са ПДВ-ом у дин. |
|--|--------------------------------|---------|--------------------------------|
| I Молерско фарбарске услуге (поз. 1-5) | | | |
| II Подопологачке услуге (Ламинат + Лајсне поз. 6-10) | | | |
| УКУПНО I + II: | | | |

У цену услуге (молерско фарбарске и подопологачке) урачунат је материјал и рад.

У цену су урачунати сви трошкови извршиоца (сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

| | |
|--|--|
| Рок плаћања | _____ (мин. 15, макс. 45 дана од дана издавања исправног рачуна) |
| Рок важења понуде | _____ од дана отварања понуда (мин. 60 дана) |
| Рок за реализацију услуге | _____ (макс. 30 дана од дана закључења уговора) |
| Гарантни рок за извршену услугу | _____ месеци од дана пријема извршене услуге (мин. 24 месеца) |
| Гарантни рок за метеријал | _____ за уграђени материјал у опрему важи гаранција произвођача |

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Упутство за попуњавање: I Молерско фарбарске услуге

- У колону **5**: Понуђач уноси јединичне цене без ПДВ-а, по ставкама (за сваку ставку посебно),
- У колону **6**: Понуђач уноси укупне цене без ПДВ-а, по ставкама за тражене количине (4X5), за сваку ставку посебно,
- Укупно понуђена цена без ПДВ-а је збир свих јединичних цена исказаних по ставкама (1-5) у колони 6,

Упутство за попуњавање: I Подополагачке услуге

- У колону **5**: Понуђач уноси јединичне цене без ПДВ-а, по ставкама (за сваку ставку посебно, и то посебно за Ламинат, посебно за Лајсне),
- У колону **6**: Понуђач уноси укупне цене без ПДВ-а, по ставкама за тражене количине (за сваку ставку посебно, и то посебно за Ламинат, посебно за Лајсне),
- Укупно понуђена цена без ПДВ-а је збир свих јединичних цена исказаних по ставкама (1-10), посебно за Ламинат, посебно за Лајсне,
- Укупно понуђена цена без ПДВ-а за Ламинат и Лајсне је збир свих јединичних цена исказаних по ставкама (6-10) у колони 6,

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

У табелу понуђач уноси укупну понуђену цену за I молерско фарбарске услуге (1-5) без ПДВ-а и укупну понуђену цену за II подополагачке услуге услуге – Ламинат + Лајсне (6-10) без ПДВ-а, затим износ ПДВ-а у % посебно за I II и укупну понуђену цену за услугу у целини (поз. 1-10) без ПДВ-а, износ ПДВ-а у % и укупну понуђену цену за услугу у целини (поз. 1-10) са ПДВ-ом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге текућих поправки и одржавања пословног објекта Филијале за град Београд**, ЈН бр.404-22-201/17-23

| Р.БР. | ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара) | ИЗНОС ПДВ-а (динара) | ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара) |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | | | | |

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге текућих поправки и одржавања пословног објекта Филијале за град Београд**, ЈН бр.404-22-201/17-23, на основу Позива за подношење понуда, истовремено објављеног дана 23.08.2017. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-22-201/17-23)

Назив понуђача: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу на дан потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од уговорене вредности услуге, са роком важности 30 дана дуже истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе,
- картон депонованих потписа и
- копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Обавезујем се да ћу уз издати рачун Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% од уговорене вредности услуге, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока,
- картон депонованих потписа и
- копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА
ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге текућих поправки и одржавања пословног објекта Филијале за град Београд, ЈН 404-22-201/17-23, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге текућих поправки и одржавања пословног објекта Филијале за град Београд, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____

- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге текућих поправки и одржавања пословног објекта Филијале за град Београд (у даљем тексту уговора: Филијала) у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора, и то: молерско фарбарске услуге (бојење зидова) и подполагачке услуге (постављање ламината).

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ (словима) динара, и то:

За молерско фарбарске услуге (бојење зидова):

| Позиција | Опис позиција I: Молерско фарбарске услуге | Површина за бојење |
|--------------|---|--------------------|
| 1. Соба 101 | Канцеларија ширине 4,00m, дужине 5,50m висине 2,60m | 50m ² |
| 2. Соба 102 | Канцеларија ширине 2,90m, дужине 5,40m висине 2,60m | 44m ² |
| 3. Соба 103 | Канцеларија ширине 6,15m, дужине 6,60m висине 2,60m | 67m ² |
| 4. Соба 104 | Канцеларија ширине 5,50m, дужине 6,15m висине 2,60m | 62m ² |
| 5. Ходник | Ходник ширине 1,85m, дужине 5,40m висине 2,60m | 38m ² |
| УКУПНО ЦЕНА: | | |

За подопологачке услуге (постављање ламината):

| Позиција | Опис позиција II: Подопологачке услуге (постављање ламината): | Површина за постављање ламината | Дужина лајсни |
|--------------|---|---------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| 6. Соба 101 | Канцеларија ширине 4,00m, дужине 5,50m висине 2,60m | 22m ² | 19m |
| 7. Соба 102 | Канцеларија ширине 2,90m, дужине 5,40m висине 2,60m | 16m ² | 17m |
| 8. Соба 103 | Канцеларија ширине 6,15m, дужине 6,60m висине 2,60m | 41m ² | 26m |
| 9. Соба 104 | Канцеларија ширине 5,50m, дужине 6,15m висине 2,60m | 34m ² | 24m |
| 10. Ходник | Ходник ширине 1,85m, дужине 5,40m висине 2,60m | 10m ² | 15m |
| УКУПНО ЦЕНА: | | | |

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из Понуде Извршиоца, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује материјал, рад непосредних извршилаца и опрему. Њихова вредност и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца обухваћена је уговореном ценом. Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Наручилац/Филијала се обавезује уговорену цену, увећану за ПДВ, у износу од ____% (стопа ПДВ-а), плати Извршиоцу након извршене услуге у целини, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр._____, код _____ банке, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали, у року од _____ (преузима се из понуде) дана од дана издавања рачуна

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, изда и достави Наручиоцу/Филијали за град Београд, Немањина 30, 11000 Београд, најкасније 5 дана од дана извршења уговорене услуге.

Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, изведене количине, врсту употребљеног материјала и број уговора.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу/Филијали Меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје извршене услуге, без претходног пристанка Извршиоца, уколико Извршилац на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 15 дана од дана примопредаје тих услуга.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Филијале, у свему према Техничкој спецификацији, у року од _____ (макс. 30) дана од дана закључења овог уговора.

Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније уроку од три дана од дана извршења услуге у целини, о томе писмено обавести Наручиоца и приступи примопредаји у року који одреди Наручилац.

Доказ о квалитетном пријему услуге је Записник о примопредаји, потписан од стране лица из члана 7. став 2. и члана 8. став 7.

Записник из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз издати рачун.

Члан 5.

Рок за извршење услуге из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија);
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти;
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа;
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила;
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран понуђач;
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац/Филијала се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ објекту/просторијама ради извршења уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца/Филијале врши усмене консултације са Извршиоцем у току извршења овог уговора, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца/Филијале.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и мере заштите од пожара.

У случају потребе за извршењем врсте услуга који нису наведене у Понуди, Извршилац се обавезује да доставити опис и структуру цене тих услуга.

Структура цене из претходног става обухвата опис услуге, јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а.

Уколико се током извршења услуге појави потреба за повећањем обима услуге или повећањем количина материјала који се употребљава, Извршилац је дужан да застане са извођењем тих услуга и о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Негативна одступања у погледу обима услуга и уговорених количина – мањкови, дозвољена су под условом да је Извршилац, прибавио писмену сагласност Наручиоца на образложени предлог.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и комуникацију са Наручиоцем/Филијалом, у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца/Филијалу.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се, након извршења услуге, установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласности Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извршилац услуге гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације, у року од _____ месеци (*мин. 24 месеца, попуњава Наручилац*).

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок почиње да тече са даном пријема рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали.

Извршилац се обавезује, да по позиву (рекламација) Наручиоца/Филијале, у току трајања гарантног рока отклони све евентуалне недостатке извршене услуге о свом трошку, у року који одреди Наручилац/Филијала.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана или недостатака који онемогућавају или умањују подобност просторија Наручиоца/Филијале за редовну употребу, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга (рекламација), у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном отклањања недостатака, о чему ће Извршилац обавестити Наручиоца/Филијалу.

За уграђени материјал важи гаранција произвођача.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац ће приликом примопредаје извршене услуге уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити обрачун и наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извршилац се обавезује да уз издати рачун преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранције мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз менице из става 1. и 3. овог члана преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца, копије Захтева за регистрацију меница оверене од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, и/или уколико уз издати рачун не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантноом року у случају да Извршилац у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет употребљеног материјала и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

(варијанта заједничка понуда) Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да се рок за извршење уговорене услуге може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/Филијала.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 3. овог члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора
др Верица Лазић

директор

Напомена: Модел уговора се не попуњава. Модел уговора потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

| | |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште (адреса) | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште (адреса) | Београд, ул. Јована Маринковића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр.404-22-201/17-23.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.**

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изврши услуге које су предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- и/или не достави средство обезбеђења за откањање недостатка у гарантном року.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

| | |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште (адреса) | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште (адрес) | Београд, ул. Јована Мариновића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора. Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**, у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр.404-22-201/17-23.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока**.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, уколико Менични дужник у примереном року који одреди Менични поверилац (од дана пријема рекламације):

- не усклади квалитет употребљеног материјала и/или квалитет извршених услуга са захтевима Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

57017.68/103